



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

Copyright © 2005 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX[®], The Document Company[®], de gestileerde X[®], CentreWare[®], infoSMART[®], Made For Each Other[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], Walk-Up[™] en WorkCentre[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe[®] Reader[®], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], ATM[®], Adobe Brilliant[®] Screens, Adobe Garamond[®], Adobe Jenson[™], Birch[®], Carta[®], IntelliSelect[®], Mythos[®], Quake[®] en Tekton[®] zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple[®], AppleTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®], TrueType[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®], New York[®] en QuickDraw[®] zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Marigold[™] en Oxford[™] zijn handelsmerken van AlphaOmega Typography.

Avery[™] is een handelsmerk van Avery Dennison Corporation.

PCL[®] en HP-GL[®] zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Hoefler Text is ontworpen door de Hoefler Type Foundry.

IBM[®] is een handelsmerk van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] en ITC Zapf Dingbats[®] zijn handelsmerken van International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] en Univers[™] zijn handelsmerken van Linotype-Hell AG en/of haar dochterondernemingen.

Windows[®], Windows NT[®] en Wingdings[®] zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Albertus[™], Arial[™], Gill Sans[™], Joanna[™] en Times New Roman[™] zijn handelsmerken van Monotype Corporation.

Antique Olive[®] is een handelsmerk van M. Olive.

Eurostile[™] is een handelsmerk van Nebiolo.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] en Novell Distributed Print Services[™] zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun[®] en Sun Microsystems[®] zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SWOP[®] is een handelsmerk van SWOP, Inc.

UNIX[®] is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Als een ENERGY STAR[®]-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product met een ES-optie voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



Voor dit product wordt code voor SHA-1 gebruikt, die is geschreven door John Halleck. De code wordt gebruikt met zijn toestemming. Dit product bevat een implementatie van LZW onder licentie van Amerikaans patent 4.558.302.

Gegenereerde PANTONE[®]-kleuren komen mogelijk niet overeen met PANTONE-geïdentificeerde normen. Raadpleeg de huidige PANTONE-publicaties voor nauwkeurige kleuren. PANTONE[®] en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn het eigendom van Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Inhoudsopgave

1 Functies

Systeemrondeleiding	1-2
Systeemfuncties	1-2
Vooraanzicht	1-4
Zijaanzicht	1-4
Achteraanzicht	1-5
Aanzicht binnenkant	1-5
Systeemopties en -accessoires	1-6
Printer- en scannerstuurprogramma's	1-6
Aanvullende informatiebronnen	1-7
Het bedieningspaneel	1-8
Functies van het bedieningspaneel	1-8
Indeling van het bedieningspaneel	1-8
Menuschema	1-11
Gegevenspagina's en voorbeeldpagina's	1-12
Uw systeem beheren	1-13
Het IP-adres van het systeem	1-13
CentreWare Internet Services (IS)	1-13
PhaserSMART	1-14
PrintingScout	1-14
Apparaatinstellingen	1-15
Het afdrukken van de Opstartpagina instellen	1-15
De time-out energiebesparing wijzigen	1-16
Intelligent Ready-modus wijzigen	1-17
De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen	1-18
De time-out papier laden wijzigen	1-19
De helderheid van het bedieningspaneel aanpassen	1-20
Het contrast van het bedieningspaneel aanpassen	1-20
De taal voor het bedieningspaneel instellen	1-20
De datum en tijd instellen op het systeem	1-21

2 Media plaatsen

Ondersteunde media	2-2
Richtlijnen voor het gebruik van laden en media	2-2
Richtlijnen voor automatische duplexdocumentinvoer	2-3
Ondersteund papier, transparanten en andere speciale media	2-4
Ondersteunde enveloppen	2-5
Richtlijnen voor de opslag van media	2-6
Media die het systeem kunnen beschadigen	2-6

Media plaatsen in lade 1	2-7
Media plaatsen in lade 2, 3 en 4	2-13

3 Kopiëren

Eenvoudige kopieertaken	3-2
Kopieeropties aanpassen	3-3
Basisinstellingen	3-4
Afbeeldingsaanpassingen	3-9
Aanpassingen aan de positie van afbeeldingen	3-13
Uitvoeraanpassingen	3-15
Geavanceerd kopiëren	3-17
Kopieerfuncties beheren	3-19
Instellen of een afdruktaak mag worden onderbroken door een kopieertaak	3-19
Een wachtwoord voor kleurkopieën gebruiken	3-20

4 Scannen

Eenvoudige scantaken	4-2
Overzicht	4-2
De originelen scannen op het systeem	4-3
De gescande afbeeldingen ophalen	4-4
Het scannerstuurprogramma installeren	4-4
Scanopties aanpassen	4-5
Een persoonlijke map instellen voor scannen	4-5
Het scandoel instellen	4-6
De scanresolutie instellen	4-7
Automatisch verschillen in de achtergrond onderdrukken	4-7
Afbeeldingen in kleur of zwart-wit selecteren	4-8
Enkelzijdige of dubbelzijdige originelen opgeven	4-8
Het origineeltype opgeven	4-9
Het formaat van het origineel instellen	4-9
Een scanwachtwoord instellen voor de computer (alleen voor Windows)	4-10
De scanner kalibreren	4-10
Afbeeldingen ophalen	4-11
Gescande afbeeldingen weergeven en ophalen	4-12
Gescande afbeeldingen importeren in een andere toepassing	4-14
Bestanden en scanopties beheren	4-19
Afbeeldingen weergeven	4-19
Afbeeldingsbestanden verwijderen	4-20
Het scanbeleid bepalen	4-22

5 Afdrukken

Eenvoudige afdruktaken	5-2
Overzicht van basisstappen	5-2
Factoren die de afdrukprestaties beïnvloeden	5-2
Lettertypen voor afdrukken	5-3
Soorten lettertypen	5-3
Een lijst weergeven met beschikbare systeemlettertypen voor afdrukken	5-3
Een lijst met systeemlettertypen afdrukken	5-4
Lettertypen downloaden	5-5
Afdrukopties aanpassen	5-6
Het printerstuurprogramma ophalen	5-6
De standaardlade voor afdrukken instellen	5-7
Afdrukvoorkeuren selecteren (Windows)	5-8
Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)	5-8
Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)	5-10
Automatisch dubbelzijdig afdrukken	5-12
Richtlijnen	5-12
Bindrand	5-12
Overzicht van stappen voor dubbelzijdig afdrukken	5-13
Dubbelzijdig afdrukken selecteren in het stuurprogramma	5-13
Transparanten	5-14
Richtlijnen	5-14
Afdrukken op transparanten vanuit lade 1	5-15
Afdrukken op transparanten vanuit lade 2, 3 of 4	5-16
Enveloppen	5-18
Richtlijnen	5-18
Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1	5-20
Afdrukken op enveloppen vanuit lade 2, 3 of 4	5-21
Etiketten, visitekaartjes en indexkaarten	5-23
Richtlijnen	5-23
Afdrukken op etiketten vanuit lade 1	5-24
Afdrukken op etiketten vanuit lade 2, 3 of 4	5-25
Afdrukken op visitekaartjes of indexkaarten vanuit lade 1	5-27
Speciaal papier	5-28
Fotopapier	5-28
Briefkaarten en driebladige brochures	5-32
Weerbestendig papier	5-36
Glanspapier	5-40
Niet-carbonpapier	5-43
Aangepast papierformaat	5-49
Richtlijnen	5-49
Afdrukken op aangepast papierformaat vanuit lade 1	5-50

Geavanceerde opties	5-52
Afdrukkwaliteit selecteren	5-53
Kleuren aanpassen met TekColor Correction	5-54
Afdrukken in zwart-wit	5-55
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)	5-56
Brochures afdrukken	5-57
Deelpagina's afdrukken	5-58
Dekbladen afdrukken	5-59
Schalen	5-61
Watermerken afdrukken	5-62
Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken	5-63
Afbeeldingen gladmaken	5-64
Beveiligde afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken	5-65

6 Netwerkfunctionaliteit

Verbindingen en TCP/IP (Internet Protocol)	6-2
Overzicht van de netwerkinstellingen en -configuratie	6-2
Een verbindingmethode kiezen	6-3
Verbinding maken via Ethernet (aanbevolen)	6-3
Verbinding maken via USB	6-4
Het netwerkadres configureren	6-5
infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)	6-8
Software voor apparaatbeheer	6-9
CentreWare-software gebruiken	6-9
Apparaatbeheerfuncties gebruiken	6-11
Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003	6-15
Vorbereidende stappen	6-15
Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom	6-15
Andere installatiemethoden	6-16
Problemen met Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 oplossen (TCP/IP)	6-19
infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)	6-20
Windows NT 4.x	6-21
Vorbereidende stappen	6-21
Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom	6-21
Andere installatiemethoden	6-22
Problemen met Windows NT 4.x oplossen (TCP/IP)	6-24
infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)	6-25
Windows 98 en Windows ME	6-26
Vorbereidende stappen	6-26
Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom	6-27
Andere installatiemethoden	6-27
Problemen met Windows 98 en Windows ME oplossen	6-30
infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)	6-31

Macintosh	6-32
Vereisten	6-32
Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom	6-32
EtherTalk voor Mac OS 9.x inschakelen en gebruiken	6-32
TCP/IP voor Mac OS 9.x inschakelen en gebruiken	6-33
TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.1 of hoger, inschakelen of gebruiken	6-35
Problemen met Macintosh oplossen (Mac OS 9.x en Mac OS X versie 10.1 of hoger)	6-37
infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)	6-38
Novell NetWare	6-39
Configuratiesoftware voor NetWare-netwerken	6-39
Stappen voor snelle installatie	6-39
Advanced Setup	6-39
Printserver configureren in NetWare 4.x, NetWare 5.x en NetWare 6.x	6-40
Problemen met Novell NetWare oplossen	6-40
UNIX (Linux)	6-44
Stappen voor snelle installatie	6-44
Aanvullende informatiebronnen	6-45

7 Problemen oplossen

Hulpprogramma's voor automatische diagnose	7-2
Help-knop op het bedieningspaneel	7-2
Technische ondersteuning PhaserSMART	7-3
PrintingScout	7-3
Papierstoringen	7-4
Blokkade bij de achterkap	7-4
Blokkade bij het uitvoerpad	7-9
Blokkade bij de voorklep	7-12
Papierstoring bij lade 2, 3 of 4	7-18
Papierstoring bij de documentinvoer	7-22
Problemen met de uitvoerkwaliteit	7-26
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	7-27
Problemen met de kopieerkwaliteit diagnosticeren	7-29
Problemen met de scankwaliteit oplossen	7-29
Onderhoud	7-31
Inkt toevoegen	7-32
De afvallade legen	7-36
De onderhoudskit vervangen	7-39
Het mes voor het losmaken van papier reinigen	7-41
De wisser van de onderhoudskit reinigen	7-45
De buitenkant van het systeem reinigen	7-47
Het documentglas en de documentinvoer reinigen	7-47

Het systeem verplaatsen en verpakken	7-51
De WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer-uitzetprocedure uitvoeren	7-51
Het systeem binnen het kantoor verplaatsen.	7-52
Het systeem opnieuw verpakken voor verzending	7-53
Webkoppelingen	7-57

A Gebruikersveiligheid

B System Specifications (Engelstalig)

C Regulatory Information (Engelstalig)

D Illegal Copying (Engelstalig)

E Material Safety Data Sheet (Engelstalig)

F Product Recycling and Disposal (Engelstalig)

Index

1 Functies

Dit hoofdstuk omvat:

- “Systeemrondeleiding” op pagina 1-2
- “Het bedieningspaneel” op pagina 1-8
- “Uw systeem beheren” op pagina 1-13
- “Apparaatinstellingen” op pagina 1-15

Stysteemrondeleiding

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Stysteemfuncties” op pagina 1-2
- “Vooraanzicht” op pagina 1-4
- “Zijaanzicht” op pagina 1-4
- “Achteraanzicht” op pagina 1-5
- “Aanzicht binnenkant” op pagina 1-5
- “Stysteemopties en -accessoires” op pagina 1-6
- “Printer- en scannerstuurprogramma’s” op pagina 1-6
- “Aanvullende informatiebronnen” op pagina 1-7

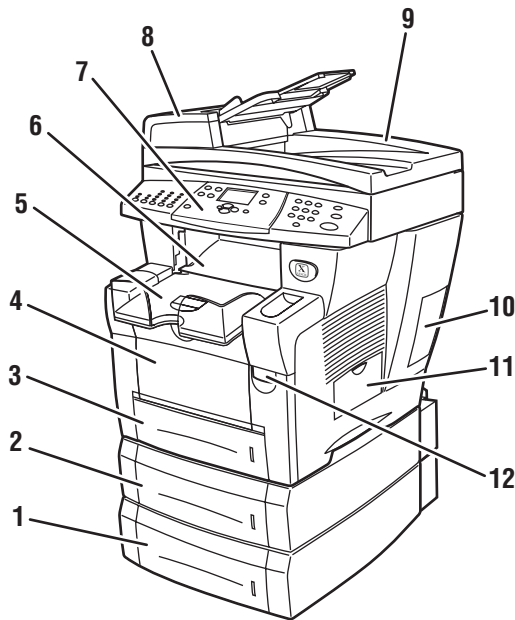
Stysteemfuncties

De WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer bevat veel functies voor al uw kantoorbehoeften.

- Uitstekende prestaties en superieure afdrukkwaliteit
 - 24 pagina’s per minuut (ppm) met consistente, levendige kleurenafdrukken en -kopieën zonder beschadigingen
 - Eerste pagina bij kleurenafdrukken binnen 6 seconden
 - 256 MB RAM standaard, optioneel uit te breiden naar 1 GB RAM
 - Taken doorsluizen
- Snel en eenvoudig kopiëren en scannen
 - Automatische duplexdocumentinvoer voor enkel- en dubbelzijdige originelen
 - Eerste pagina bij kleurenafdrukken in minder dan 15 seconden en volgende exemplaren met printersnelheid
 - Vooraf ingestelde aanpassingen voor ingebonden originelen, vergrotingen/verkleiningen en 4 x 4-posters
 - Scanresoluties tot en met 600 dpi
- Flexibele papierverwerking
 - Lade 1: capaciteit 100 vellen
 - Lade 2: capaciteit 525 vellen
 - Lade 3: optioneel capaciteit 525 vellen
 - Lade 4: optioneel capaciteit 525 vellen
 - Een groot aantal mediatypen en papier met aangepast formaat mogelijk

- Groot aantal voorzieningen voor productiviteitsverhoging
 - Uitstekende kleurenkwaliteit
 - Eenvoudig te vervangen inktpatronen
 - On line problemen oplossen met PhaserSMART
 - Beheer, configuratie en probleemoplossing van het systeem vanaf de computer met de geïntegreerde webserver CentreWareIS
 - Kostencontrole met hulpprogramma Usage Analysis, dat elke taak en de kosten voor elke pagina in een logbestand bijhoudt.
 - PrintingScout geeft berichten en instructies op het scherm weer als interventie door de gebruiker vereist is.
 - MaiLinX verzendt een e-mailbericht naar een specifieke persoon wanneer onderhoud of verbruiksartikelen zijn vereist.
 - Met MaiLinX kunt u op het netwerksysteem afdrukken vanaf een willekeurige computer met uw e-mailberichten.

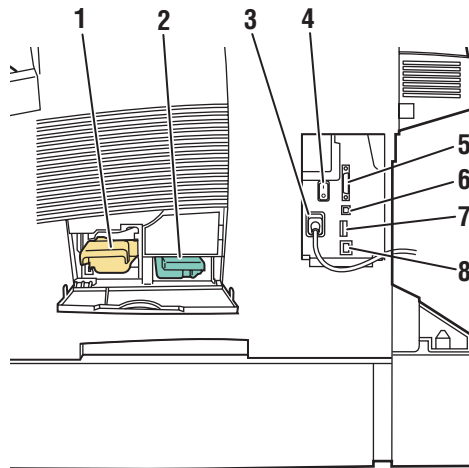
Voorraanzicht



2424-080

1. Lade 4 (optioneel)
2. Lade 3 (optioneel)
3. Lade 2
4. Lade 1
5. Uitvoerlade
6. Afsluitkap
7. Bedieningspaneel
8. Klep van documentinvoer
9. Automatische duplexdocumentinvoer
10. Interfaceklep
11. Zijklep
12. Vergrendeling voorklep (productserienummer bevindt zich achter de voorklep)

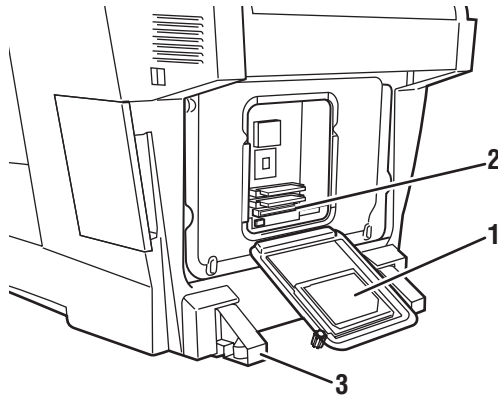
Zijaanzicht



2424-081

1. Onderhoudskit
2. Afvallade
3. Netsnoeraansluiting
4. Aan/uit-schakelaar
5. Scannerkabelaansluiting
6. USB-aansluiting
7. Configuratiekaart
8. Ethernet 10/100 Base-T-aansluiting

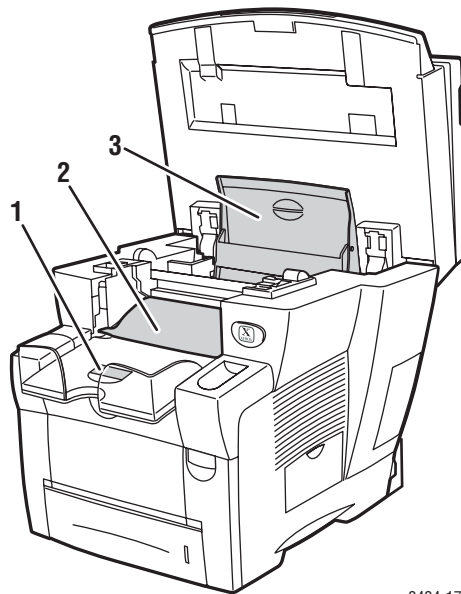
Achteraanzicht



1. Vaste schijf
2. RAM-sleuven
3. Stabilisator

2424-082

Aanzicht binnenkant



1. Klepje voor kort papier
2. Afsluitkap
3. Inktklepje

2424-171

Stysteemopties en -accessoires

Opties

- Twee RAM-sleuven, ondersteuning voor geheugenkaarten van 128, 256 en 512 MB (maximaal 1 GB)
- Twee invoerladen voor 525 vel

Accessoire

- Rolwagentje voor systeem

Ga naar www.xerox.com/office/c2424supplies voor meer informatie over opties en accessoires.

Printer- en scannerstuurprogramma's

Als u wilt beschikken over alle functies van het systeem, installeert u de printer- en scannerstuurprogramma's van de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* of via de website met stuurprogramma's op www.xerox.com/office/drivers.

Printerstuurprogramma's zorgen dat uw computer en printer met elkaar kunnen communiceren en bieden toegang tot de functies van de printer. De Walk-Up-technologie van Xerox maakt de installatie van stuurprogramma's heel eenvoudig. Bekijk de video op www.xerox.com/office/drivers voor meer informatie over printerstuurprogramma's.

Zie het hoofdstuk [Afdrukken](#) van deze handleiding voor meer informatie over het gebruik van het printerstuurprogramma voor toegang tot speciale functies.

Met scannerstuurprogramma's kunt u:

- Afbeeldingen rechtstreeks naar de computer scannen
- Gescande afbeeldingen rechtstreeks in een toepassing inlezen

Zie het hoofdstuk [Scannen](#) van deze handleiding voor meer informatie over het installeren en gebruiken van het scannerstuurprogramma.

Aanvullende informatiebronnen

Raadpleeg de volgende bronnen voor informatie over uw systeem en de voorzieningen van uw printer:

Gegevens	Bron
Installatiehandleiding*	Meegeleverd met systeem
Snelzoekgids*	Meegeleverd met systeem
Supplies and Services Guide (Handleiding voor verbruiksartikelen en services)	Meegeleverd met systeem
Gebruikershandleiding en video's*	Meegeleverd met systeem (Cd-rom met gebruikersdocumentatie)
Printer Management Tools (Hulpprogramma's voor printerbeheer)	www.xerox.com/office/pmtools
infoSMART Knowledge Base	www.xerox.com/office/c2424infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Technische ondersteuning	www.xerox.com/office/c2424support
Informatie over menuselecties of foutberichten op het bedieningspaneel	Help -knop (?) op bedieningspaneel
Gegevenspagina's	Menu in bedieningspaneel

* Ook beschikbaar op de website met technische ondersteuning.

Het bedieningspaneel

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Functies van het bedieningspaneel” op pagina 1-8
- “Indeling van het bedieningspaneel” op pagina 1-8
- “Menuschema” op pagina 1-11
- “Gegevenspagina’s en voorbeeldpagina’s” op pagina 1-12

Functies van het bedieningspaneel

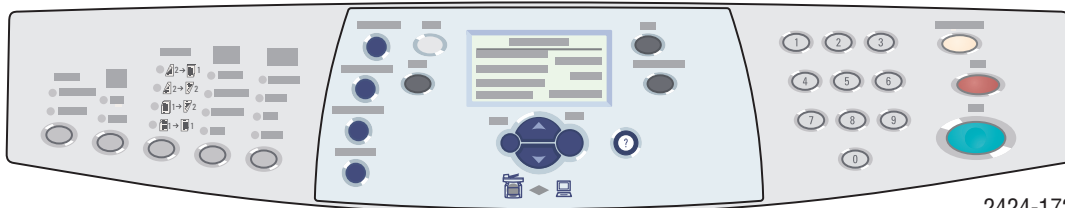
Op het bedieningspaneel:

- Wordt de status van het systeem of fouten en waarschuwingen weergegeven.
- Wordt aangegeven wanneer u papier moet laden, verbruiksartikelen moet vervangen en storingen moet oplossen.
- Kunt u instellingen selecteren voor afdruk-, kopieer- en scantaken.
- Worden menu’s weergegeven waarin u de systeeminstellingen kunt wijzigen en u toegang hebt tot hulpprogramma’s voor het oplossen van problemen.

Zie “Apparaatinstellingen” op pagina 1-15 voor meer informatie over het wijzigen van de systeeminstellingen.

Indeling van het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel is onderverdeeld in drie hoofdgebieden.



Linkerkant

Functieknoppen en LED's voor kopiëren en scannen

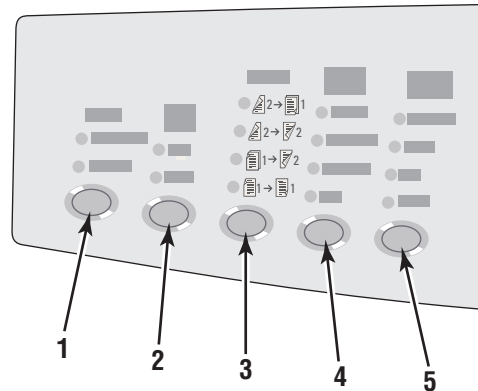
Middelste

Grafisch weergavescherm, modusknoppen, knoppen voor menunavigatie, sneltoetsen en status-LED's

Rechterkant

Numeriek toetsenblok, knoppen **Wissen/Alles wissen**, **Stoppen** en **Starten**

Linkerkant van het bedieningspaneel

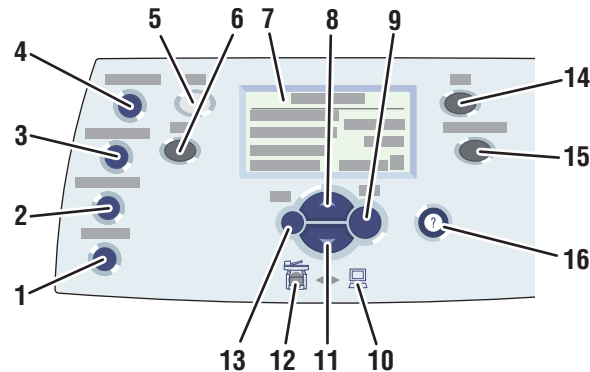


2424-173

De linkerkant van het bedieningspaneel bevat de volgende functieknoppen en LED's voor kopiëren en scannen. Met een groene LED wordt de huidige selectie weergegeven. De hoofdstukken [Kopiëren](#) en [Scannen](#) van deze handleiding bevatten meer informatie over het gebruik van deze knoppen.

- 1. Aflevering** knop en -LED's (alleen voor kopiëren)
Druk hierop om **Stapels** of **Sets** te selecteren voor uw kopieën.
- 2. Knop en LED's Kleurenmode**
Druk hierop om **Z/W** of **Kleur** te selecteren voor de kopieer- of scantaak.
- 3. Knop en LED's 2-zijdig**
Druk hierop om te selecteren of het origineel dubbelzijdig is en of u een dubbelzijdige uitvoer wilt.
- 4. Knop en -LED's Afdrukkwaliteit** (alleen voor kopiëren)
Druk hierop om de uitvoerkwaliteit van de kopieertaak te selecteren.
- 5. Knop en LED's Origineelsoort**
Druk hierop om het type origineel voor de kopieer- of scantaak te selecteren.

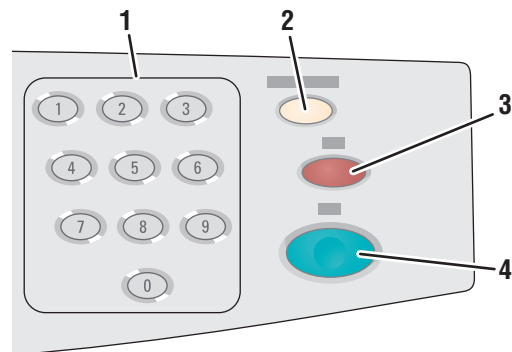
Midden van het bedieningspaneel



2424-174

1. Knop **Origineel formaat**
Druk hierop om naar de optie **Origineel formaat** te gaan in het menu.
2. Knop **Lichter/donkerder maken**
Druk hierop om naar de optie **Lichter/donkerder maken** te gaan in het menu.
3. Knop **Verkleinen/vergroten**
Druk hierop om naar de optie **Verkleinen/vergroten** te gaan in het menu.
4. Knop **Papiertoevoer**
Druk hierop om naar de optie **Papiertoevoer** te gaan in het menu.
5. Knop **Kopiëren**
Druk hierop om het menu **Kopiëren** weer te geven op de grafische display.
6. Knop **Scannen**
Druk hierop om het menu **Scannen** weer te geven op de grafische display.
7. Het grafische scherm bevat statusberichten en menu's.
8. Knop **Pijl-omhoog**
Hiermee schuift u omhoog.
9. Knop **Invoeren**
Hiermee accepteert u de geselecteerde instelling.
10. Statusindicator (LED):
Groen, knipperend = Systeem is bezig of in stand-by modus of energiebesparingsmodus
Groen, niet knipperend = Klaar
11. Knop **Pijl-omlaag**
Hiermee schuift u omlaag.
12. Statusindicator (LED):
Rood, knipperend = Fout, taak wordt gestopt
Geel = Waarschuwing, taak wordt voortgezet
13. Knop **Terug**
Hiermee keert u terug naar het vorige menu-item.
14. Knop **Afdrukken**
Druk hierop om het menu **Afdrukken** weer te geven op de grafische display.
15. Knop **Apparaatinstellingen**
Druk hierop om het menu **Apparaatinstellingen** weer te geven op de grafische display.
16. Knop **Help (?)**
Druk hierop om een Help-bericht weer te geven waarin het menu of bericht in de grafische display wordt beschreven.

Rechterkant van het bedieningspaneel



- 1. Cijfertoetsen**
Druk hierop om een getal in te voeren, bijvoorbeeld voor het aantal exemplaren of een numeriek wachtwoord.
- 2. Knop **Wissen/Alles wissen****
Druk één keer om de huidige menuselectie opnieuw in te stellen en twee keer om het systeem opnieuw in te stellen.
- 3. Knop **Stoppen****
Druk hierop om het afdrucken van de huidige kopieer- of afdruktaak te pauzeren. Als u de taak vervolgens wilt annuleren, voert u de instructies op de display uit.
- 4. Knop **Starten****
Druk hierop om een kopieer- of scantaak te starten.

Menuschema

Het menuschema is een visuele weergave van de menustructuur van het bedieningspaneel. Hiermee kunt u bekijken hoe u de systeeminstellingen en gegevenspagina's kunt openen. Ga als volgt te werk om het menuschema af te drukken:

- 1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.**
- 2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.**
- 3. Selecteer **Menuschema** en druk op **Invoeren** om af te drukken.**

Gegevenspagina's en voorbeeldpagina's

Het systeem wordt geleverd met een set gegevens- en voorbeeldpagina's voor de beste resultaten van het systeem. U kunt deze pagina's openen vanuit het bedieningspaneel. Druk het menuschema af om de locatie van deze gegevenspagina's weer te geven in de menustructuur van het bedieningspaneel.



Dit afdrukpictogram wordt weergegeven vóór de titels van de gegevenspagina's die kunnen worden afgedrukt. Wanneer de gegevenspagina wordt gemarkeerd in het bedieningspaneel, drukt u op **Enter** om deze pagina af te drukken.

Ga bijvoorbeeld als volgt te werk als u de configuratiepagina met gegevens over uw systeem wilt afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
4. Selecteer **Configuratiepagina** en druk op **Invoeren** om af te drukken.

Opmerking

U kunt de configuratiepagina ook afdrukken vanuit CentreWare IS en het stuurprogramma van de printer.

Kleurenvoorbeeldpagina's

De afdrukfunctie van het systeem maakt gebruik van kleurcorrecties om kleuren van de computer te converteren naar het systeem. Als u de CMYK- of RGB-kleuren wilt bekijken die door het systeem worden afgedrukt, drukt u de pagina's van de kleurenstaalkaart af:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Selecteer **Voorbeeldpagina's** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Voorbeeldpagina's CMYK** of **Voorbeeldpagina's RGB** en druk op **Invoeren** om af te drukken.

Opmerking

Kleurvoorbeelden worden afgedrukt op basis van de PostScript-instellingen voor afdrukkwaliteit en kleuraanpassing van het systeem. Zie het hoofdstuk [Afdrukken](#) van deze handleiding voor meer informatie over het aanpassen van deze instellingen.

Uw systeem beheren

Wanneer het systeem met de computer is verbonden via een netwerk, beschikt u over een aantal bronnen waarmee u het systeem kunt beheren.

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Het IP-adres van het systeem” op pagina 1-13
- “CentreWare Internet Services (IS)” op pagina 1-13
- “PhaserSMART” op pagina 1-14
- “PrintingScout” op pagina 1-14

Het IP-adres van het systeem

U hebt het IP-adres van het systeem nodig om de status van het systeem te bekijken en de systeeminstellingen te wijzigen via CentreWare Internet Services. Ga als volgt te werk om het IP-adres van het systeem te bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeemidentificatie** en druk op **Invoeren**.
4. Blader omlaag om naar het **IP-adres** te zoeken

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS is een hulpprogramma waarmee u op de computer taken kunt beheren voor netwerkprinters en multifunctionele producten. Voor CentreWare IS worden TCP/IP en een webbrowser gebruikt voor rechtstreekse communicatie met een geïntegreerde webserver in de printer of het systeem. Met CentreWare IS kunt u het volgende:

- Printers en multifunctionele producten van verschillende merken configureren en beheren.
- Diagnostische gegevens en informatie over het oplossen van problemen op afstand opvragen.
- De status van de printer en het systeem controleren.
- De status van de verbruiksartikelen controleren.
- De software bijwerken en technische ondersteuning opvragen

CentreWare IS starten

Ga als volgt te werk om CentreWare IS te starten:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Help** rechtsboven in het scherm van CentreWare IS voor meer informatie over de informatie op het scherm van CentreWare IS.

Zie het hoofdstuk [Netwerk](#) van deze handleiding voor meer informatie over CentreWare IS.

PhaserSMART

Technische help PhaserSMART is een automatisch systeem voor ondersteuning via het Internet. Gebruik uw standaardwebbrowser om diagnostische informatie van het systeem naar onze website te verzenden voor analyse. Technische help PhaserSMART bekijkt de informatie, identificeert het probleem en suggereert een oplossing. Als het probleem niet is opgelost nadat u de gesuggereerde procedure hebt uitgevoerd, assisteert Technische help PhaserSMART u bij het openen van een serviceverzoek bij de klantenondersteuning van Xerox.

Ga als volgt te werk om Technische help PhaserSMART te openen:

1. Open de browser en ga naar www.phaserSMART.com.
2. Voer het IP-adres van het systeem in op de adresregel van uw browser.
3. Voer de instructies op het scherm uit.

PrintingScout

PrintingScout is een hulpprogramma dat wordt geïnstalleerd met het Windows-stuurprogramma voor uw printer. Wanneer u een afdruktaak verzendt, wordt automatisch de printerstatus gecontroleerd. Als de taak niet kan worden afgedrukt op de printer, wordt via PrintingScout automatisch een bericht weergegeven op uw computer, zodat u weet dat u actie moet ondernemen. In het bericht wordt ook aangegeven hoe u het probleem kunt verhelpen.

Opmerking

PrintingScout is beschikbaar via het Windows-printerstuurprogramma voor printers die zijn verbonden met het netwerk via TCP/IP.

Apparaatinstellingen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Het afdrukken van de Opstartpagina instellen” op pagina 1-15
- “De time-out energiebesparing wijzigen” op pagina 1-16
- “Intelligent Ready-modus wijzigen” op pagina 1-17
- “De menu’s van het bedieningspaneel vergrendelen” op pagina 1-18
- “De time-out papier laden wijzigen” op pagina 1-19
- “De helderheid van het bedieningspaneel aanpassen” op pagina 1-20
- “Het contrast van het bedieningspaneel aanpassen” op pagina 1-20
- “De taal voor het bedieningspaneel instellen” op pagina 1-20
- “De datum en tijd instellen op het systeem” op pagina 1-21

Opmerking

U kunt het menuschema afdrukken om het pad door de menu’s te bekijken, zodat u andere items kunt selecteren. Zie “Menuschema” op pagina 1-11. U kunt ook op elk gewenst moment op **Help (?)** drukken voor meer informatie over menuselecties.

Het afdrukken van de Opstartpagina instellen

Het systeem drukt automatisch een opstartpagina af wanneer u het systeem inschakelt of opnieuw instelt. U kunt het automatisch afdrukken van de opstartpagina uitschakelen en de pagina later via het menu Gegevenspagina’s afdrukken.

U beschikt over de volgende mogelijkheden om de opstartpagina in of uit te schakelen:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS

Het bedieningspaneel gebruiken

Ga als volgt te werk om automatisch afdrukken van de opstartpagina in of uit te schakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeembesturing** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Opstartpagina** en druk op **Invoeren**.
5. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op **Invoeren**.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om automatisch afdrucken van de opstartpagina in of uit te schakelen:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer **Off** (Uit) of **On** (Aan) onder **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren) in de vervolgkeuzelijst **Startup Page** (Opstartpagina) om de instelling te wijzigen.
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

De opstartpagina afdrucken

Ga als volgt te werk om de opstartpagina af te drukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Invoeren**.
4. Selecteer **Opstartpagina** en druk op **Invoeren** om af te drukken.

Opmerking

U kunt de opstartpagina ook afdrucken vanaf het tabblad Problemen oplossen van het printerstuurprogramma van Windows.

De time-out energiebesparing wijzigen

Om energie te besparen, wordt op het systeem een energiebesparingsstand ingeschakeld als het systeem gedurende een vooraf ingestelde tijdsperiode niet meer actief is geweest. In deze modus worden de meeste elektrische systemen uitgeschakeld. Wanneer het systeem een afdruktaak ontvangt, wordt de stand Opwarmen ingeschakeld. U kunt het systeem ook laten opwarmen door op **Enter** te drukken op het bedieningspaneel.

Opmerking

Wanneer de energiebesparingsstand wordt geactiveerd, hoort u dat de afdrukkop beweegt. Dit hoort bij de normale werking van het systeem.

Als u vindt dat de energiebesparingsstand van het systeem te vaak wordt ingeschakeld en u niet steeds wilt wachten totdat het systeem weer is geactiveerd, stelt u een langere periode in voordat de energiebesparingsstand wordt ingeschakeld.

Als u de time-outwaarde voor de energiebesparingsstand wilt wijzigen, gebruikt u:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS

Met het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeembesturing** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Time-out energiebesparing** en druk op **Invoeren**.
5. Druk op de knop **pijl-omlaag** of **pijl-omhoog** om naar een geselecteerde time-outwaarde voor de energiebesparingsstand te bladeren. Selecteer een hogere waarde als u de tijdsperiode wilt verlengen voordat de energiebesparingsstand van het systeem wordt ingeschakeld.
6. Druk op **Invoeren**.

Met CentreWare IS

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Warmup** (Opwarmen).
5. Selecteer een waarde in de vervolgkeuzelijst **Power Saver Timeout** (Time-out energiebesparing) om de instelling te wijzigen.
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Intelligent Ready-modus wijzigen

De Intelligent Ready-modus is een automatisch systeem dat:

- Het gebruik van het systeem controleert.
- Het systeem opwarmt voordat u het wellicht gaat gebruiken (op basis van uw gebruikspatroon).

Ga als volgt te werk om de Intelligent Ready-modus in en uit te schakelen:

- het bedieningspaneel
- via CentreWare IS

Met het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om de Intelligent Ready-modus in of uit te schakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeembesturing** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Intelligent Ready**.
5. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op **Invoeren**.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om de Intelligent Ready-modus te selecteren, of instellingen voor opwarmen of stand-by te configureren:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Warmup** (Opwarmen).
5. Klik op de vervolgkeuzelijst **Warmup Mode** (Stand Opwarmen) en selecteer **Intelligent Ready, Scheduled** (Volgens schema) of **Job Activated** (Bij ontvangst van taak).
6. Als u in stap 5 **Scheduled** hebt geselecteerd, maakt u voor elke dag keuzen voor de instellingen voor het opwarmen en het activeren van de energiebesparingsstand.
7. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Opmerking

Via het bedieningspaneel kunt u de Intelligent Ready-modus alleen in- of uitschakelen. Met CentreWare IS kunt u echter specifieke opwarmstanden en -instellingen opgeven.

De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen

U kunt de menu's van het bedieningspaneel vergrendelen, zodat andere gebruikers geen instellingen kunnen wijzigen in de menu's van Systeeminstellingen. Gebruik CentreWare IS om de menu's van Systeeminstellingen te vergrendelen of te ontgrendelen.

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Open de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Klik op de vervolgkeuzelijst **Control Panel Menus** (Menu's op bedieningspaneel) en selecteer **On** (Aan) of **Off** (Uit).
 - Selecteer **On** als u wilt dat alle menu's beschikbaar zijn op het bedieningspaneel.
 - Selecteer **Off** als u geen toegang wilt toestaan tot de menu's voor systeeminstellingen op het bedieningspaneel.
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

De time-out papier laden wijzigen

Als de afdruktaak is opgemaakt voor een bepaalde papiersoort of een bepaald papierformaat dat niet aanwezig is in het systeem, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met het verzoek het juiste papier in een lade te plaatsen. Met de time-out voor het laden van papier wordt bepaald hoe lang het systeem wacht voordat er wordt afgedrukt op een andere papiersoort of ander papierformaat.

U kunt de time-out voor het laden van papier wijzigen:

- via het bedieningspaneel
- via CentreWare IS

Met het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om de time-out voor het laden van papier te wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Instellingen standaardwaarden** voor taak in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Instellingen standaardwaarden voor afdrukken** en druk vervolgens op **Invoeren**.
4. Selecteer **Instellingen papierverwerking** en druk op **Invoeren**.
5. Selecteer **Time-out papier laden** en druk op **Invoeren**.
6. Schuif naar de gewenste time-outwaarde. De waarden **Geen**, **1**, **3**, **5** of **10** minuten, **1** of **24** uur) geven de tijdsperiode aan die de printer moet wachten voordat het afdrukken wordt hervat, zodat u tijd hebt om papier te laden. Als u de waarde **Geen** selecteert, wacht de printer niet totdat er papier is geladen en wordt meteen het papier uit de standaardlade gebruikt.
7. Druk op **Invoeren** om de wijziging op te slaan.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om de time-out voor het laden van papier te wijzigen:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Blader naar **Timeout Settings** (Time-outinstellingen) en selecteer een waarde in de vervolgkeuzelijst **Load Paper Timeout** (Time-out papier laden)
6. De waarden **None** (Geen), **1**, **3**, **5** of **10** minuten, **1** of **24** uur) geven de tijdsperiode aan die het systeem moet wachten voordat het afdrukken wordt hervat, zodat u tijd hebt om papier te laden. Als u de waarde **None** selecteert, wacht het systeem niet totdat er papier is geladen en wordt meteen het papier uit de standaardlade gebruikt.
7. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

De helderheid van het bedieningspaneel aanpassen

Ga als volgt te werk om de helderheid van de achtergrondverlichting voor het bedieningspaneel aan te passen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Helderheid bedieningspaneel** en druk op **Invoeren**.
5. Druk op de knop **pijl-omlaag** of **pijl-omhoog** of gebruik het toetsenblok om de helderheid van het bedieningspaneel te verhogen of te verlagen. De waarden voor de helderheid lopen van **0** (geen achtergrondverlichting) tot en met **10** (de helderste achtergrondverlichting).
6. Druk op **Invoeren** om de wijziging op te slaan.

Het contrast van het bedieningspaneel aanpassen

Ga als volgt te werk om het contrast tussen tekst en achtergrond aan te passen, zodat de tekst op het bedieningspaneel beter leesbaar wordt:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Contrast bedieningspaneel** en druk op **Invoeren**.
5. Druk op de knop **pijl-omlaag** of **pijl-omhoog** of gebruik het toetsenblok om het contrast van het bedieningspaneel te verhogen of te verlagen. U kunt contrastwaarden selecteren van **1** (minste contrast) tot **10** (hoogste contrast).
6. Druk op **Invoeren** om de wijziging op te slaan.

De taal voor het bedieningspaneel instellen

De standaardtaal voor het bedieningspaneel kunt u instellen via:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS

Met het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om de standaardtaal voor het bedieningspaneel in te stellen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Taal bedieningspaneel** en druk op **Invoeren**.
5. Selecteer de gewenste taal en druk op **Invoeren**.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om de standaardtaal voor het bedieningspaneel in te stellen:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de taal in de vervolgkeuzelijst **Set Control Panel Language** (Taal bedieningspaneel instellen) in het vak **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

De datum en tijd instellen op het systeem

Er worden bestandsnamen gemaakt voor gescande afbeeldingen met behulp van de huidige datum en tijd. Als u de systeemdatum en -tijd wilt wijzigen, gebruikt u:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS

Met het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om de datum en tijd van het systeem te wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeembesturing** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Datum en tijd** en druk op **Invoeren**. Op het systeem worden de huidige instellingen voor het **Jaar**, de **Maand**, de **Dag**, het **Uur**, de **Minuut** en de **Seconde** weergegeven.
5. Als u een van de instellingen voor de datum/tijd wilt wijzigen, selecteert u de gewenste instelling, drukt u op **Invoeren**, drukt u op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** of gebruikt u het toetsenblok om een waarde in te voeren en drukt u op **Invoeren**.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om de datum en tijd van het systeem te wijzigen:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Date and Time** (Datum en tijd). In het venster worden de huidige datum en tijd van het systeem weergegeven.
5. Als u de datum of tijd wilt wijzigen, selecteert u een waarde in de vervolgkeuzelijst **New Day** (Nieuwe dag) of **New Time** (Nieuwe tijd).
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Opmerking

Zie het hoofdstuk [Scannen](#) van deze handleiding voor meer informatie over bestanden met gescande afbeeldingen.

2 Media plaatsen

Dit hoofdstuk omvat:

- “Ondersteunde media” op pagina 2-2
- “Media plaatsen in lade 1” op pagina 2-7
- “Media plaatsen in lade 2, 3 en 4” op pagina 2-13

Ondersteunde media

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Richtlijnen voor het gebruik van laden en media” op pagina 2-2
- “Richtlijnen voor automatische duplexdocumentinvoer” op pagina 2-3
- “Ondersteund papier, transparanten en andere speciale media” op pagina 2-4
- “Ondersteunde enveloppen” op pagina 2-5
- “Richtlijnen voor de opslag van media” op pagina 2-6
- “Media die het systeem kunnen beschadigen” op pagina 2-6

Uw systeem is ontworpen voor gebruik met verschillende papiersoorten. Volg de onderstaande richtlijnen in deze sectie voor de beste afdruk- en kopieerkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten Xerox-afdrukmedia die worden aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer. Ga naar www.xerox.com/office/c2424support voor de recentste informatie over Xerox-afdrukmedia.

Let op

Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of volle-tevredenheidsgarantie van Xerox. De volle-tevredenheidsgarantie van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Richtlijnen voor het gebruik van laden en media

U kunt de meeste papiertypen en -formaten, transparanten of andere speciale media in de laden van het systeem plaatsen.

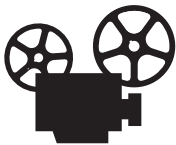
- Leg niet te veel papier in de lade. Plaats geen papier boven de vullijn aan de binnenkant van de papiergeleider.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan. Voor lade 2, 3 en 4 klikken de papiergeleiders vast wanneer deze juist zijn ingesteld.
- Als het papier regelmatig vastloopt, gebruikt u een nieuw pak papier, transparanten of andere speciale media.
- Aangepaste papierformaten kunnen alleen worden afgedrukt vanuit lade 1.
- Xerox Professional Solid Ink-fotopapier, Xerox Phaser Professional Solid Ink-glanspapier en Xerox Professional Solid Ink-driebladige brochures kunnen worden afgedrukt vanuit elke lade, hoewel deze papiertypen zwaarder zijn dan de richtlijnen met betrekking tot het aanbevolen gewicht voor lade 2-4.
- Gebruik Xerox Professional Solid Ink-transparanten. Bij andere transparanten kan de afdrukkwaliteit variëren.
- Wanneer u foto's, briefkaarten of brochures afdrukt, moet u mogelijk controleren of deze juist zijn gestapeld in de uitvoerlade.

- Gebruik alleen papieren enveloppen. Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips.
- Druk geen CD-labels af op het systeem.
- Wanneer u geperforeerd papier gebruikt, plaatst u het papier met de gaatjes aan de rechterkant van de lade. U moet de afdruk- en kopieermarges aanpassen aan de perforatiegaatjes.

Richtlijnen voor automatische duplexdocumentinvoer

Via de documentinvoer kunt u originele formaten plaatsen van 114 x 140 mm tot 216 x 356 mm met gewichten binnen het volgende bereik:

60–120 g/m² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier).



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het gebruik van de documentinvoer. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de documentinvoer plaatst:

- Plaats de originelen met de bedrukte zijde omhoog, zodat de bovenkant van het document eerst wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de documentinvoer.
- Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.
- Plaats alleen papier in de documentinvoer wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.

Gebruik het glas in plaats van de documentinvoer om de volgende typen originelen te kopiëren of te scannen:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Gekreukt, gekruld, gevouwen, gescheurd en ingesneden papier
- Glanspapier en niet-carbonpapier, transparanten of items van een ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen

Ondersteund papier, transparanten en andere speciale media

Papierformaten	Papiertypen	Papiergewicht/-omschrijving	Elke lade	Alleen lade 1	Automatisch dubbelzijdig afdrucken	Alleen enkelzijdig afdrucken
Letter (8,5 x 11 inch) A4 (210 x 297 mm)	Normaal papier, Briefhoofd	60–120 g/m ² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier)	●		●	
Legal (8,5 x 14 inch) Executive (7,25 x 10,5 inch) A5 (148 x 210 mm) Statement (5,5 x 8,5 inch) US Folio (8,5 x 13 in.) B5 ISO (176 x 250 mm) B5 JIS (182 x 257 mm)	Karton	120–220 g/m ² (33–40 lb. schrijfpapier) (46–80 lb. omslagpapier)		●		●
Letter (8,5 x 11 inch) A4 (210 x 297 mm)	Speciaal (geperforeerd papier, visitekaartjes, fotopapier, weerbestendig papier, niet-carbonpapier, glanspapier)	60–120 g/m ² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier)	●		●	
		120–220 g/m ² (33–40 lb. schrijfpapier) (46–80 lb. omslagpapier)		●		●
		Xerox Phaser-briefkaarten	●		●	
		Xerox Professional Solid Ink-glanspapier	●		●	
		Xerox Phaser-driebladige brochures	●		●	
	Transparant, labels		●			●
A6 (105 x 148 mm) Indexkaarten (3 x 5 inch)	Normaal papier, karton	60–220 g/m ² (16–40 lb. schrijfpapier) (22–80 lb. omslagpapier)		●		●
Aangepast		Breedte: 140–216 mm en Hoogte: 210–356 mm		●	●	
		Breedte: 76–139 mm of Hoogte: 127–209 mm		●		●
		Gewicht: 60–120 g/m ² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier)		●	●	
		Gewicht: 121–220 g/m ² (33–40 lb. schrijfpapier) (46–80 lb. omslagpapier)		●		●

Gebruik voor de beste resultaten Xerox-afdrukmedia die worden aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer. Ga naar www.xerox.com/office/c2424support voor de recentste informatie over Xerox-afdrukmedia.

Ondersteunde enveloppen

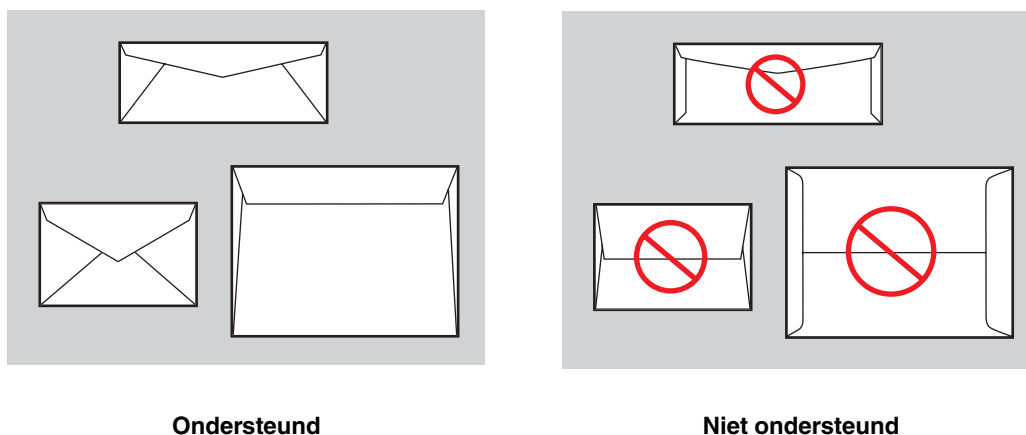
Opmerking

Enveloppen mogen alleen voor enkelzijdig afdrukken worden gebruikt. Gebruik alleen papieren enveloppen. Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips. Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt. Zie [Afdrukken](#) op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* voor informatie over hoe u deze problemen kunt voorkomen.

Lade	Formaat/beschrijving
Deze enveloppen kunt u in alle laden plaatsen	<ul style="list-style-type: none"> ■ #10 Commercial (4,12 x 9,5 inch) ■ DL (110 x 220 mm) ■ C5 (162 x 229 mm)
Deze enveloppen kunt u alleen in lade 1 plaatsen	<ul style="list-style-type: none"> ■ #5 ½ Static (4,375 x 5,75 inch) ■ #6 ¾ Commercial (3,625 x 6,5 inch) ■ Monarch (3,87 x 7,5 inch) ■ #6 ½ Brochure (6 x 9 inch) ■ A7 (5,25 x 7,25 inch)

Opmerking

Enveloppen met naden op de zijkant, met achterkleppen of met platte aankondigingskleppen kunnen een papierstoring veroorzaken.



Zie de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* of ga naar de infoSMART Knowledge Base op www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie over ondersteunde papiersoorten, transparanten, enveloppen en andere speciale media.

Richtlijnen voor de opslag van media

U krijgt een optimale afdrukkwaliteit wanneer u zorgt voor een goede afdrukomgeving en veilige papierverwerkings- en opslagomstandigheden voor het papier en andere media.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. De meeste papiermaterialen kunnen beschadigd raken door ultraviolet (UV) en zichtbaar licht. Vooral UV-straling, die wordt gegenereerd door de zon en tl-lampen, is heel schadelijk voor papier. Beperk de intensiteit en de duur van blootstelling aan zichtbaar licht zoveel mogelijk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Zorg dat er geen licht, hitte en vocht is.
- Bewaar papier niet op zolder, in de keuken, in de garage of in de kelder. Binnenmuren zijn droger dan buitenmuren, waar vochtophoping mogelijk is.
- Leg uw papiervoorraad op een effen oppervlak, bijvoorbeeld op pallets, karton, planken of in kasten.
- Bewaar geen voedsel of drank in de opslag-/verwerkingsruimte van het papier.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u deze in het systeem wilt plaatsen. Bewaar het papier in de originele verpakking. De verpakking van de meeste commerciële standaardformaten is aan de binnenkant voorzien van een beschermlaag tegen vochtverlies of -toename.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat de media in de zak totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte media weer in de zak en sluit deze goed.

Media die het systeem kunnen beschadigen

Het systeem is ontworpen voor gebruik van diverse mediatypen voor afdruk- en kopieertaken. Door een aantal mediatypen kan echter de uitvoerkwaliteit afnemen, het papier vastlopen en/of het systeem worden beschadigd.

De volgende typen media mogen niet worden gebruikt voor laden 1–4:

- Ruwe of poreuze media.
- Plastic media
- Gevouwen of gekreukt papier
- Gefotokopieerd papier.
- Papier met nietjes.
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips
- Luchtkussenenveloppen
- CD-etiketten
- Media die minder wegen dan 60 g/m^2 of meer wegen dan 220 g/m^2

Media plaatsen in lade 1

U kunt in lade 1 diverse media plaatsen, zoals:

- Normaal papier
- Transparanten
- Karton
- Etiketten
- Enveloppen
- Een aantal speciale media, zoals fotopapier, indexkaarten, visitekaartjes, driebladige brochures, glanspapier, niet-carbonpapier en weerbestendig papier.
- Aangepaste papierformaten van 76 x 127 mm tot 216 x 356 mm.

Opmerking

Als u de papiersoort in lade 1 wijzigt, kan op het bedieningspaneel worden gevraagd of u de aangegeven papiersoort en het papierformaat wilt accepteren of wijzigen.



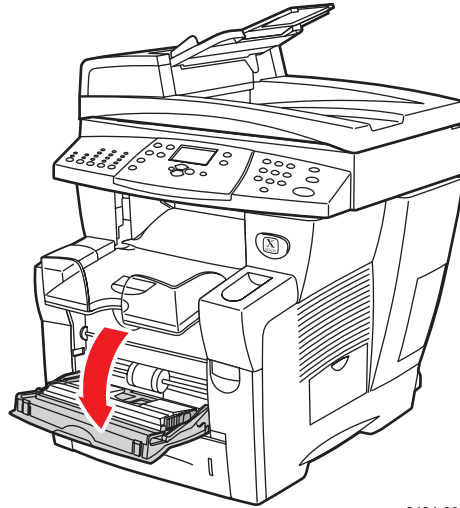
2424-176



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het gebruik van lade 1. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

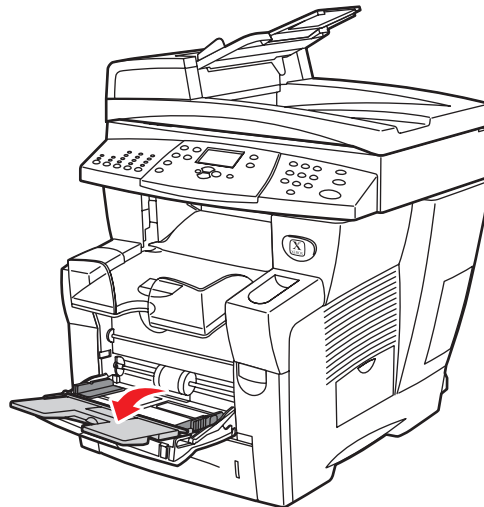
Ga als volgt te werk om papier of andere media in lade 1 te plaatsen:

1. Open lade 1 door de hendel omhoog en naar buiten te trekken.



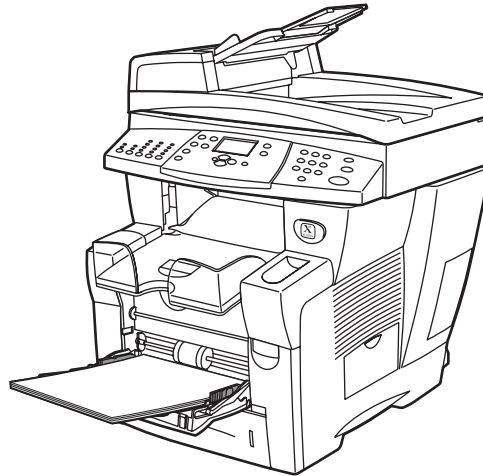
2424-006

2. Open de uitbreiding van de lade.



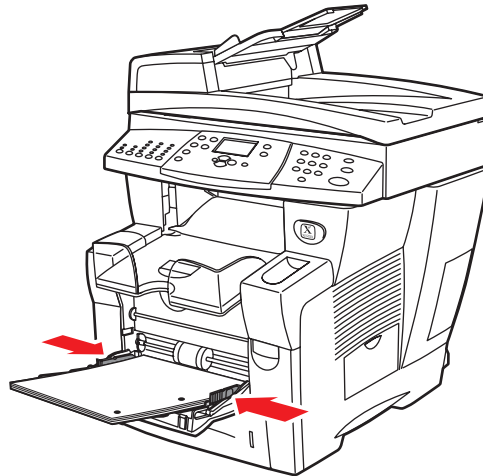
2424-007

3. Plaats het papier of andere media in de lade.
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de pagina met de zijde waarop moet worden afgedrukt **naar beneden** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de roller.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **naar boven** met de **onderrand** van de pagina tegen de roller.



2424-177

- **Geperforeerd papier:** Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naast de rechterpapiergeleider.

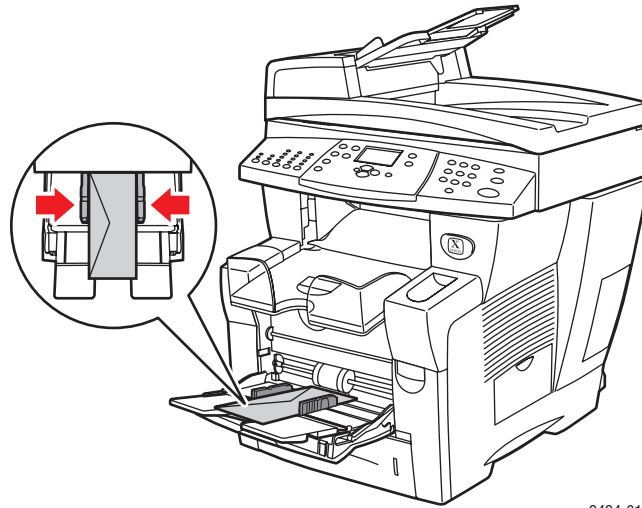


2424-182

Let op

Wanneer u geperforeerd papier gebruikt, moet u de afdruk- of kopiemarges aanpassen aan de gaatjes. Wanneer er wordt afgedrukt op de gaatjes, kan er inkt terechtkomen op de volgende pagina's. Een minimale marge van 19 mm is aanbevolen.

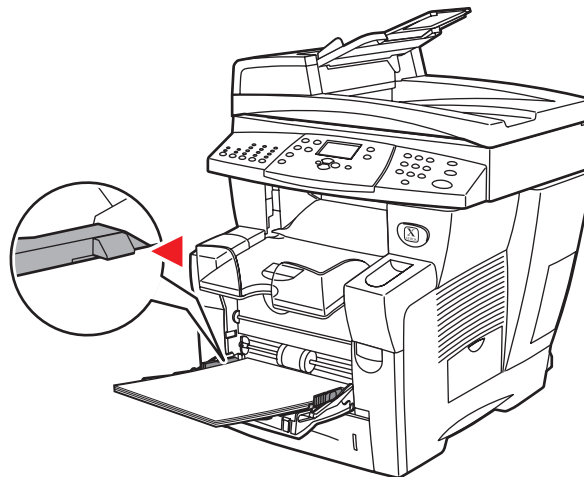
- **Enveloppen:** Plaats enveloppen met de **klep omhoog** en de **klep** aan de linkerkant van het systeem. Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste envelopformaat aangeven.



2424-010

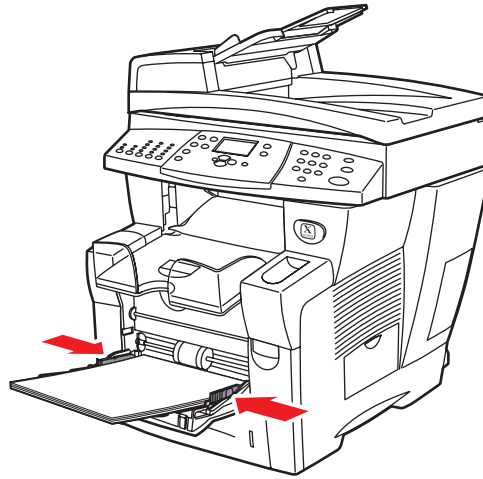
Let op

Plaats geen papier boven de vullijn aan de binnenkant van de linkergeleider. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.



2424-009

4. Controleer of het papier tegen de roller is geplaatst tot dit niet verder kan en controleer of de zijgeleiders tegen het papier zijn gedrukt.



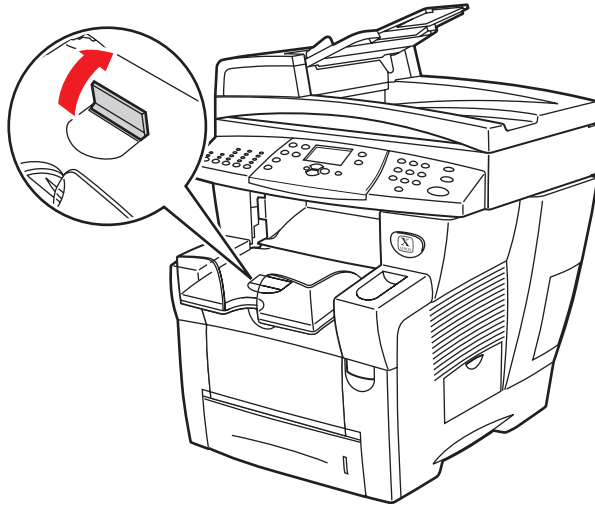
2424-041

5. Wanneer hierom wordt gevraagd op het bedieningspaneel:
 - Als het papierformaat en -type juist zijn, drukt u op **Invoeren**.
 - Als het papierformaat en -type niet juist zijn, selecteert u **Wijzigen**, drukt u op **Invoeren**, selecteert u het papierformaat, drukt u op **Invoeren**, selecteert u het papertype en drukt u op **Invoeren**.
 - Zie, als u aangepaste papierformaten gebruikt, het hoofdstuk **Afdrukken** in deze handleiding voor instructies over het invoeren van de **Aangepaste breedte** en de **Aangepaste hoogte** van het papier.

Opmerking

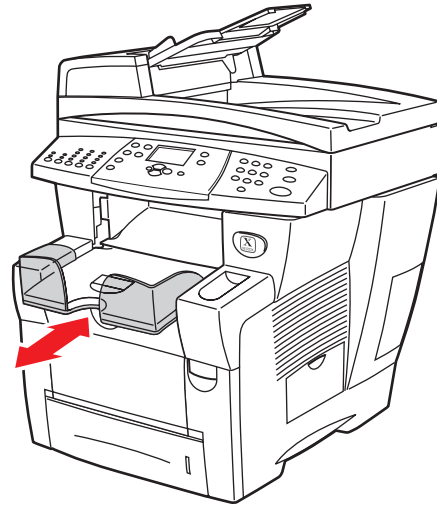
Als het bedieningspaneel niet het papierformaat aangeeft dat u in de lade hebt geplaatst, moet u de papiergeleiders goed tegen de randen van het papier aanduwen en vervolgens stap 5 herhalen.

6. Stel de uitvoerlade in voor lange of korte media.



2424-186

Duw het papierklepje omhoog voor media die korter zijn dan 190 mm.



2424-056

Trek de uitvoerlade naar buiten voor media die langer zijn dan 297 mm.

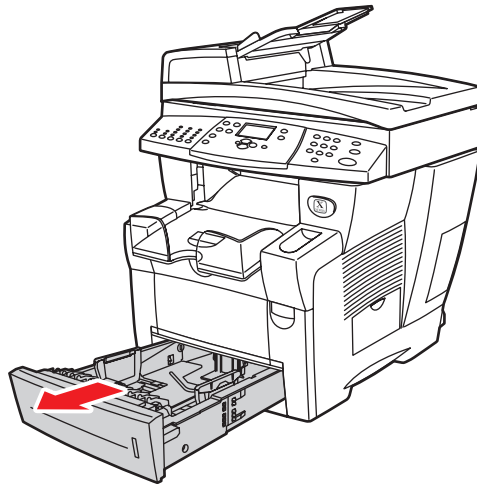
Media plaatsen in lade 2, 3 en 4

U kunt in lade 2, 3 en 4 diverse media plaatsen, zoals:

- Normaal papier
- Transparanten
- Etiketten
- #10 Commercial, DL en C5-enveloppen
- Een aantal speciale papiertypen, zoals Xerox Professional Solid Ink-fotopapier en -glanspapier, Xerox Phaser-briefkaarten, driebladige brochures en weerbestendig papier.

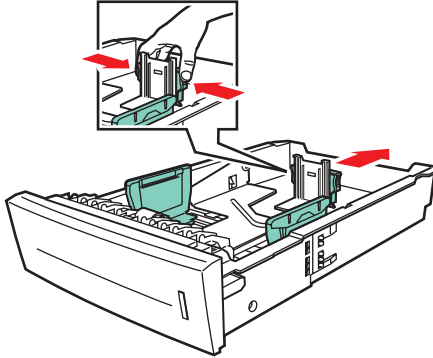
Ga als volgt te werk om papier of andere media in lade 2, 3 of 4 te plaatsen:

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

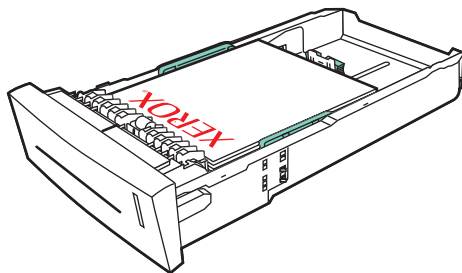


2424-094

Opmerking

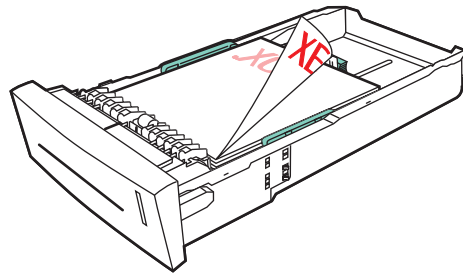
Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Leg papier in de lade.
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de zijde waarop moet worden afgedrukt **omhoog** en met de **bovenkant** van de pagina **voor** in de lade.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **omlaag** met de **bovenrand** van de pagina richting de **achterkant** van de lade.



2424-095

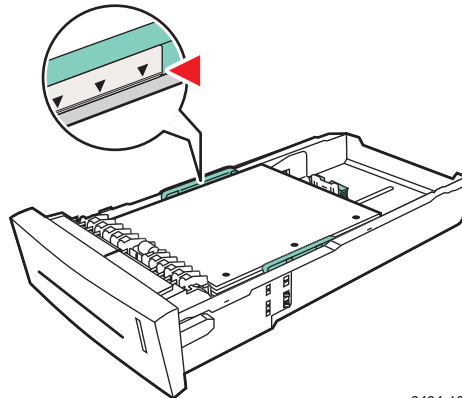
Enkelzijdig afdrukken



2424-096

2-zijdig afdrukken

- **Geperforeerd papier:** Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naast de rechterpapiergeleider.

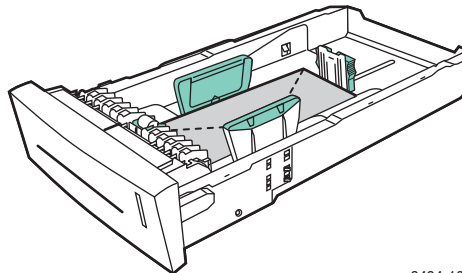


2424-183

Let op

Wanneer u geperforeerd papier gebruikt, moet u de afdruk- of kopiemarges aanpassen aan de gaatjes. Wanneer er wordt afgedrukt op de gaatjes, kan er inkt terechtkomen op de volgende pagina's. Een minimale marge van 19 mm is aanbevolen.

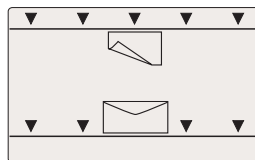
- **Enveloppen:** Plaats enveloppen met de **klep naar beneden** en de **klep** van de envelop aan de **linkerkant** van het systeem.



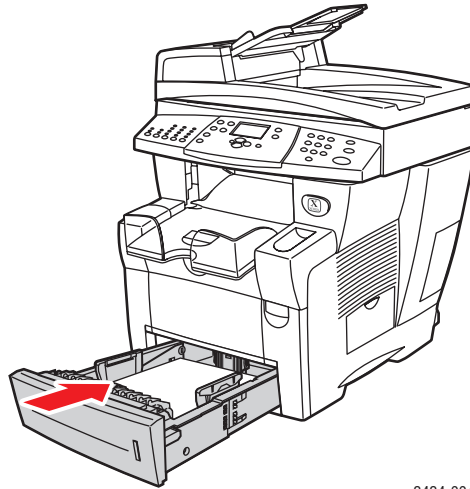
2424-100

Let op

In de lade zijn afzonderlijke vullijnen beschikbaar voor enveloppen en andere media. Plaats het papier niet boven de desbetreffende vullijn op de lade. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

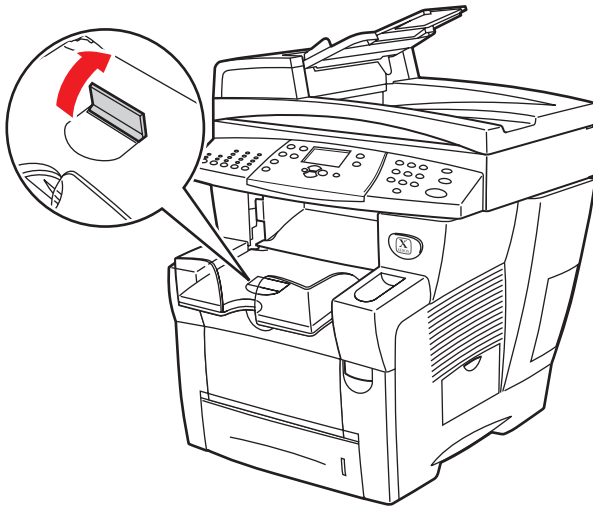


4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



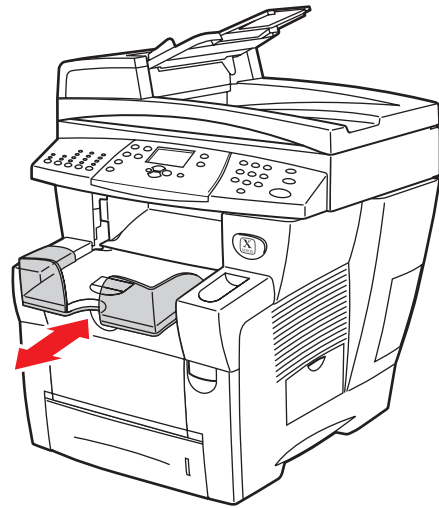
2424-004

5. Als u het papiertype hebt gewijzigd, selecteert u als volgt het papiertype voor de lade:
 - a. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren** of **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3** of **4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer het gewenste papiertype en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
6. Stel de uitvoerlade in voor lange of korte media.



2424-186

Duw het papierklepje omhoog voor media die korter zijn dan 190 mm.



2424-056

Trek de uitvoerlade naar buiten voor media die langer zijn dan 297 mm.

3 Kopiëren

Dit hoofdstuk omvat:

- “Eenvoudige kopieertaken” op pagina 3-2
- “Kopieeropties aanpassen” op pagina 3-3
 - “Basisinstellingen” op pagina 3-4
 - “Afbeeldingsaanpassingen” op pagina 3-9
 - “Aanpassingen aan de positie van afbeeldingen” op pagina 3-13
 - “Uitvoeraanpassingen” op pagina 3-15
 - “Geavanceerd kopiëren” op pagina 3-17
- “Kopieerfuncties beheren” op pagina 3-19

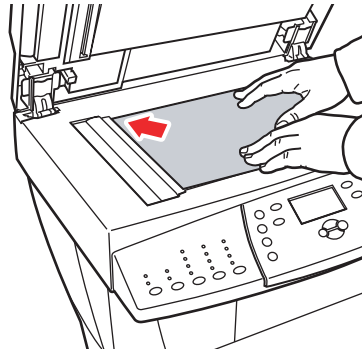
Eenvoudige kopieertaken

Voer de volgende stappen uit om kopieën te maken.

Opmerking

Als u de instellingen van de vorige taak wilt wissen, drukt u twee keer op de knop **Alles wissen**.

1. Laad de originelen die u wilt kopiëren. Gebruik het documentglas of de documentinvoer.



2424-065

Documentglas

Til de documentinvoer op, plaats het origineel met de bedrukte zijde **omlaag** linksachter op het documentglas.



2424-076

Documentinvoer

Plaats de originelen met de bedrukte zijde **omhoog** en voer de **bovenrand** eerst in de invoer in. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.

2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Gebruik het toetsenblok op het bedieningspaneel om het gewenste aantal kopieën in te voeren. Het aantal kopieën wordt rechtsboven in de display weergegeven.
4. Wanneer u meer dan één kopie maakt, drukt u op de knop Aflevering om de sortering in of uit te schakelen.

Opmerking

Wanneer Aflevering is ingesteld op sets en u het documentglas gebruikt, wordt de eerste pagina gekopieerd en wordt u gevraagd of u nog **Moet er nog een origineel worden gekopieerd?** Wanneer u niet wilt dat dit bericht verschijnt, drukt u op de knop **Aflevering** en selecteert u **Stapels** voordat u begint te kopiëren.

5. Druk op de knop **Starten**.

Als u originelen in de documentinvoer hebt geplaatst, wordt doorgedaan met kopiëren totdat de documentinvoer leeg is.

Opmerking

Aangezien de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer vaak wordt gebruikt in netwerken, is het mogelijk dat er op het systeem een taak wordt afgedrukt wanneer u kopieën maakt. Het systeem kan zo worden ingesteld dat afdruktaken worden onderbroken voor kopieertaken. Zie pagina 3-19 voor meer informatie over het instellen van deze optie.

Kopieeropties aanpassen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

Basisinstellingen

- “De standaardlade voor kopiëren instellen” op pagina 3-4
- “Een andere lade opgeven” op pagina 3-4
- “Kopieën selecteren in kleur of zwart-wit” op pagina 3-5
- “Dubbelzijdige originelen of kopieën opgeven” op pagina 3-6
- “De kwaliteit van de kopieën selecteren” op pagina 3-7
- “Het origineeltype opgeven” op pagina 3-8

Afbeeldingsaanpassingen

- “Het formaat van het origineel instellen” op pagina 3-9
- “De afbeelding verkleinen of vergroten” op pagina 3-9
- “De afbeelding lichter of donkerder maken” op pagina 3-10
- “Het contrast van de afbeelding aanpassen” op pagina 3-10
- “Automatisch verschillen in de achtergrond onderdrukken” op pagina 3-11
- “De kleurbalans aanpassen” op pagina 3-11
- “De randen van gekopieerde documenten wissen” op pagina 3-12

Aanpassingen aan de positie van afbeeldingen

- “Meerdere afbeeldingen op een vel papier afdrukken (Meerdere pagina’s per vel)” op pagina 3-13
- “Afbeeldingen herhalen op een vel papier” op pagina 3-14
- “De afbeelding centreren” op pagina 3-14
- “De afbeelding verschuiven” op pagina 3-14

Uitvoeraanpassingen

- “Exemplaren sorteren” op pagina 3-15
- “Gekopieerde documenten maken met dekbladen” op pagina 3-16
- “Legde deelpagina’s gebruiken” op pagina 3-16

Geavanceerd kopiëren

- “Boeken kopiëren” op pagina 3-17
- “Brochures maken” op pagina 3-18

Basisinstellingen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “De standaardlade voor kopiëren instellen” op pagina 3-4
- “Een andere lade opgeven” op pagina 3-4
- “Kopieën selecteren in kleur of zwart-wit” op pagina 3-5
- “Dubbelzijdige originelen of kopieën opgeven” op pagina 3-6
- “De kwaliteit van de kopieën selecteren” op pagina 3-7
- “Het origineeltype opgeven” op pagina 3-8

De standaardlade voor kopiëren instellen

Ga als volgt te werk om de standaardpapierlade voor kopieertaken in te stellen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Instellingen standaardwaarden** voor taak in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Instellingen standaardwaarden voor kopiëren** en druk vervolgens op **Invoeren**.
4. Selecteer **Papiertoevoer** en druk op **Invoeren**.
5. Schuif naar de gewenste lade of selecteer **Automatische selectie**.
6. Druk op de **Invoeren**-knop om de wijzigingen op te slaan.

Een andere lade opgeven

In sommige gevallen wilt u mogelijk exemplaren afdrukken op briefhoofdpapier, gekleurd papier of transparanten. Wanneer u het speciale papier in de lade hebt geplaatst, selecteert u deze lade voor het afdrukken van uw exemplaren. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Papiertoevoer** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.

Opmerking

Als u stappen 1 en 2 wilt overslaan, drukt u op de sneltoets **Papiertoevoer** op het bedieningspaneel.

3. Selecteer een van de volgende laden voor het kopiëren en druk op **Invoeren**.
 - **Lade 1**
 - **Lade 2** (standaardwaarde)
 - **Lade 3** (indien beschikbaar op het systeem)
 - **Lade 4** (indien beschikbaar op het systeem)

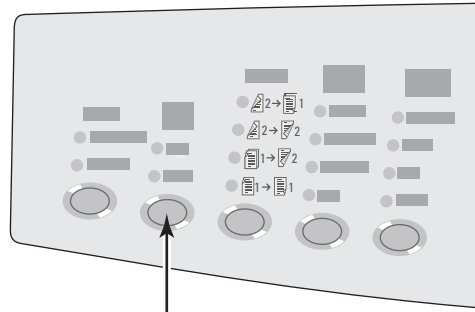
Opmerking

Voor de beste resultaten geeft u het papierformaat en -type op als u lade 1 gebruikt. Geef alleen het papiertype op als u lade 2, 3 of 4 gebruikt.

Kopieën selecteren in kleur of zwart-wit

Als het origineel kleuren bevat, kunt u kopieën maken in kleur of in zwart-wit.

Druk op de knop **Kleurenmode** op het bedieningspaneel om te wisselen tussen **Kleur** en **Z/W**.



2424-166

Gebruik het numerieke toetsenblok om het wachtwoord in te voeren als u **Kleur** selecteert en u wordt gevraagd om een wachtwoord. Druk vervolgens op **Invoeren**.

Opmerking

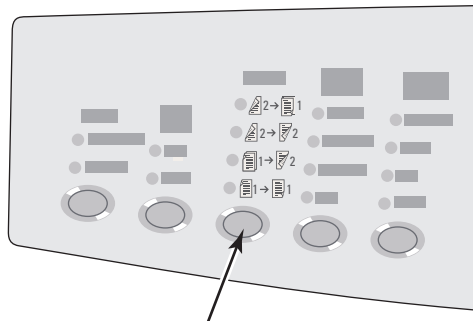
Een beheerder kan het gebruik van de functie voor kleurkopieën beperken door een wachtwoord in te stellen. Zie "Een wachtwoord voor kleurkopieën gebruiken" op pagina 3-20 voor meer informatie.

Dubbelzijdige originelen of kopieën opgeven

Wanneer u de documentinvoerlade met dubbelzijdige originelen gebruikt, kunt u één zijde of beide zijden scannen om deze te kopiëren. U kunt ook kiezen of u enkelzijdige of dubbelzijdige exemplaren wilt afdrukken.

Druk op het bedieningspaneel op de knop **2-zijdig** om de selectie te wijzigen in:

- **1 naar 1**: hiermee wordt slechts één zijde van de originelen gescand en zijn de kopieën enkelzijdig. (standaardwaarde)
- **1 naar 2**: hiermee wordt slechts één zijde van de originelen gescand en zijn de kopieën dubbelzijdig.
- **2 naar 2**: hiermee worden beide zijden van de originelen gescand en zijn de kopieën dubbelzijdig.
- **2 naar 1**: hiermee worden beide zijden van de originelen gescand en zijn de kopieën enkelzijdig.

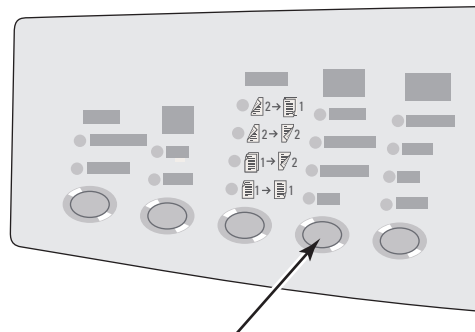


2424-167

De kwaliteit van de kopieën selecteren

Druk op het bedieningspaneel op de knop **Afdrukkwaliteit** om een van de volgende kwaliteitsmodi voor de uitvoer te selecteren:

Uitvoerqualiteitmodus	Type kopieertaak
Hoge resolutie	Modus met de hoogste kwaliteit voor kleurkopieën. Voor gedetailleerde en vloeiende foto's. Voor het produceren van kleurkopieën van de hoogste kwaliteit, met de beste tekstresolutie en de mooiste lichte kleuren. In deze modus duurt het verwerken en afdrukken langer dan in de andere modi.
Verbeterd (standaardwaarde)	Beste modus voor professionele presentaties. Voor het produceren van superieure tekstresolutie en mooie lichte kleuren. In deze modus duurt het verwerken en afdrukken langer dan in de modus Standaard of Snel.
Standaard	Algemene modus voor het maken van kleurenkopieën. Voor het snel produceren van duidelijke, heldere kopieën. Aanbevolen voor levendige, verzadigde kleurenafdrucken.
Snel	Snelste kleurenmodus, geschikt voor veel afbeeldingen en afdrukvoorbeelden van uw werk. Voor het snel produceren van beoordelingsdocumenten, geschikt voor haastklussen. Niet aanbevolen voor documenten met kleine tekst, veel details of grote gebieden met veel heldere kleuren.



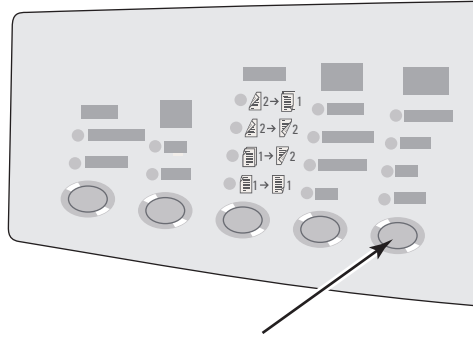
2424-168

Het origineeltype opgeven

Met de scanner wordt de weergave van de uitvoer geoptimaliseerd op basis van de inhoud van het origineel.

Druk op het bedieningspaneel op de knop **Origineelsoort** om de selectie te wijzigen in:

- **Foto:** hiermee optimaliseert u fotoafdrucken.
- **Afbeeldingen:** hiermee optimaliseert u effen gekleurde gebieden.
- **Gecombineerd:** hiermee optimaliseert u tijdschriften en foto's voor kranten.
- **Tekst:** hiermee optimaliseert u zwart-witte of gekleurde tekst.



2424-169

Abbeeldingsaanpassingen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Het formaat van het origineel instellen” op pagina 3-9
- “De afbeelding verkleinen of vergroten” op pagina 3-9
- “De afbeelding lichter of donkerder maken” op pagina 3-10
- “Het contrast van de afbeelding aanpassen” op pagina 3-10
- “Automatisch verschillen in de achtergrond onderdrukken” op pagina 3-11
- “De kleurbalans aanpassen” op pagina 3-11
- “De randen van gekopieerde documenten wissen” op pagina 3-12

Het formaat van het origineel instellen

U kunt het formaat van het origineel opgeven, zodat het juiste gebied wordt gekopieerd. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Origineel formaat** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.

Opmerking

Als u stappen 1 en 2 wilt overslaan, drukt u op de sneltoets **Origineel formaat** op het bedieningspaneel.

3. Selecteer een van de vooraf ingestelde formaten of selecteer **Lade/auto** (de standaardwaarde) en druk op **Invoeren**.
 - Als u wilt kopiëren vanaf het documentglas, kunt u **Lade/auto** gebruiken met de opties **Kopie van boek**, **Verkleinen/vergroten**, **Poster 4 x 4**, **Rand wissen** en **Automatisch centreren** om elk origineel vooraf te scannen, zodat het formaat kan worden bepaald. Als u dit niet doet, krijgt het gekopieerde gebied hetzelfde formaat als het kopieerpapier.
 - Bij het kopiëren vanuit de documentinvoer wordt met **Lade/auto** het gekopieerde gebied ingesteld op hetzelfde formaat als het kopieerpapier.

De afbeelding verkleinen of vergroten

U kunt de afbeelding verkleinen tot 25% van het originele formaat of vergroten tot 400% van het originele formaat. De afbeeldingen kunnen desgewenst worden vergroot en afgedrukt op zestien pagina's, zodat u hiervan een poster kunt maken.

Ga als volgt te werk om de afbeelding te verkleinen of te vergroten:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Verkleinen/vergroten** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.

Opmerking

Als u stappen 1 en 2 wilt overslaan, drukt u op de sneltoets **Verkleinen/vergroten** op het bedieningspaneel.

3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**:
 - **100%**: hiermee heeft de gekopieerde afbeelding hetzelfde formaat als het origineel. (Standaardwaarde).
 - **Auto**: hiermee kunt u het formaat van de afbeelding aanpassen aan het volledige formaat van het kopieerpapier.
 - **Vooraf ingesteld**: hiermee kunt u het formaat van de afbeelding aanpassen aan een geselecteerd kopieerpapierformaat.
 - **25%-400%**: hiermee verkleint of vergroot u de afbeelding met een geselecteerd percentage.
 - **Poster 4x4**: hiermee vergroot u de afbeelding, zodat deze op 16 vellen kopieerpapier past die vervolgens kunnen worden samengevoegd tot 4 x 4-poster.
4. Als u **Vooraf ingesteld** hebt geselecteerd, selecteert u de vooraf ingestelde waarde, het formaat van het origineel en vervolgens het formaat van het kopieerpapier.
5. Als u **25%-400%** hebt geselecteerd, voert u met het toetsenblok een waarde in tussen **25%** en **400%** (met stappen van 1%) of drukt u op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om naar de gewenste waarde te bladeren en drukt u op **Invoeren**.

De afbeelding lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om de afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gekopieerd:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Lichter/donkerder maken** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.

Opmerking

Als u stappen 1 en 2 wilt overslaan, drukt u op de sneltoets **Lichter/donkerder maken** op het bedieningspaneel.

3. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een geheel getal te selecteren van **Donker (+3)** tot **Licht (-3)** en druk op **Invoeren**.

Het contrast van de afbeelding aanpassen

Ga als volgt te werk om het contrast van de afbeelding te verlagen of te verhogen wanneer deze wordt gekopieerd:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Contrast** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een geheel getal te selecteren van **Hoog (+3)** tot **Laag (-3)** en druk op **Invoeren**. De standaardwaarde is **0**.

Automatisch verschillen in de achtergrond onderdrukken

Soms wordt op dubbelzijdige originelen die worden afgedrukt op dun papier een gedeelte van de tekst of afbeeldingen op de achterzijde van het papier weergegeven. Als u de exemplaren van dit type origineel wilt verbeteren, gebruikt u de instelling **Automatisch onderdrukken** om de gevoeligheid van de scanner voor verschillen in lichte achtergrondkleuren te beperken.

Ga als volgt te werk om deze instelling te wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Automatisch onderdrukken** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op **Invoeren**. De standaardwaarde is **Uit**.

De kleurbalans aanpassen

Soms zijn de kleuren van het origineel niet optimaal. U kunt de niveaus van elke hoofdkleur aanpassen: cyaan, magenta, geel en zwart.

Ga als volgt te werk om deze kleurniveaus aan te passen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Kleurbalans** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Ga als volgt te werk om het niveau van cyaan aan te passen:
 - a. Selecteer **Kleurbalans cyaan** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een geheel getal te selecteren van **Donker (+3)** tot **Licht (-3)** en druk op **Invoeren**.
4. Ga als volgt te werk om het niveau van magenta aan te passen:
 - a. Selecteer **Kleurbalans magenta** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een geheel getal te selecteren van **Donker (+3)** tot **Licht (-3)** en druk op **Invoeren**.
5. Ga als volgt te werk om het niveau van geel aan te passen:
 - a. Selecteer **Kleurbalans geel** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een geheel getal te selecteren van **Donker (+3)** tot **Licht (-3)** en druk op **Invoeren**.
6. Ga als volgt te werk om het niveau van zwart aan te passen:
 - a. Selecteer **Kleurbalans zwart** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een geheel getal te selecteren van **Donker (+3)** tot **Licht (-3)** en druk op **Invoeren**.

Opmerking

De standaardwaarde is **Uit: 0** aanpassing voor elke kleur.

De randen van gekopieerde documenten wissen

Wanneer ongewenst materiaal niet moet worden afgedrukt, kunt u de randen van de exemplaren wissen door de hoeveelheid op te geven die moet worden gewist bij de rechter-, linker-, boven- en/of onderrand. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Rand wissen** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Ga als volgt te werk om de linkerrand van de originele pagina te wissen.
 - a. Selecteer **Links** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een getal te selecteren tussen **0,0** en **1,0** inches (in stappen van 0,1 inch) of tussen **0** en **25** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.
4. Ga als volgt te werk om de rechterrind van de originele pagina te wissen.
 - a. Selecteer **Rechts** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer een getal tussen **0,0** en **1,0** inches (in stappen van 0,1 inch) of tussen **0** en **25** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.
5. Ga als volgt te werk om de bovenrand van de originele pagina te wissen.
 - a. Selecteer **Boven** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer een getal tussen **0,0** en **1,0** inches (in stappen van 0,1 inch) of tussen **0** en **25** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.
6. Ga als volgt te werk om de onderrand van de originele pagina te wissen.
 - a. Selecteer **Onderkant** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer een getal tussen **0,0** en **1,0** inches (in stappen van 0,1 inch) of tussen **0** en **25** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.

Wanneer u **Rand wissen** selecteert, ziet u rechts in het display van het bedieningspaneel een paginapictogram waarin de randen zijn gearceerd waarvoor Randen wissen is ingesteld.

Opmerking

De standaardwaarde is **Uit**: randen wissen met **0** aan alle zijden.

Aanpassingen aan de positie van afbeeldingen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Meerdere afbeeldingen op een vel papier afdrukken (Meerdere pagina’s per vel)” op pagina 3-13
- “Afbeeldingen herhalen op een vel papier” op pagina 3-14
- “De afbeelding centreren” op pagina 3-14
- “De afbeelding verschuiven” op pagina 3-14

Meerdere afbeeldingen op een vel papier afdrukken (Meerdere pagina’s per vel)

U kunt twee of vier originele paginabeelden kopiëren op één zijde van een vel papier. Het formaat van de afbeeldingen wordt proportioneel verkleind, zodat de afbeeldingen op het geselecteerde papier passen.

Ga als volgt te werk om de optie Meerdere pagina's per vel te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Meerdere pagina’s per vel** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**.

- **Uit**: hiermee kopieert u één originele pagina-afbeelding op één zijde van een vel papier. (Standaardwaarde)
- **Twee op één vel, staand**: hiermee kopieert u twee staande originele afbeeldingen op één zijde van een vel papier, zoals wordt weergegeven.
- **Twee op één vel, liggend**: hiermee kopieert u twee liggende originele afbeeldingen op één zijde van een vel papier met de eerste pagina boven de tweede, zoals wordt weergegeven.
- **Vier op één vel, staand**: hiermee kopieert u vier staande originele afbeeldingen op één zijde van een vel papier met de eerste en tweede afbeelding boven de derde en vierde, zoals wordt weergegeven.
- **Vier op één vel, liggend**: hiermee kopieert u vier liggende originele afbeeldingen op één zijde van een vel papier met de eerste en tweede afbeelding boven de derde en vierde, zoals wordt weergegeven.



Opmerking

De kopieën worden pas afgedrukt wanneer alle originelen voor de eerste pagina zijn gescand.

Afbeeldingen herhalen op een vel papier

U kunt verschillende exemplaren van één originele afbeelding kopiëren op één zijde van een vel papier. Dit is handig wanneer u meerdere exemplaren van een kleine afbeelding wilt maken.

Ga als volgt te werk om de afbeelding te herhalen op een vel:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Afbeelding herhalen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Ga als volgt te werk om de afbeelding te herhalen op meerdere rijen:
 - a. Selecteer **Rijen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een getal te selecteren tussen **1** en **10** en druk op **Invoeren**.
4. Ga als volgt te werk om de afbeelding te herhalen in meerdere kolommen:
 - a. Selecteer **Kolommen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een getal te selecteren tussen **1** en **10** en druk op **Invoeren**.

De standaardwaarde is **Uit: 1** rij en **1** kolom.

De afbeelding centreren

U kunt de afbeelding automatisch centreren op de pagina of binnen elk gebied van een pagina dat meerdere afbeeldingen (Meerdere pagina's per vel) bevat. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Automatisch centreren** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Aan** (om de afbeelding automatisch te centreren) of **Uit** en druk op **Invoeren**.
De standaardwaarde is **Uit**.

De afbeelding verschuiven

In sommige gevallen wilt u mogelijk exemplaren afdrukken op briefhoofdpapier, gekleurd papier of transparanten. Wanneer u het speciale papier in de lade hebt geplaatst, selecteert u deze lade voor het afdrukken van uw exemplaren. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Marge verschuiven** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Ga als volgt te werk om de marge aan de lange zijde van het exemplaar te verhogen:
 - a. Selecteer **Lange zijde** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een getal te selecteren tussen **0** en **2,0** inches (in stappen van 0,1 inch) of tussen **0** en **50** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.

4. Ga als volgt te werk om de marge aan de korte zijde van het exemplaar te verhogen:
 - a. Selecteer **Korte zijde** en druk op **Invoeren**.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om een getal te selecteren tussen **0** en **2,0** inches (in stappen van 0,1 inch) of tussen **0** en **50** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.

Wanneer u de verschuiving van de linkermarge selecteert, wordt rechts in het display van het bedieningspaneel een paginapictogram weergegeven met pijlen die in de richting van de verschuiving van de afbeelding wijzen.

De standaardwaarde is **Uit**: marge aan de lange zijde van **0** en marge aan de korte zijde van **0**.

Uitvoeraanpassingen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Exemplaren sorteren” op pagina 3-15
- “Gekopieerde documenten maken met dekbladen” op pagina 3-16
- “Lege deelpagina’s gebruiken” op pagina 3-16

Exemplaren sorteren

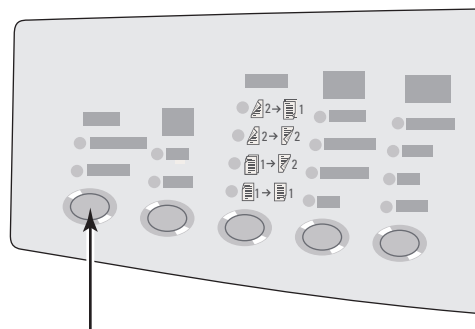
Wanneer u een aantal kopieën maakt van een origineel met meerdere pagina's, kunt u de uitvoer automatisch sorteren. Als u bijvoorbeeld drie enkelzijdige exemplaren maakt van een origineel met zes pagina's en Sets selecteert, worden de exemplaren in deze volgorde afgedrukt:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Als u Stapels selecteert, worden de kopieën in deze volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Druk op de knop **Aflevering** op het bedieningspaneel om te wisselen tussen **Sets** en **Stapels**.



2424-165

Gekopieerde documenten maken met dekbladen

U kunt de eerste en/of laatste pagina's van de kopieertaak afdrukken op papier uit een andere lade. Deze lade kan gekleurd papier of karton bevatten.

Ga als volgt te werk om het type dekblad en de lade die u wilt gebruiken voor het omslagpapier te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Voorbladen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**.
 - **Uit**: hiermee worden alle pagina's van de kopieertaak op hetzelfde papier afgedrukt. (Standaardwaarde)
 - **Voorzijde**: hiermee drukt u de eerste pagina van de kopieertaak af op papier uit een andere lade.
 - **Achterkant**: hiermee drukt u de laatste pagina van de kopieertaak af op papier uit een andere lade.
 - **Voor- en achterkant**: hiermee drukt u de eerste en laatste pagina van de kopieertaak af op papier uit een andere lade.
4. Als u dekbladen hebt ingesteld, wordt **Lade voor voorbladen** weergegeven. Selecteer de gewenste lade voor de dekbladen en druk op **Invoeren**.

Wanneer u dekbladen selecteert, wordt rechts in het display van het bedieningspaneel een dekbladpictogram weergegeven.

Lege deelpagina's gebruiken

Wanneer u exemplaren afdrukt op transparanten of andere speciale media, wilt u mogelijk lege deelpagina's invoegen tussen elk exemplaar.

Wanneer u de lade hebt geselecteerd met de media die u wilt gebruiken voor de kopieën (zie "De standaardlade voor kopiëren instellen" op pagina 3-4), kunt u via het bedieningspaneel lege deelpagina's inschakelen en de gewenste lade voor de deelpagina's selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Lege deelpagina's** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**.
 - **Uit**: hiermee worden er geen deelpagina's ingevoegd tussen de kopieën. (Standaardwaarde)
 - **Aan**: hiermee wordt een lege deelpagina ingevoegd tussen elke pagina van de kopieertaak.
4. Als u **Aan** hebt geselecteerd, selecteert u de gewenste lade voor de lege deelpagina's en drukt u op **Invoeren**.

Geavanceerd kopiëren

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Boeken kopiëren” op pagina 3-17
- “Brochures maken” op pagina 3-18

Boeken kopiëren

U beschikt over diverse mogelijkheden wanneer u uit een boek kopieert. U kunt de linker- en/ of rechterpagina's van een geopend boek kopiëren als afzonderlijke afbeeldingen of u kunt alleen de linkerpagina of alleen de rechterpagina kopiëren.

Opmerking

U moet het documentglas gebruiken om kopieën uit boeken te maken.

Ga als volgt te werk om het speciale kopiëren van boeken te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Kopie van boek** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**.
 - **Uit**: hiermee kopieert u een geopend boek als één afbeelding. (Standaardwaarde)
 - **Beide pagina's**: hiermee kopieert u de linker- en rechterpagina van een geopend boek als twee afbeeldingen.
 - **Alleen linkerpagina**: hiermee kopieert u alleen de linkerpagina van een geopend boek.
 - **Alleen rechterpagina**: hiermee kopieert u alleen de rechterpagina van een geopend boek.
4. Als u Kopie van boek hebt geselecteerd, wordt **Rugmarge wissen** weergegeven, zodat u de afmetingen van de rugmarge (de afstand tussen de linker- en rechterpagina) kunt opgeven. Druk op de **pijl-omhoog** of **pijl-omlaag** om te bladeren naar:
 - Een waarde tussen **0,0** en **2,0** inches (in stappen van 0,1 inch) en druk op **Invoeren**.
 - Een waarde tussen **0** en **50** mm (in stappen van 1 mm) en druk op **Invoeren**.

Brochures maken

U kunt twee originele pagina's in de juiste volgorde op elke zijde van een vel papier kopiëren, zodat u van de gekopieerde pagina's een brochure kunt maken. Het formaat van de afbeeldingen wordt proportioneel verkleind, zodat de afbeeldingen op het geselecteerde papier passen. U kunt deze functie combineren met de optie **Kopie van boek** om ingebonden documenten te maken.

Ga als volgt te werk om kopieën van brochures te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Selecteer **Brochure maken** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**.
 - **Uit**: er wordt geen brochure gemaakt. (Standaardwaarde)
 - **Enkelzijdig origineel**: er wordt een brochure gemaakt van enkelzijdige originelen.
 - **Dubbelzijdig origineel**: er wordt een brochure gemaakt van dubbelzijdige originelen.

Wanneer u een brochure-optie selecteert, wordt rechts in het display van het bedieningspaneel een brochurepictogram weergegeven.

Opmerking

De kopieën worden pas afgedrukt wanneer alle originelen zijn gescand.

Opmerking

Wanneer u een brochure maakt, wordt de uitvoer automatisch ingesteld op dubbelzijdig zonder lege deelpagina's.

Kopieerfuncties beheren

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Instellen of een afdruktaak mag worden onderbroken door een kopieertaak” op pagina 3-19
- “Een wachtwoord voor kleurkopieën gebruiken” op pagina 3-20

Instellen of een afdruktaak mag worden onderbroken door een kopieertaak

Normaal gesproken worden afdruktaken onderbroken wanneer er wordt gekopieerd. Het afdrukken wordt voortgezet tijdens het scannen van de originelen. Wanneer de exemplaren gereed zijn om te worden afgedrukt, wordt de afdruktaak onderbroken, worden de exemplaren afgedrukt en wordt de afdruktaak hervat.

De afdrukonderbrekingsoptie kunt u instellen op het bedieningspaneel.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeembesturing** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Onderbreking afdruktaak** en druk vervolgens op **Invoeren**.
5. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**:
 - **Aan**: hiermee worden afdruktaken onderbroken wanneer u kopieën maakt. (Standaardwaarde)
 - **Uit**: hiermee kunt u instellen dat afdruktaken moeten worden voltooid voordat kopieertaken worden afgedrukt.

Zie het hoofdstuk [Functies](#) van deze handleiding voor meer informatie over systeembesturingen.

Een wachtwoord voor kleurkopieën gebruiken

U kunt een wachtwoord instellen om toegang tot de functie voor kleurkopieën te beperken. Gebruikers wordt gevraagd het wachtwoord in te voeren wanneer ze op de knop **Kleurenmode** drukken om kleurkopieën te selecteren.

Via het bedieningspaneel kunt u het wachtwoord voor kleurkopieën inschakelen, uitschakelen of wijzigen.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Algemene instellingen** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Systeembesturing** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Wachtwoord voor kleurkopieën** en druk vervolgens op **Invoeren**.
5. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**:
 - **Wachtwoord inschakelen**: hiermee stelt u een wachtwoord voor kleurkopieën in. Wanneer u hierom wordt gevraagd, voert u het wachtwoord van vier cijfers in met behulp van het numerieke toetsenblok en drukt u op **Invoeren**.
 - **Wachtwoord uitschakelen**: hiermee kunt u kleurkopieën zonder wachtwoord toestaan. Wanneer u hierom wordt gevraagd, voert u het huidige wachtwoord voor kleurkopieën in met behulp van het numerieke toetsenblok en drukt u op **Invoeren**.
 - **Wachtwoord wijzigen**: hiermee wijzigt u het bestaande wachtwoord voor kleurkopieën. Wanneer u hierom wordt gevraagd, voert u het huidige wachtwoord voor kleurkopieën in met behulp van het numerieke toetsenblok, drukt u op **Invoeren**, voert u een nieuw wachtwoord van vier cijfers in en drukt u nogmaals op **Invoeren**.

Opmerking

De opties Wachtwoord uitschakelen en Wachtwoord wijzigen zijn alleen beschikbaar wanneer er een wachtwoord is ingeschakeld.

Opmerking

Als u het wachtwoord voor kleurkopieën bent vergeten, kunt u de systeembesturing opnieuw instellen om het wachtwoord uit te schakelen. Selecteer **Algemene instellingen**, druk op **Invoeren**, selecteer **Systeembesturing**, druk op **Invoeren**, selecteer **Systeembesturing opnieuw instellen** en druk nogmaals op **Invoeren**. Zie het hoofdstuk **Functies** van deze handleiding voor meer informatie over systeembesturingen.

4 Scannen

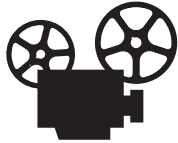
Dit hoofdstuk omvat:

- “Eenvoudige scantaken” op pagina 4-2
- “Het scannerstuurprogramma installeren” op pagina 4-4
- “Scanopties aanpassen” op pagina 4-5
- “Afbeeldingen ophalen” op pagina 4-11
- “Bestanden en scanopties beheren” op pagina 4-19

Eenvoudige scantaken

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Overzicht” op pagina 4-2
- “De originelen scannen op het systeem” op pagina 4-3
- “De gescande afbeeldingen ophalen” op pagina 4-4



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor eenvoudige scantaken. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Overzicht

De scanprocedures voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer en bureaubladscanners zijn verschillend. Aangezien het systeem normaal gesproken met een netwerk is verbonden in plaats van rechtstreeks met een computer, scant de gebruiker een document of afbeelding op het systeem en haalt deze de gescande afbeelding op via de computer.

Gescande afbeeldingen worden normaal gesproken opgeslagen op de vaste schijf van het systeem in de openbare map of in een persoonlijke map. Gebruikers kunnen er ook voor kiezen om afbeeldingen rechtstreeks te scannen naar de computer (alleen Windows).

Opmerking

Taken kunnen worden afgedrukt, terwijl u originelen scant of bestanden ophaalt van de vaste schijf van het systeem.

Bestandsnamen

Er worden bestandsnamen gemaakt voor gescande afbeeldingen met behulp van de huidige datum en tijd. Zie het hoofdstuk [Functies](#) van deze handleiding voor meer informatie over het instellen van de systeemdatum en -tijd.

Bestandsgrootten

De grootte van gescande afbeeldingsbestanden varieert, afhankelijk van de afbeelding die wordt gescand en de geselecteerde scanresolutie en kleuropties:

- Hoe hoger de scanresolutie, des te groter de bestandsgrootte.
- Een afbeelding die in kleur is gescand, heeft een grotere bestandsgrootte dan dezelfde afbeelding die in zwart-wit is gescand.

Zie “De scanresolutie instellen” op pagina 4-7 en “Afbeeldingen in kleur of zwart-wit selecteren” op pagina 4-8 voor meer informatie.

Zie “Afbeeldingsbestanden verwijderen” op pagina 4-20 voor meer informatie over het beheren van de schijfruimte op het systeem.

De originelen scannen op het systeem

Voer de volgende stappen uit om een afbeelding te scannen op het systeem:

Opmerking

Als u de instellingen van de vorige taak wilt wissen, drukt u twee keer op de knop **Alles wissen**.

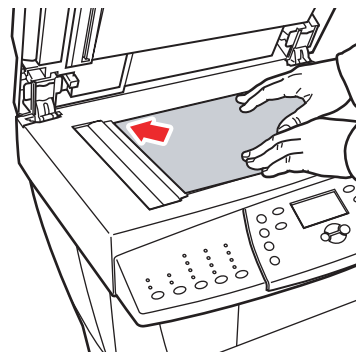
1. Plaats de originelen die u wilt scannen. Gebruik het documentglas of de documentinvoer.



2424-076

Documentinvoer

Plaats de originelen met de bedrukte zijde **omhoog** en voer de **bovenrand** eerst in de invoer in. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.



2424-065

Documentglas

Til de documentinvoer op, plaats het origineel met de bedrukte zijde **omlaag** linksachter op het documentglas.

2. Druk op de knop **Scannen**. Er wordt een lijst met scanopties weergegeven op het scherm van het bedieningspaneel.
3. U kunt desgewenst het doel van de gescande afbeeldingen wijzigen. Als u een persoonlijke map of een computernaam kiest, moet u mogelijk ook het juiste numerieke wachtwoord invoeren. Zie “Het scandoel instellen” op pagina 4-6 voor meer informatie.
4. Druk op de knop **Starten** rechts op het bedieningspaneel.

Tenzij u het doel hebt gewijzigd bij stap 3, wordt de afbeelding gescand naar de openbare map op de vaste schijf van het systeem.

Opmerking

Als u de originelen in de documentinvoer hebt geplaatst, worden de afbeeldingen in een bestand met meerdere pagina's geplaatst. Het scannen wordt voortgezet totdat de documentinvoer leeg is.

5. Als u klaar bent met scannen naar een met wachtwoord beveiligde map, drukt u twee keer op de knop **Wissen/Alles wissen**. Op deze manier kunt u voorkomen dat de volgende gebruiker van het systeem bestanden uit die map kan scannen of verwijderen.

De gescande afbeeldingen ophalen

De manier waarop u gescande afbeeldingen ophaalt, is afhankelijk van de manier waarop het systeem is verbonden met het netwerk en het geselecteerde doel voor de gescande afbeelding.

- Als het systeem is verbonden met een netwerk, kunt u de afbeeldingsbestanden vanuit de openbare map of een persoonlijke map op de vaste schijf van het systeem kopiëren naar de vaste schijf van uw computer via **CentreWare IS** of via het **Xerox-scanprogramma** (alleen Windows).
- Als het systeem een USB- of netwerkverbinding bevat, kunt u de afbeeldingen vanuit de openbare map of een persoonlijke map op de vaste schijf van het systeem importeren in een toepassing op uw computer via de menuselectie **Invoegen, Ophalen** of **Importeren** van de toepassing.
- Als u afbeeldingen rechtstreeks hebt gescand naar uw Windows-computer, kunt u de afbeeldingen in de map **Mijn gescande afbeeldingen** ophalen op de computer.

Zie “Afbeeldingen ophalen” op pagina 4-11 voor meer informatie.

Het scannerstuurprogramma installeren

Als u de gescande afbeeldingen rechtstreeks wilt importeren in een toepassing (zoals Photoshop of Word) of rechtstreeks wilt scannen naar uw computer, moet u het Xerox-scanstuurprogramma installeren.

Xerox levert scanstuurprogramma's voor de Windows- en Macintosh-besturingssystemen, samen met de printerstuurprogramma's op de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* die bij het systeem is geleverd.

Opmerking

U kunt de Xerox-scanstuurprogramma's vinden op onze website op www.xerox.com/office/drivers.

Ga als volgt te werk om het scannerstuurprogramma te installeren:

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in de computer.
2. Klik op de koppeling **Stuurprogramma's installeren**.
3. Klik op de koppeling **Printer- en scannerstuurprogramma's installeren** en voer de instructies uit om de stuurprogramma's te installeren.

Scanopties aanpassen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Een persoonlijke map instellen voor scannen” op pagina 4-5
- “Het scandoel instellen” op pagina 4-6
- “De scanresolutie instellen” op pagina 4-7
- “Automatisch verschillen in de achtergrond onderdrukken” op pagina 4-7
- “Afbeeldingen in kleur of zwart-wit selecteren” op pagina 4-8
- “Enkelzijdige of dubbelzijdige originelen opgeven” op pagina 4-8
- “Het origineeltype opgeven” op pagina 4-9
- “Het formaat van het origineel instellen” op pagina 4-9
- “Een scanwachtwoord instellen voor de computer (alleen voor Windows)” op pagina 4-10
- “De scanner kalibreren” op pagina 4-10

Een persoonlijke map instellen voor scannen

Als het systeem is verbonden met een netwerk, kunt u een persoonlijke map maken op de vaste schijf van het systeem, waarin u afbeeldingen kunt scannen. U kunt uw persoonlijke map beveiligen met een wachtwoord, zodat andere gebruikers uw gescande afbeeldingen niet kunnen bekijken of ophalen.

Ga als volgt te werk om een persoonlijke map te maken:

1. Toegang tot CentreWare IS:
 - a. Start uw webbrowser.
 - b. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld Adres van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).

Opmerking

U kunt het IP-adres vinden op de configuratiepagina of de opstartpagina. U kunt ook het IP-adres bekijken op het bedieningspaneel: druk op de knop **Systeeminstellingen**, selecteer **Gegevens**, druk op **Enter**, selecteer **Systeemidentificatie**, druk op **Enter** en blader omlaag tot u het IP-adres ziet.

2. Klik op de knop **Scans** om het tabblad **Scans** weer te geven.
3. Klik onder **Private Folders** (Persoonlijke mappen) links in het scherm op **Create Folder** (Map maken).
4. Ga als volgt te werk in het venster **Create Folder**:
 - a. Voer de naam in voor de persoonlijke map. De naam kan uit maximaal tien alfanumerieke tekens bestaan.
 - b. Voer desgewenst tweemaal een wachtwoord van vier cijfers in.
 - c. Klik op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Het scandoel instellen

U kunt één van de volgende drie doelen selecteren voor de gescande afbeelding:

- **Openbare map**: hiermee plaatst u de gescande afbeelding in de openbare map op de vaste schijf van het systeem. Deze kan worden opgevraagd door alle gebruikers op het netwerk die zijn verbonden met het systeem. (Selectie standaardwaarden)
- **<persoonlijke map>**: hiermee plaatst u de gescande afbeelding in een persoonlijke map op de vaste schijf van het systeem.
- **<gebruikersnaam>**: hiermee plaatst u de gescande afbeelding in de map **Mijn gescande afbeeldingen** op de vaste schijf van de computer van de gebruiker (alleen voor Windows.)

Zie “Een persoonlijke map instellen voor scannen” op pagina 4-5 voor meer informatie over het maken van persoonlijke mappen.

Ga als volgt te werk om het doel voor de gescande afbeeldingen te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Selecteer **Scannen naar** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**. Op het systeem wordt een lijst met beschikbare doelen weergegeven.

Opmerking

Persoonlijke mappen en gebruikersnamen worden alfabetisch weergegeven onder Openbare map. Als de lijst meer dan tien items bevat, worden de namen in alfabetische subgroepen geplaatst. Als de gebruikers het Xerox-scanprogramma op de computer hebben geopend, worden de eerste twee gebruikersnamen boven aan de lijst weergegeven met een *.

3. Selecteer **Openbare map**, **<persoonlijke map>** of **<gebruikersnaam>** en druk op **Invoeren**.

Als er meer dan tien persoonlijke mappen of gebruikersnamen zijn, selecteert u het menu voor de alfabetische subgroep, drukt u op **Invoeren**, selecteert u de persoonlijke map of gebruikersnaam en drukt u nogmaals op **Invoeren**.

4. Als u bij stap 3 een persoonlijke map of gebruikersnaam hebt geselecteerd die is beveiligd met een wachtwoord, voert u met behulp van het toetsenblok op het bedieningspaneel het juiste wachtwoord van vier cijfers in en drukt u op **Invoeren**.

Opmerking

Als u klaar bent met scannen naar een met wachtwoord beveiligde map, drukt u twee keer op de knop **Wissen/Alles wissen**. Op deze manier kunt u voorkomen dat de volgende gebruiker van het systeem bestanden uit die map kan scannen of verwijderen.

De scanresolutie instellen

U kunt de scanresolutie wijzigen, afhankelijk van de manier waarop u de gescande afbeelding wilt gebruiken. De scanresolutie beïnvloedt het formaat en de kwaliteit van het gescande afbeeldingsbestand.

Ga als volgt te werk om de scanresolutie te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Selecteer **Scanresolutie** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk op **Invoeren**.
 - **100x100**: hiermee stelt u de laagste resolutie en de kleinste bestandsgrootte in.
 - **200x200**: hiermee stelt u een lage resolutie en een kleine bestandsgrootte in.
 - **300x300**: hiermee stelt u een gemiddelde resolutie en een middelgrote bestandsgrootte in.

De volgende resolutieopties zijn beschikbaar op systemen die zijn geconfigureerd met 512 MB RAM of meer:

- **400x400**: hiermee stelt u een hoge resolutie en een grote bestandsgrootte in.
- **600x600**: hiermee stelt u de hoogste resolutie en de grootste bestandsgrootte in.

Automatisch verschillen in de achtergrond onderdrukken

Soms wordt op dubbelzijdige originelen die worden afgedrukt op dun papier een gedeelte van de tekst of afbeeldingen op de achterzijde van het papier weergegeven. Als u de gescande afbeeldingen van dit type origineel wilt verbeteren, gebruikt u de instelling **Automatisch onderdrukken** om de gevoeligheid van de scanner voor verschillen in lichte achtergrondkleuren te beperken.

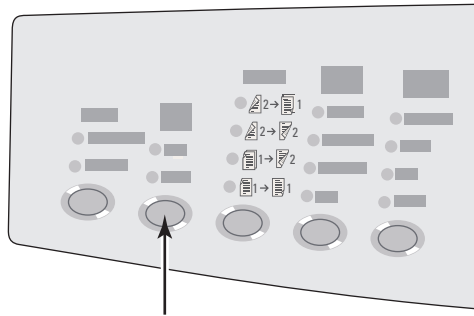
Ga als volgt te werk om deze instelling te wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Selecteer **Automatisch onderdrukken** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op **Invoeren**. De standaardwaarde is **Uit**.

Afbeeldingen in kleur of zwart-wit selecteren

U kunt de afbeelding scannen in kleur of in zwart-wit. Als u zwart-wit selecteert, neemt de bestandsgrootte van de gescande afbeeldingen aanzienlijk af.

Druk op de knop **Kleurenmode** op het bedieningspaneel om te wisselen tussen **Kleur** en **Z/W**.



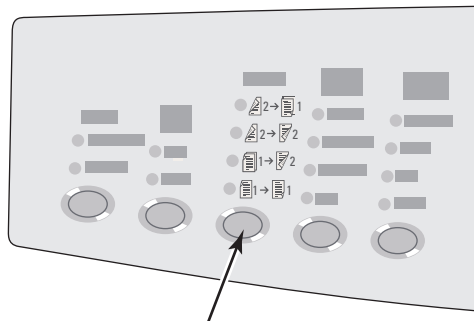
2424-166

Enkelzijdige of dubbelzijdige originelen opgeven

Wanneer u dubbelzijdige originelen via de documentinvoer scant, stelt u deze optie in, zodat beide zijden worden gescand en er een gescand afbeeldingsbestand met meerdere pagina's wordt gemaakt.

Druk op het bedieningspaneel op de knop **2-zijdig** om de selectie te wijzigen in:

- **1 naar 1:** hiermee scant u één zijde van de originelen. (Standaardwaarde)
- **2 naar 1:** hiermee scant u beide zijden van de originelen.



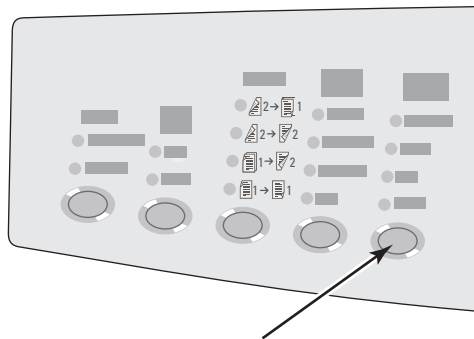
2424-167

Het origineeltype opgeven

Met de scanner kunt u de weergave van de uitvoer optimaliseren op basis van de inhoud van het origineel.

Druk op het bedieningspaneel op de knop **Origineelsoort** om de selectie te wijzigen in:

- **Foto:** hiermee optimaliseert u fotoafdrukken.
- **Afbeeldingen:** hiermee optimaliseert u effen gekleurde gebieden.
- **Gecombineerd:** hiermee optimaliseert u tijdschriften en foto's voor kranten.
- **Tekst:** hiermee optimaliseert u zwart-witte of gekleurde tekst.



2424-169

Het formaat van het origineel instellen

U kunt het formaat van het origineel opgeven, zodat het juiste gebied wordt gescand. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Selecteer **Origineel formaat** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
3. Selecteer een van de vooraf ingestelde formaten of selecteer **Lade/auto** (de standaardwaarde) en druk op **Invoeren**.

Als u **Lade/auto** selecteert en u het documentglas gebruikt, wordt elk origineel vooraf gescand om het formaat te bepalen.

Als u **Lade/auto** selecteert en de documentinvoer gebruikt, heeft het gescande gebied hetzelfde formaat als het huidige kopieerpapier.

Een scanwachtwoord instellen voor de computer (alleen voor Windows)

U kunt voorkomen dat andere gebruikers rechtstreeks afbeeldingen naar uw computer kunnen scannen door een wachtwoord in te stellen. Wanneer gebruikers uw computer selecteren als scandoel, wordt op het bedieningspaneel gevraagd om het wachtwoord.

Gebruik het **Xerox-scanprogramma** om een wachtwoord voor het scannen in te stellen op uw computer.

1. Klik met de rechtermuisknop op de taakbalk (rechtsonder in het scherm) en selecteer **Xerox-scanprogramma** in het snelmenu.



Opmerking

Als het pictogram niet wordt weergegeven op de taakbalk, selecteert u achtereenvolgens het menu **Start** in Windows, **Programma's**, **Xerox Office Printing**, **Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.

2. Selecteer **Mijn gescande afbeeldingen** in de vervolgkeuzelijst **Locatie**.
3. Selecteer **Scannen naar pc** in het menu **Instellingen**.
4. Voer het gewenste wachtwoord van vier cijfers op in de wachtwoordvakken.
5. Klik op de knop **OK**.

Opmerking

Zie “Met het Xerox-scanprogramma (alleen voor Windows)” op pagina 4-13 voor meer informatie over het Xerox-scanprogramma. Zie “Het scandoel instellen” op pagina 4-6 voor meer informatie over het scannen van afbeeldingen naar de computer.

De scanner kalibreren

Voer de scannerkalibratie uit als u de oorspronkelijke scanner of documentinvoer vervangt. Via de scannerkalibratie wordt de uitvoerkwaliteit van de voor- en achterpagina's van dubbelzijdige originelen ten opzichte van elkaar aangepast. U hoeft deze procedure niet uit te voeren als onderdeel van het normale systeembeheer.

Ga naar de infoSMART Knowledge Base van Xerox op www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie over het kalibreren van de scanner.

Afbeeldingen ophalen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Gescande afbeeldingen weergeven en ophalen” op pagina 4-12
 - “Met CentreWare IS” op pagina 4-12
 - “Met het Xerox-scanprogramma (alleen voor Windows)” op pagina 4-13
- “Gescande afbeeldingen importeren in een andere toepassing” op pagina 4-14
 - “Xerox Afbeeldingen importeren gebruiken in Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 (TCP/IP)” op pagina 4-14
 - “WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken in Windows XP en Windows Server 2003 (USB)” op pagina 4-15
 - “Xerox Afbeeldingen importeren gebruiken op Macintosh OS X” op pagina 4-16

In de volgende tabel worden de verschillende methoden aangegeven voor het weergeven en ophalen van gescande afbeeldingsbestanden. Daarnaast wordt in de tabel aangegeven welke methoden beschikbaar zijn voor specifieke besturingssystemen.

Methode	Windows				Macintosh		Unix
	98, ME	NT4	2000	XP, Server 2003	OS 9.x	OS X versie 10.x	
Via CentreWare IS	●	●	●	●	●	●	●
Met het Xerox-scanprogramma			●	●			
Importeren in een andere toepassing			● ■	● ■*		● ■	

● = Beschikbaar met een TCP/IP-netwerkverbinding.

■ = Beschikbaar met een USB-verbinding.

* = Met de standaardinstallatie kunnen afbeeldingen worden opgehaald uit de openbare map.

Opmerking

Als u een andere methode gebruikt dan CentreWare IS, moet u het scannerstuurprogramma installeren vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*. Zie “Het scannerstuurprogramma installeren” op pagina 4-4 voor meer informatie.

Gescande afbeeldingen weergeven en ophalen

Met CentreWare IS

Als het multifunctionele systeem is verbonden met een netwerk, kunt u met CentreWare IS gescande afbeeldingen in de openbare map of in een persoonlijke map op de vaste schijf van het systeem bekijken, ophalen en verwijderen.

1. Toegang tot CentreWare IS:
 - a. Start uw webbrowswer.
 - b. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld Adres van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Opmerking

U kunt het IP-adres vinden op de configuratiepagina of de opstartpagina. U kunt ook het IP-adres bekijken op het bedieningspaneel: druk op de knop **Systeeminstellingen**, selecteer **Gegevens**, druk op **Enter**, selecteer **Systeemidentificatie**, druk op **Enter** en blader omlaag tot u het IP-adres ziet.

2. Klik op de knop **Scans** om het tabblad **Scans** weer te geven.

In CentreWare IS worden miniatures weergegeven van de afbeeldingen in de openbare map op de vaste schijf van het systeem.
3. Ga als volgt te werk om miniatures van de afbeeldingen in een persoonlijke map weer te geven:
 - a. Klik links in het scherm onder **Private Folders** (Persoonlijke mappen) in de lijst op de naam van de persoonlijke map.
 - b. Als de persoonlijke map is beveiligd met een numeriek wachtwoord, voert u het wachtwoord in en klikt u op **OK**.
4. Selecteer de gewenste bestandsindeling in de vervolgkeuzelijst **Retrieve As** (Ophalen als) rechts van de afbeelding die u wilt ophalen.
5. Klik op de knop **Go** (Ga naar) voor dat bestand.

Opmerking

Als u het bestand wilt verwijderen, klikt u in plaats daarvan op **Verwijderen**. Als u alle bestanden in de desbetreffende map wilt verwijderen, klikt u onder de miniatures op **Alles verwijderen**.

6. Voer de instructies uit om de afbeelding op te slaan naar de gewenste locatie op de computer (Windows) of sla de afbeelding op vanuit de toepassing waarin deze is geopend (Macintosh).

Met het Xerox-scanprogramma (alleen voor Windows)

Met het **Xerox-scanprogramma** kunt u gescande afbeeldingsbestanden weergeven, openen en verwijderen.

1. Als u afbeeldingen rechtstreeks naar uw computer hebt gescand, wordt het Xerox-scanprogramma automatisch geopend. Klik met de rechtermuisknop op de taakbalk (rechtsonder in het scherm) en selecteer **Xerox-scanprogramma** in het snelmenu als het programma niet wordt geopend.



Opmerking

Als het pictogram niet wordt weergegeven op de taakbalk, selecteert u achtereenvolgens het menu **Start** in Windows, **Programma's**, **Xerox Office Printing**, **Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.

2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Locatie** een map om de gescande afbeeldingen weer te geven. In het venster worden miniatures van de afbeeldingen op de geselecteerde locatie weergegeven. De datum en tijd waarop de afbeelding is gescand, worden onder elk miniatuur weergegeven.

Opmerking

Als u onlangs een afbeelding hebt gescand en deze niet wordt weergegeven, klikt u op **Vernieuwen**.

3. Als u de grootte van de miniatures wilt wijzigen, selecteert u het menu **Beeld**, selecteert u **Miniatuurgrootte** en selecteert u ten slotte een grootte.
4. Als u een afbeelding wilt ophalen uit de openbare map of uit een persoonlijke map, klikt u om de afbeelding te markeren en klikt u vervolgens op de knop **Ophalen**.

Met het scanprogramma wordt de afbeelding opgehaald van het systeem en wordt deze in de map **Mijn gescande afbeeldingen** geplaatst.

Opmerking

Als u het geselecteerde bestand wilt verwijderen, klikt u in plaats daarvan op **Verwijderen**.

Selecteer voor meer informatie het menu-item **Help** om de on line Help weer te geven.

Gescande afbeeldingen importeren in een andere toepassing

Als het systeem een USB- of TCP/IP-verbinding bevat, kunt u de gescande afbeeldingen rechtstreeks importeren in een toepassing op uw computer via de menuselectie **Invoegen**, **Ophalen** of **Importeren** van de toepassing.

Xerox Afbeeldingen importeren gebruiken in Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 (TCP/IP)

Als het systeem beschikt over een TCP/IP-netwerkverbinding, moet u voor het importeren van afbeeldingen in een toepassing de volgende procedure volgen:

1. Start de toepassing en open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item om de afbeelding op te halen.
Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen, selecteert u achtereenvolgens **Invoegen**, **Afbeelding**, **Van scanner of camera**, selecteert u de scanner en klikt u op **Aangepast**.
3. Selecteer linksboven in het venster van **Xerox Afbeeldingen importeren** de locatie van de afbeelding in de vervolgkeuzelijst **Locatie**. U kunt de **Openbare map**, een **<persoonlijke map>** of de map **Mijn gescande afbeeldingen** selecteren.

Opmerking

Voer, als u hierom wordt gevraagd, het wachtwoord van 4 cijfers in voor de geselecteerde map.

In het venster van **Xerox Afbeeldingen importeren** worden miniaturen weergegeven van de afbeeldingen in de desbetreffende map. De datum en tijd waarop de afbeelding is gescand, worden onder elk miniatuur weergegeven.

- Als u de muis boven de miniatuur plaatst, wordt in een pop-upbericht informatie weergegeven, waaronder de resolutie en grootte van het afbeeldingsbestand.
 - Als u de grootte van de miniaturen wilt wijzigen, selecteert u het menu **Beeld**, selecteert u **Miniatuurgrootte** en selecteert u vervolgens **Klein**, **Medium** of **Groot**. Als u onlangs een afbeelding hebt gescand en deze niet wordt weergegeven, klikt u op **Vernieuwen**.
4. U kunt desgewenst de kleur en resolutie van de geïmporteerde afbeelding wijzigen. Zie “De instellingen van Xerox Afbeeldingen importeren wijzigen in Windows” op pagina 4-15 voor meer informatie.
 5. Klik op de afbeelding die u wilt importeren om deze te markeren.

In sommige toepassingen kunt u meerdere afbeeldingen tegelijk importeren. Als u meerdere afbeeldingen wilt selecteren, houdt u de **Ctrl**- of **Shift**-toets op het toetsenbord ingedrukt, terwijl u een andere afbeelding selecteert. Als u alle afbeeldingen in de map wilt importeren, selecteert u het menu **Bewerken** en vervolgens **Alles selecteren**.

6. Klik op **Importeren**. Er wordt een exemplaar van de afbeelding naar de desbetreffende locatie in de toepassing gekopieerd.

Opmerking

Als u de geselecteerde afbeeldingen wilt verwijderen, klikt u in plaats daarvan op **Verwijderen**. Selecteer het menu-item **Help** om de on line Help weer te geven voor meer informatie over Afbeeldingen importeren.

De instellingen van Xerox Afbeeldingen importeren wijzigen in Windows

Wanneer u afbeeldingen importeert met behulp van Xerox Afbeeldingen importeren, kunt u de kleur en resolutie van de geïmporteerde afbeelding wijzigen.

1. Selecteer het menu **Instellingen** en selecteer **Opties voor importeren** om het dialoogvenster **Opties voor het importeren van afbeeldingen** te openen.
2. U kunt desgewenst de schuifbalk verplaatsen om de resolutie te wijzigen.
 - Als u **Best** selecteert, worden de afbeeldingen geïmporteerd met dezelfde resolutie als waarmee ze zijn gescand.
 - Als u **Redelijk** selecteert, worden de afbeeldingen geïmporteerd met de resolutie 100x100. Hoe lager de resolutie, des te korter duurt het importeren van de afbeelding.
3. Selecteer **Afbeelding importeren als Z/W** als u alle afbeeldingen wilt importeren in zwart-wit. Hierdoor duurt het importeren van de afbeelding korter.
4. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster te sluiten.

Als u wilt dat de afbeelding automatisch van de vaste schijf van het WorkCentre C2424-systeem wordt verwijderd nadat deze is geïmporteerd, selecteert u het menu **Instellingen** en selecteert u **Verwijderen na importeren**, zodat er een selectievakje wordt weergegeven voor dit menu-item.

WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken in Windows XP en Windows Server 2003 (USB)

Als het systeem beschikt over een USB-aansluiting, kunt u vanuit de openbare map afbeeldingen importeren naar de vaste schijf van het systeem.

Opmerking

Het Xerox-scanprogramma moet worden uitgevoerd in de taakbalk als u afbeeldingen wilt importeren met behulp van WIA-afbeeldingsbeheer. Als het pictogram niet wordt weergegeven op de taakbalk, selecteert u achtereenvolgens het menu **Start** in Windows, **Programma's**, **Xerox Office Printing**, **Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.



Ga als volgt te werk om gescande afbeeldingen in een toepassing te importeren:

1. Start de toepassing en open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item om de afbeelding op te halen.

Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen, selecteert u achtereenvolgens **Invoegen, Afbeelding, Van scanner of camera**, selecteert u de scanner en klikt u op **OK**.

3. Open de **Openbare map** in het venster **Afbeeldingen ophalen uit WIA Xerox WorkCentre C2424** om miniaturen van de afbeeldingen in de desbetreffende map weer te geven.
4. Ga als volgt te werk om de details van een afbeeldingsbestand te bekijken:
 - a. Klik op de afbeelding om deze te selecteren.
 - b. Klik op **Informatie over de foto weergeven** om het dialoogvenster **Properties** (Eigenschappen) weer te geven, waarin de datum en de tijd waarop de afbeelding is gescand en de bestandsgrootte worden weergegeven.
 - c. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.
5. Klik op de afbeelding die u wilt importeren om deze te markeren.

In sommige toepassingen kunt u meerdere afbeeldingen tegelijk importeren. Als u meerdere afbeeldingen wilt selecteren, houdt u de **Ctrl-** of **Shift-**toets op het toetsenbord ingedrukt, terwijl u een andere afbeelding selecteert. Als u alle afbeeldingen in de map wilt importeren, selecteert u het menu **Bewerken** en vervolgens **Alles selecteren**.

6. Klik op de knop **Foto's laden**.

Er wordt een exemplaar van de afbeelding naar de desbetreffende locatie in de toepassing gekopieerd.

Opmerking

Als u de geselecteerde afbeeldingen wilt verwijderen, klikt u in plaats daarvan op **Verwijderen**.

Xerox Afbeeldingen importeren gebruiken op Macintosh OS X

Het stuurprogramma Xerox Afbeeldingen importeren (TWAIN) is onderdeel van de standaardinstallatie voor Macintosh OS X. Ga als volgt te werk om afbeeldingen te importeren in een toepassing:

1. Start de toepassing en open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item om de afbeelding op te halen.

Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen, selecteert u achtereenvolgens **Invoegen, Afbeelding, Van scanner of camera**, selecteert u de scanner en klikt u op **Ophalen**.

3. Selecteer linksboven in het venster van **Xerox Afbeeldingen importeren** de locatie van de afbeelding in de vervolgkeuzelijst **Locatie**. U kunt de **openbare** map of een persoonlijke map selecteren.

Opmerking

Voer, als u hierom wordt gevraagd, het wachtwoord van 4 cijfers in voor de geselecteerde map.

In het venster van **Xerox Afbeeldingen importeren** worden miniatures weergegeven van de afbeeldingen in de desbetreffende map. De datum en tijd waarop de afbeelding is gescand, worden onder elk miniatuur weergegeven.

- Als u de muis boven de miniatuur plaatst, wordt in een pop-upbericht informatie weergegeven, waaronder de resolutie en grootte van het afbeeldingsbestand.
- Als u de grootte van de miniatures wilt wijzigen, verplaats u de schuifbalk rechtsonder in het venster.

Opmerking

Klik op **Help** om de on line Help weer te geven voor meer informatie over **Afbeeldingen importeren**.

4. Wijzig desgewenst de importeerinstellingen. Zie “De instellingen van Xerox Afbeeldingen importeren wijzigen op een Macintosh” op pagina 4-18 voor meer informatie.
5. Klik op de afbeelding(en) die u wilt importeren om deze te markeren. Als u meerdere afbeeldingen wilt selecteren, houdt u de **Command**-toets op het toetsenbord ingedrukt, terwijl u een afbeelding selecteert.

Schakel het selectievakje **Alles selecteren** in als u alle afbeeldingen in de map wilt importeren.

Opmerking

Als u onlangs een afbeelding hebt gescand en deze niet wordt weergegeven, klikt u op **Vernieuwen**.

6. Klik op **Importeren**.

Er wordt een exemplaar van de afbeelding naar de desbetreffende locatie in de toepassing gekopieerd.

Opmerking

Als u de geselecteerde afbeeldingen wilt verwijderen, klikt u in plaats daarvan op **Verwijderen**.

De instellingen van Xerox Afbeeldingen importeren wijzigen op een Macintosh

Ga als volgt te werk om de gebruikte kleur en resolutie voor het importeren van afbeeldingen te wijzigen:

- 1.** Klik op de knop **Instellingen** om het dialoogvenster **Opties voor het importeren van afbeeldingen** te openen.
- 2.** U kunt desgewenst de schuifbalk verplaatsen om de resolutie te wijzigen. Als u **Zoals gescand** selecteert, worden de afbeeldingen geïmporteerd met dezelfde resolutie als waarmee ze zijn gescand. Als u **Minst** selecteert, worden de afbeeldingen geïmporteerd met de resolutie 100x100. Hoe lager de resolutie, des te korter duurt het importeren van de afbeelding.
- 3.** Selecteer **Afbeelding importeren als zwart-wit** als u alle afbeeldingen wilt importeren in zwart-wit en grijs. Hierdoor duurt het importeren van de afbeelding korter.
- 4.** Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster te sluiten.

Als u wilt dat de afbeelding automatisch worden verwijderd van de vaste schijf van het WorkCentre C2424-systeem nadat deze is geïmporteerd, selecteert u **Verwijderen na importeren** linksonder in het venster van **Afbeeldingen importeren**.

Bestanden en scanopties beheren

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Afbeeldingen weergeven” op pagina 4-19
- “Afbeeldingsbestanden verwijderen” op pagina 4-20
- “Het scanbeleid bepalen” op pagina 4-22

Afbeeldingen weergeven

De afbeeldingsbestanden worden opgeslagen op de vaste schijf van het systeem met unieke bestandsnamen waarin de datum en tijd van het scannen worden aangegeven: *jjjj-mm-dd@uu.mm.ss.tif*. Deze bestandsnamen geven echter geen beschrijving van de afbeelding. Ga als volgt te werk om de inhoud van de afbeeldingsbestanden weer te geven:

- Bekijk miniatures van de afbeeldingen via CentreWare IS (pagina 4-12) of Xerox Scanbeheer (pagina 4-13).
- Bekijk miniatures van de afbeeldingen via een andere toepassing (pagina 4-14).

Afbeeldingsbestanden verwijderen

Wanneer u op het bedieningspaneel op de knop **Scannen** drukt, wordt op de display het <%> **Vol** weergegeven. Hiermee wordt aangegeven hoeveel vaste-schijfruimte is gebruikt voor de opslag van gescande afbeeldingen. Als een nieuwe gescande afbeelding groter is dan de beschikbare ruimte op de vaste schijf, wordt op het bedieningspaneel een foutbericht weergegeven. Hierin wordt aangegeven dat de vaste schijf vol is en dat het scannen pas kan worden voortgezet wanneer een aantal bestanden wordt verwijderd, zodat er voldoende ruimte beschikbaar is.

Opmerking

Het formaat van gescande afbeeldingsbestanden kan variëren, afhankelijk van de geselecteerde scanresolutie en kleuropties.

Verwijder regelmatig gescande afbeeldingen die niet meer nodig zijn om ruimte op de vaste schijf te besparen. U kunt bestanden verwijderen via:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS

Opmerking

Wanneer u een gescande afbeelding rechtstreeks in een toepassing plaatst, kunt u instellen dat de afbeelding automatisch wordt verwijderd van de vaste schijf van het WorkCentre-systeem nadat de afbeelding is geïmporteerd. Zie “Xerox Afbeeldingen importeren gebruiken in Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 (TCP/IP)” op pagina 4-14 en “Xerox Afbeeldingen importeren gebruiken op Macintosh OS X” op pagina 4-16 voor meer informatie.

Afbeeldingsbestanden verwijderen via het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om alle scanbestanden te verwijderen uit een map:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Selecteer de map in het menu. Zie “Het scandoel instellen” op pagina 4-6.
3. Selecteer **Map wissen** en druk op **Invoeren**.
4. Wanneer u wordt gevraagd of u alle scanbestanden in deze map wilt verwijderen, selecteert u **Ja** en drukt u op **Invoeren**.

Afbeeldingsbestanden verwijderen via CentreWare IS

U kunt een aantal of alle scanbestanden verwijderen uit een map:

1. Toegang tot CentreWare IS:
 - a. Start uw webbrowser.
 - b. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld Adres van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Opmerking

U kunt het IP-adres vinden op de configuratiepagina of de opstartpagina. U kunt ook het IP-adres bekijken op het bedieningspaneel: druk op de knop **Systeeminstellingen**, selecteer **Gegevens**, druk op **Enter**, selecteer **Systeemidentificatie**, druk op **Enter** en blader omlaag tot u het IP-adres ziet.

2. Klik op de knop **Scans** om het tabblad **Scans** weer te geven.
3. Ga als volgt te werk om gescande afbeeldingen te verwijderen uit een persoonlijke map:
 - a. Klik in de lijst links in het scherm op de naam van de persoonlijke map.
 - b. Voer het wachtwoord voor de persoonlijke map in.
4. Als u alle afbeeldingsbestanden in de desbetreffende map wilt verwijderen, klikt u op **Delete All** (Alles verwijderen).
5. Als u een specifiek bestand wilt verwijderen, klikt u op de knop **Delete** (Verwijderen) rechts van het bestand.

Opmerking

U kunt automatisch afbeeldingen verwijderen uit de openbare map of persoonlijke mappen. Klik links in het scherm onder **Administrative** (Systeembeheer) op **Folder Cleanup** (Mappen opschonen) en voer het wachtwoord in (als hierom wordt gevraagd). Raadpleeg de on line Help voor meer informatie.

Het scanbeleid bepalen

Beheerders kunnen het scanbeleid bepalen, waaronder de vereisten voor wachtwoorden bij het instellen van persoonlijke mappen.

1. Toegang tot CentreWare IS:
 - a. Start uw webbrowswer.
 - b. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld Adres van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).

Opmerking

U kunt het IP-adres vinden op de configuratiepagina of de opstartpagina. U kunt ook het IP-adres bekijken op het bedieningspaneel: druk op de knop **Systeeminstellingen**, selecteer **Gegevens**, druk op **Enter**, selecteer **Systeemidentificatie**, druk op **Enter** en blader omlaag tot u het IP-adres ziet.

2. Klik op de knop **Scans** om het tabblad **Scans** weer te geven.
3. Klik links in het scherm onder **Administrative** (Systeembeheer) op **General** (Algemeen) en voer het wachtwoord in (als hierom wordt gevraagd).
4. Breng de gewenste wijzigingen aan in de instellingen van het scanbeleid. Raadpleeg de on line Help voor meer informatie.

5 Afdrukken

Dit hoofdstuk omvat:

- “Eenvoudige afdruktaken” op pagina 5-2
- “Lettertypen voor afdrukken” op pagina 5-3
- “Afdrukopties aanpassen” op pagina 5-6
- “Automatisch dubbelzijdig afdrukken” op pagina 5-12
- “Transparanten” op pagina 5-14
- “Enveloppen” op pagina 5-18
- “Etiketten, visitekaartjes en indexkaarten” op pagina 5-23
- “Speciaal papier” op pagina 5-28
- “Aangepast papierformaat” op pagina 5-49
- “Geavanceerde opties” op pagina 5-52

Eenvoudige afdruktaken

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Overzicht van basisstappen” op pagina 5-2
- “Factoren die de afdrukprestaties beïnvloeden” op pagina 5-2

Overzicht van basisstappen

Ga als volgt te werk om afdruktaken uit te voeren:

1. Leg papier in de lade. Zie het hoofdstuk [Media plaatsen](#) in deze handleiding of ga naar [Introductie/Media plaatsen](#) op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* voor meer informatie over het plaatsen van papier in de laden.
2. Als het bedieningspaneel dit aangeeft, bevestigt u of wijzigt u het papiertype en het papierformaat.
3. Open het dialoogvenster **Afdrukken** via de toepassing.
4. Selecteer desgewenst afdrukopties in het printerstuurprogramma.
 - Zie “Het printerstuurprogramma ophalen” op pagina 5-6 voor meer informatie over het openen en gebruiken van het stuurprogramma.
 - Zie “Afdrukopties aanpassen” op pagina 5-6 voor meer informatie over het opgeven van afdrukopties.
5. Stuur de taak naar de printer vanuit het dialoogvenster **Afdrukken** van de toepassing.

Factoren die de afdrukprestaties beïnvloeden

Een afdruktaak wordt beïnvloed door een groot aantal factoren, zoals de afdruksnelheid (uitgedrukt in aantal pagina's per minuut), de gebruikte media, de downloadtijd en de verwerkingstijd van het systeem.

De downloadtijd van de computer en de verwerkingstijd van het systeem zijn afhankelijk van verschillende factoren, zoals:

- systeemgeheugen
- verbindingstype (netwerk of USB)
- netwerkbesturingssysteem
- systeemconfiguratie
- bestandsgrootte en afbeeldingstype
- computersnelheid

Opmerking

Het toevoegen van extra systeemgeheugen (RAM) kan de algemene printersnelheid verhogen, maar heeft geen invloed op het aantal pagina's per minuut (ppm) dat door het systeem kan worden afgedrukt.

Lettertypen voor afdrukken

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Soorten lettertypen” op pagina 5-3
- “Een lijst weergeven met beschikbare systeemlettertypen voor afdrukken” op pagina 5-3
- “Een lijst met systeemlettertypen afdrukken” op pagina 5-4
- “Lettertypen downloaden” op pagina 5-5

Soorten lettertypen

Op het systeem worden de volgende typen lettertypen gebruikt voor het afdrukken:

- De residente PostScript- en PCL-lettertypen op de printer, die altijd beschikbaar zijn voor het afdrukken.
- Lettertypen die in het systeemgeheugen zijn geladen.
- Lettertypen van de toepassing die samen met de afdruktaak zijn gedownload.

Met ATM-software (Adobe Type Manager) worden deze lettertypen op het beeldscherm van uw computer weergegeven zoals ze op de afdrukken verschijnen.

Als ATM niet op uw computer is geïnstalleerd:

1. installeert u ATM vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
2. installeert u de schermlettertypen van het systeem voor uw computer vanuit de ATM-map.

Een lijst weergeven met beschikbare systeemlettertypen voor afdrukken

Gebruik CentreWare IS om een lijst weer te geven van beschikbare PCL- of PostScript-lettertypen:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op de knop **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **Webserver** op de linkerbalk en klik vervolgens op **Font Files** (Lettertypebestanden).

Een lijst met systeemlettertypen afdrukken

U kunt een lijst van beschikbare PostScript- of PCL-lettertypen afdrukken via:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS
- het printerstuurprogramma

Via het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om een lijst met PCL- of PostScript-lettertypen en voorbeelden af te drukken vanaf het bedieningspaneel:

1. Druk op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Enter**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Enter**.
4. Selecteer **PCL-lettertypenlijst** of **PostScript-lettertypenlijst** en druk op de knop **Enter** om af te drukken.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om vanuit CentreWare IS een lijst met PostScript- of PCL-lettertypen af te drukken:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op de knop **Print** (Afdrukken).
4. Selecteer de gewenste **Font List**.
5. Klik op de knop **Print**.

Met een Windows-printerstuurprogramma

Ga als volgt te werk om vanuit het printerstuurprogramma een lijst van PostScript- of PCL-lettertypen af te drukken:

1. Selecteer **Start, Instellingen** en **Printers**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het systeem **WorkCentre C2424** en kies **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Probleemoplossing**.
4. Selecteer **PostScript-lettertypenlijst** of **PCL-lettertypenlijst** in de vervolgkeuzelijst **Pagina's printergegevens**.
5. Klik op de knop **Afdrukken**.

Lettertypen downloaden

Om de residente lettertypen (die altijd beschikbaar zijn voor het afdrucken) aan te vullen, kunnen er laadbare lettertypen van de computer naar het systeem worden verzonden en in het geheugen van het systeem of op de vaste schijf van het systeem worden opgeslagen.

Opmerking

Als u het systeem uitschakelt, worden de lettertypen die u naar het geheugen hebt gedownload, verwijderd. U moet deze lettertypen opnieuw downloaden wanneer u het systeem inschakelt.

Voordat u afdrukt, moet u controleren of de lettertypen die in het document worden gebruikt, op het systeem zijn geïnstalleerd of zo zijn ingesteld dat ze op de juiste manier kunnen worden gedownload. Als uw document een lettertype bevat dat niet in het systeem is geladen of niet wordt geladen met de afdruktaak, wordt een ander lettertype gebruikt.

Voor het afdrucken worden de volgende laadbare lettertypen geaccepteerd:

- PCL
- Type 1
- Type 3
- TrueType (schaalbaar tot elke puntgrootte en ziet er op het scherm net zo uit als op papier).

Lettertypen downloaden van CentreWare Font Management Utility

CentreWare Font Management Utility (FMU) is een Windows- en Macintosh-toepassing waarmee u lettertypen, macro's en formulieren kunt beheren op de vaste schijf van een printer. Door lettertypen op een printer te downloaden kunt u de afdrukprestaties verbeteren en de omvang van het netwerkverkeer reduceren. Met dit lettertypebeheerprogramma kunt u een overzicht krijgen van PostScript- en PCL-lettertypen, deze lettertypen afdrucken, verwijderen en downloaden.

U kunt Font Management Utility downloaden vanaf de website van Xerox: www.xerox.com/office/drivers. Gebruik het trefwoord **FMU**.

Afdrukopties aanpassen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Het printerstuurprogramma ophalen” op pagina 5-6
- “De standaardlade voor afdrukken instellen” op pagina 5-7
- “Afdrukvoorkeuren selecteren (Windows)” op pagina 5-8
- “Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)” op pagina 5-8
- “Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)” op pagina 5-10

Zie “Geavanceerde opties” op pagina 5-52 voor meer informatie over speciale afdrukopties.

Het printerstuurprogramma ophalen

Gebruik een Xerox-printerstuurprogramma om speciale afdrukopties te activeren.

Xerox biedt stuurprogramma's voor verschillende PDL's (Page Description Language) en besturingssystemen. De volgende printerstuurprogramma's zijn beschikbaar:

Printerstuurprogramma	Bron*	Beschrijving
Windows PostScript-stuurprogramma	Cd-rom en website	Het PostScript-stuurprogramma wordt aanbevolen om volledig te kunnen profiteren van de aangepaste functies van het systeem en het authentieke Adobe® PostScript®. (Standaardprinterstuurprogramma)
PCL-stuurprogramma	Alleen website	Het PCL-stuurprogramma (Printer Command Language) kan worden gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is. Opmerking Alleen voor Windows 2000 en Windows XP
Xerox Walk-Up-printerstuurprogramma (Windows)	Alleen website	Met dit stuurprogramma kunt u vanaf een pc afdrukken op alle Xerox PostScript-printers. Dit is bijzonder praktisch voor mensen met beroepen waarbij verschillende locaties moeten worden bezocht en die op verschillende printers moeten afdrukken.
Macintosh OS-stuurprogramma	Cd-rom en website	Met dit stuurprogramma kunt u afdrukken vanaf een Macintosh OS 9.x of OS X (versie 10.1 en hoger).
UNIX-stuurprogramma (Linux, Solaris)	Alleen website	Met dit stuurprogramma kunt u afdrukken vanaf een UNIX-besturingssysteem.

Bepaalde stuurprogramma's zijn beschikbaar op de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* die bij het systeem is geleverd. U kunt al deze printerstuurprogramma's vinden op onze website op www.xerox.com/office/drivers.

De standaardlade voor afdrukken instellen

Gebruik voor het selecteren van de standaardlade voor het afdrukken:

- het bedieningspaneel
- CentreWare IS

Opmerking

De instellingen van het bedieningspaneel en CentreWare IS worden vervangen door de instellingen van het printerstuurprogramma.

Via het bedieningspaneel

Ga als volgt te werk om de standaardlade voor het afdrukken te selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Instellingen standaardwaarden voor taak** in het menu en druk vervolgens op **Enter**.
3. Selecteer **Instellingen standaardwaarden voor afdrukken** en druk vervolgens op **Enter**.
4. Selecteer **Instellingen papierverwerking** en druk op **Enter**.
5. Selecteer **Papierbron** en druk op **Enter**.
6. Schuif naar de gewenste lade of selecteer **Automatische selectie**.
7. Druk op de **Enter**-knop om de wijzigingen op te slaan.

Via CentreWare IS

Ga als volgt te werk om de standaardlade voor het afdrukken te selecteren:

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Klik op de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Blader naar **Print Mode Settings** (Instellingen afdrukmodus) en selecteer de gewenste lade in de vervolgkeuzelijst **Paper Source** (Papierbron).
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Afdrukvoorkeuren selecteren (Windows)

Printervoorkeuren gelden voor al uw afdruktaken, tenzij u ze voor een specifieke taak overschrijft. Als u bijvoorbeeld automatisch dubbelzijdig afdrukken wilt gebruiken voor de meeste afdruktaken, stelt u deze optie in bij de printerinstellingen.

1. Klik op **Start**, selecteer **Instellingen** en klik op **Printers**.
2. Klik in de map **Printers** met de rechtermuisknop op het pictogram voor uw printer.
3. Kies **Printervoorkeuren** of **Eigenschappen** in het snelmenu.
4. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma. Zie de tabel Afdrukopties voor Windows-besturingssystemen voor specifieke afdrukopties.
5. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.

Opmerking

Klik op de knop **Help** op het tabblad van het printerstuurprogramma om de on line help weer te geven voor meer informatie over de opties van Windows-printerstuurprogramma's.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)

Als u voor een specifieke taak speciale afdrukopties wilt gebruiken, moet u de instellingen van het stuurprogramma wijzigen voordat u de taak naar de printer zendt. Als u bijvoorbeeld een bepaalde afbeelding wilt afdrukken met de kwaliteit **Hoge resolutie / Foto**, moet u deze instelling in het stuurprogramma selecteren voordat u de taak afdrukt.

1. Open het document of de afbeelding in de overeenkomstige toepassing en open het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer en klik op de knop **Eigenschappen** om het printerstuurprogramma te openen.
3. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma. Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties.
4. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.
5. Druk de taak af.

Opmerking

Klik op de knop **Help** op het tabblad van het printerstuurprogramma om de on line help weer te geven voor meer informatie over de opties van Windows-printerstuurprogramma's.

Afdrukopties voor Windows-besturingssystemen

Besturingssysteem	Tabblad in stuurprogramma	Afdrukopties
Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003	Tabblad Setup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Afdrukstand ■ Dubbelzijdig afdrucken ■ Pagina's per vel
	Tabblad Papier/Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papiertype, Formaat en Ladeselectie ■ Voorbladen ■ Afdrukkwaliteit
	Tabblad Uitvoeropties	<ul style="list-style-type: none"> ■ Deelpagina's ■ Beveiligde afdrucken, Testafdrucken en Opgeslagen afdrucken ■ Einde van de taak
	Tabblad TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kleurcorrecties ■ Zwart-witconversie
Windows NT	Tabblad Pagina-instelling	<ul style="list-style-type: none"> ■ Afdrukstand ■ Dubbelzijdig afdrucken
	Tabblad Papier/kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papiertype, Formaat en Ladeselectie ■ Voorbladen ■ Afdrukkwaliteit
	Tabblad Uitvoeropties	<ul style="list-style-type: none"> ■ Deelpagina's ■ Beveiligde afdrucken, Testafdrucken en Opgeslagen afdrucken
	Tabblad TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kleurcorrecties ■ Zwart-witconversie
Windows 98 of Windows ME	Tabblad Instelling	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papiertype, Formaat en Ladeselectie ■ Afdrukstand ■ Dubbelzijdig afdrucken ■ Afdrukkwaliteit ■ Einde van de taak
	Tabblad Uitvoeropties	<ul style="list-style-type: none"> ■ Deelpagina's ■ Voorbladen ■ Beveiligde afdrucken, Testafdrucken en Opgeslagen afdrucken
	Tabblad TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kleurcorrecties ■ Zwart-witconversie

Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)

Als u instellingen wilt selecteren voor een specifieke afdruktaak, moet u de instellingen van het stuurprogramma wijzigen voordat u de taak naar de printer zendt.

1. Open het document in uw toepassing en kies **Print** in het menu **Archief**.
2. Selecteer de gewenste afdrukopties in de menu's en vervolgkeuzelijsten.

Opmerking

In Macintosh OS X klikt u op **Presets opslaan** in het scherm van het menu **Print** om de huidige printerinstellingen op te slaan. U kunt meerdere presets maken en elke preset opslaan met een unieke naam en printerinstellingen. Als u taken wilt afdrukken met specifieke printerinstellingen, klikt u op de overeenkomstige opgeslagen preset in de lijst **Presets**.

3. Klik op **Print** om de taak af te drukken.

Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties. Zie "Geavanceerde opties" op pagina 5-52 voor meer informatie.

Instellingen Macintosh PostScript-stuurprogramma

Besturingssysteem	Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Mac OS X versie 10.1 en hoger	Exemplaren en Pagina's	<ul style="list-style-type: none"> ■ Exemplaren ■ Pagina's
	Layout	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pagina's per vel ■ Layout-richting ■ Rand
	Uitvoeropties	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bewaar als bestand ■ Structuur
	Printerfuncties	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bron deelpagina ■ Deelpagina (Aan/Uit) ■ Functiesets
	Afbeeldingskwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ■ Afdrukkwaliteit
	Foutafhandeling	<ul style="list-style-type: none"> ■ PostScript-fouten ■ Schakelen tussen laden
	Papertoevoer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Alle pagina's uit ■ Eerste pagina uit ■ Overige pagina's
	Overzicht	Overzicht van alle instellingen van het printerstuurprogramma

Instellingen Macintosh PostScript-stuurprogramma (vervolg)

Besturingssysteem	Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Mac OS 9.x	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Exemplaren ■ Pagina's ■ Papierbron
	Afdr. in achtergrond	<ul style="list-style-type: none"> ■ Druk af in ■ Afdruktijdstip
	Kleuraanpassing	<ul style="list-style-type: none"> ■ Afdrukkleur ■ Doel ■ Printerprofiel
	Dekblad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Infopagina ■ Infopagina uit
	Lettertype-instellingen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documentatie lettertypen ■ Downloaden lettertypen
	Vastleggen afdruktaken	<ul style="list-style-type: none"> ■ Als een PostScript-fout optreedt ■ Documentatie afdruktaken ■ Documentatiemap afdruktaken
	Layout	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pagina's per vel ■ Rand ■ Druk af aan beide zijden
	Bewaar als bestand	<ul style="list-style-type: none"> ■ Structuur ■ PostScript Level ■ Dataformaat ■ Lettertypen bijsluiten
	Afdrukkwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> ■ 600 x 600 dpi ■ Ware 1200 x 1200 dpi ■ Afbeelding afvlakken
	Taaktype	<ul style="list-style-type: none"> ■ Normaal ■ Testafdruk ■ Opgeslagen afdruk ■ Beveiligd afdrukken
	Geavanceerde opties 1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papierbestemming ■ Papiertypen ■ Offset gesorteerde sets ■ Afdrukken van rand tot rand ■ Werkwijze bij onjuist afdruk materiaal ■ Bron deelpagina ■ Deelpagina
	Geavanceerde opties 2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papierbron laatste pagina ■ Conceptmodus

Automatisch dubbelzijdig afdrukken

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Richtlijnen” op pagina 5-12
- “Bindrand” op pagina 5-12
- “Overzicht van stappen voor dubbelzijdig afdrukken” op pagina 5-13
- “Dubbelzijdig afdrukken selecteren in het stuurprogramma” op pagina 5-13

Richtlijnen

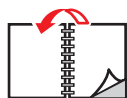
Voordat u een dubbelzijdig document afdrukt, moet u controleren of u papier gebruikt dat voldoet aan de volgende vereisten:

Type/Formaat/Gewicht	Lade
Normaal papier Letter, A4, Legal, Executive, A5, Statement, US Folio, B5 ISO, B5 JIS 60–120 g/m ² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier)	Alle laden
Xerox Phaser-briefkaarten Driebladige Xerox Phaser-brochures Xerox Phaser Professional Solid Ink-glanspapier	Alle laden
Aangepast papierformaat Breedte: 140–216 mm (5,5–8,5 inch) en hoogte: 210–356 mm (8,3–14,0 inch) 60–120 g/m ² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier)	Lade 1

Bindrand

Wanneer u het printerstuurprogramma gebruikt om dubbelzijdig afdrukken te selecteren, kunt u ook de bindrand selecteren. Hiermee bepaalt u hoe de pagina's worden omgeslagen. Het uiteindelijke resultaat is afhankelijk van de afdrukstand (staand of liggend) van de afbeeldingen op de pagina, zoals wordt weergegeven in de volgende tabel.

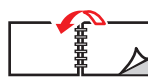
Staand
Binden aan zijrand
Over lange papierzijde
spiegelen



Staand
Binden aan bovenrand
Over korte papierzijde
spiegelen



Liggend
Binden aan zijrand
Over korte papierzijde
spiegelen



Liggend
Binden aan bovenrand
Over lange papierzijde
spiegelen



Overzicht van stappen voor dubbelzijdig afdrukken

Ga als volgt te werk om automatisch dubbelzijdig afdrukken te selecteren:

1. Leg papier in de lade. Zie het hoofdstuk [Media plaatsen](#) in deze handleiding of ga naar [Introductie/Media plaatsen](#) op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* voor meer informatie.
 - **Lade 1:** plaats de eerste zijde van de pagina **naar boven** met de **onderrand** van de pagina tegen de rollers.
 - **Lade 2, 3 of 4:** plaats de eerste zijde van de pagina **omlaag** met de **bovenrand** van de pagina richting de **achterkant** van de lade.
2. Selecteer dubbelzijdig afdrukken in het printerstuurprogramma. De locatie van de selecties is afhankelijk van het besturingssysteem op de computer.
3. Klik op **OK** om de instellingen van het printerstuurprogramma te accepteren en klik nogmaals op **OK** om het afdrukken te starten.

Dubbelzijdig afdrukken selecteren in het stuurprogramma

Ga als volgt te werk om automatisch dubbelzijdig afdrukken te selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

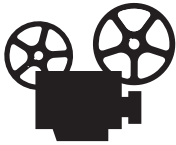
- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer **Afdrukken op twee zijden** onder **Pagina-indeling** op het tabblad Setup. U kunt desgewenst ook **Binding aan bovenrand** selecteren.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer **Over lange zijde spiegelen** of **Over korte zijde spiegelen** op het tabblad **Indeling** onder **Afdrukken op beide zijden (Duplex)**, afhankelijk van de gewenste bindrand voor de uitvoer.
- **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer **Over lange zijde spiegelen** of **Over korte zijde spiegelen** op het tabblad **Pagina-instelling** onder **Afdrukken op beide zijden (Dubbelzijdig afdrukken)**, afhankelijk van de gewenste bindrand voor de uitvoer.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**
Selecteer **Indeling** in de vervolgkeuzelijst van het dialoogvenster **Print**, selecteer **Afdrukken op beide zijden** en klik op het pictogram **Binding** dat overeenkomt met de gewenste bindrand.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Selecteer **Duplex** in de vervolgkeuzelijst van het dialoogvenster **Print**, selecteer **Afdrukken op beide zijden** en klik op het pictogram **Binding** dat overeenkomt met de gewenste bindrand.

Transparanten

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Richtlijnen” op pagina 5-14
- “Afdrukken op transparanten vanuit lade 1” op pagina 5-15
- “Afdrukken op transparanten vanuit lade 2, 3 of 4” op pagina 5-16

U kunt transparanten vanuit elke lade afdrukken. Ze zijn uitsluitend geschikt voor enkelzijdig afdrukken.



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het afdrukken van transparanten. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Gebruik voor de beste resultaten alleen Xerox-transparanten die worden aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer.

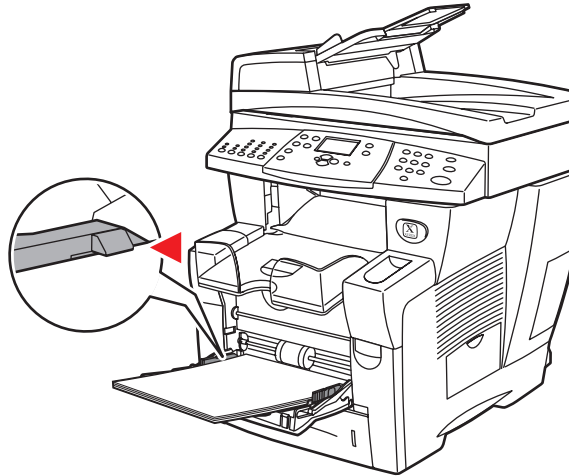
Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

Richtlijnen

- Verwijder al het papier voordat u transparanten in de lade plaatst.
- Plaats geen transparanten boven de vullijn. Dit kan een papierstoring veroorzaken.
- Neem transparanten met beide handen bij de randen vast om te voorkomen dat er vingerafdrukken en vouwen ontstaan, waardoor de afdrukkwaliteit kan verminderen.
- Zorg ervoor dat u op het bedieningspaneel het papiertype wijzigt in **Transparanten**.
- Gebruik geen transparanten met streken langs de zijkanten.

Afdrukken op transparanten vanuit lade 1

1. Plaats transparanten in lade 1.

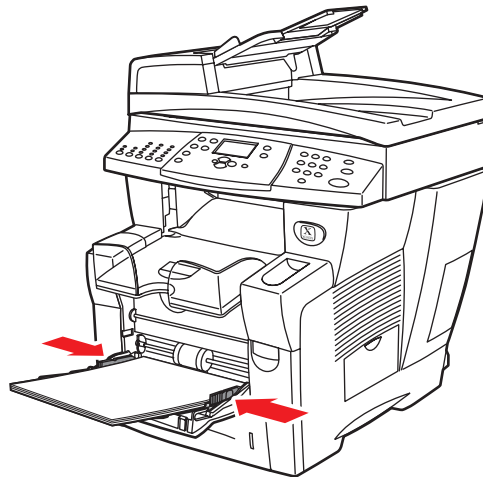


2424-0

Opmerking

Plaats transparanten niet boven de vullijn.

2. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de transparanten.

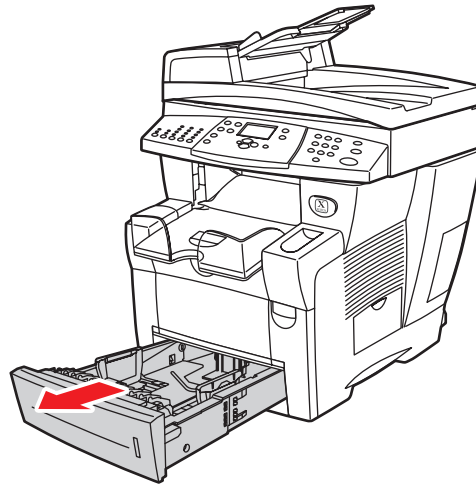


2424-041

3. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het formaat van de transparanten en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papierstype **Transparant** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Transparant** als papierstype of **Lade 1** als papierbron.

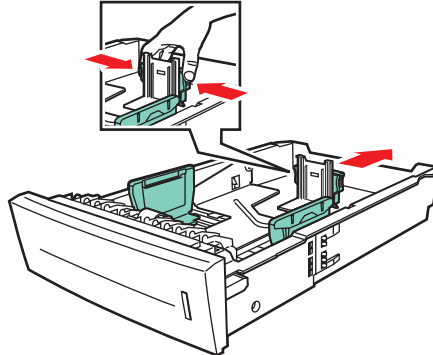
Afdrukken op transparanten vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-00

2. Pas de breedte- en lengtegeleiders aan het formaat van de transparanten aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste transparantformaat aangeeft en de geleider vastklikt.
 - Schuif de breedtegeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste transparantformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

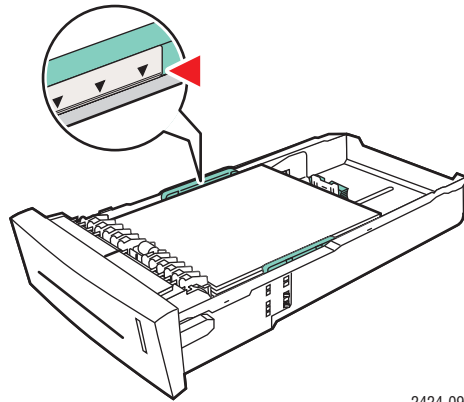


2424-094

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Plaats transparanten in de lade.

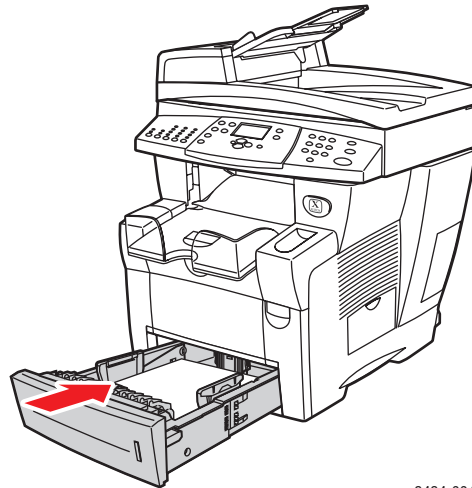


2424-097

Opmerking

Plaats transparanten niet boven de vullijn in de lade.

4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



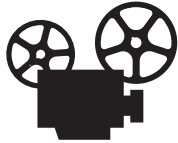
2424-004

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3** of **4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Transparant** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma **Transparant** als papiertype of de gewenste lade als papierbron.

Enveloppen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Richtlijnen” op pagina 5-18
- “Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1” op pagina 5-20
- “Afdrukken op enveloppen vanuit lade 2, 3 of 4” op pagina 5-21



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het plaatsen van enveloppen. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Richtlijnen

U kunt de volgende enveloppen vanuit elke lade afdrukken:

- #10 Commercial (4,12 x 9,5 inch)
- DL (110 x 220 mm)
- C5 (162 x 229 mm)

De volgende enveloppen moeten worden afgedrukt vanuit lade 1:

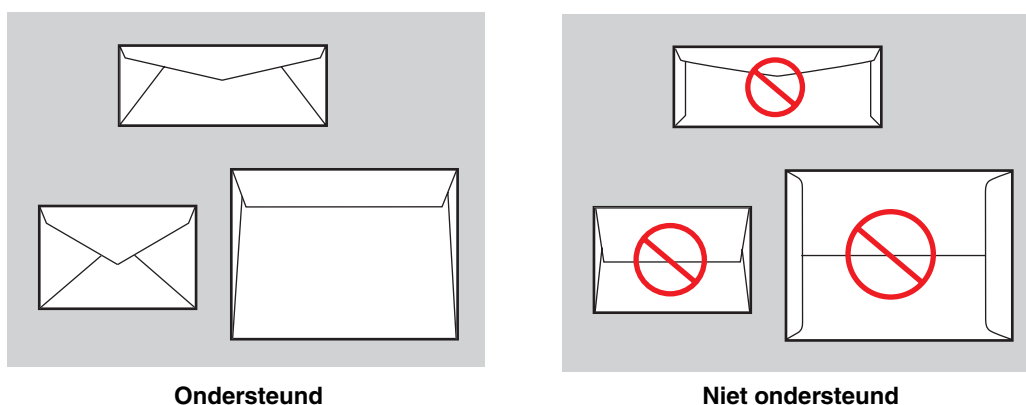
- #5 ½ Statig (4,375 x 5,75 inch)
- #6 ¾ Commercial (3,625 x 6,5 inch)
- Monarch (3,87 x 7,5 inch)
- #6 ½ Brochure (6 x 9 inch)
- A7 (5,25 x 7,25 inch)

Correct afdrukken op enveloppen is vooral afhankelijk van de kwaliteit en constructie van de enveloppen. Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u op enveloppen afdrukt:

- Alle enveloppen mogen alleen voor enkelzijdig afdrukken worden gebruikt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt.

Opmerking

Enveloppen met naden op de zijkant, met achterkleppen of met platte aankondigingskleppen kunnen een papierstoring veroorzaken.



Enveloppen opslaan

- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze aan elkaar blijven plakken vóór of tijdens het afdrukken.

Het afdrukken voorbereiden

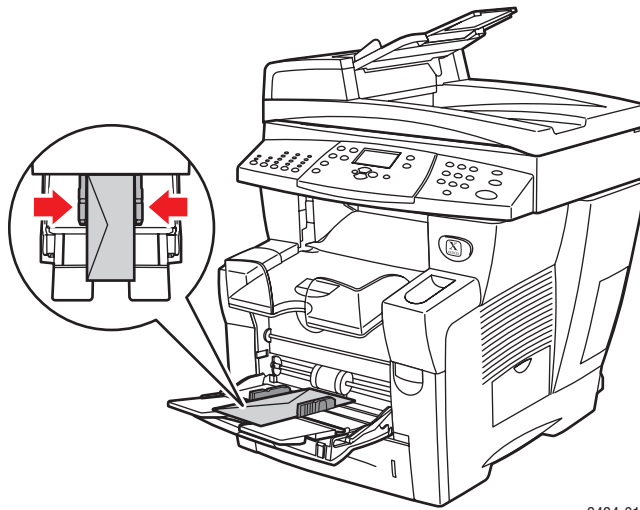
- Enveloppen mogen alleen voor enkelzijdig afdrukken worden gebruikt.
- Leg een zwaar boek op de enveloppen om 'belletjes' uit de enveloppen te verwijderen voordat u ze in de printer plaatst.

Ga als volgt te werk als er inkt ontbreekt rond de naden van de envelop:

- Zet de tekst op een andere plaats op de envelop.
- Gebruik een andere envelopstijl.
- Gebruik lichtere enveloppen.

Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1

1. Plaats als volgt enveloppen in lade 1:



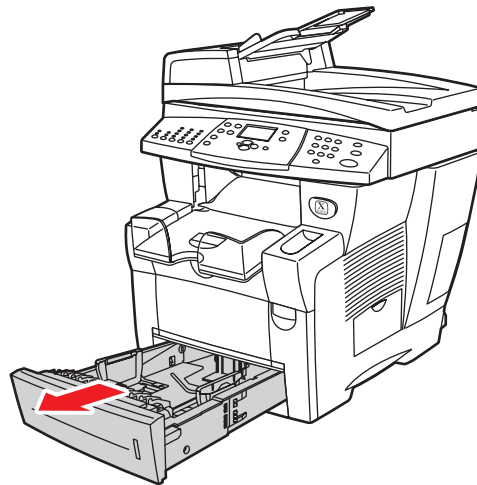
2424-010

Plaats de enveloppen met de **klep omhoog** aan de linkerkant van het systeem.

2. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de enveloppen.
3. Op het bedieningspaneel:
 - a. Als niet het juiste type envelop is ingesteld, selecteert u **Wijzigen** en drukt u op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het envelopformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papiertype **Normaal papier** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron.

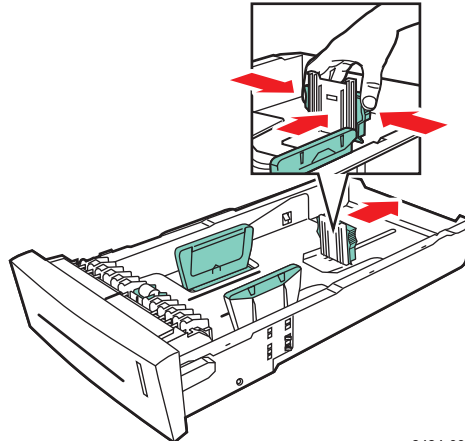
Afdrukken op enveloppen vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas de papiergeleiders aan het envelopformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste envelopformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste envelopformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

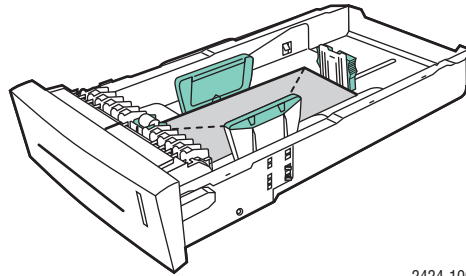


2424-099

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

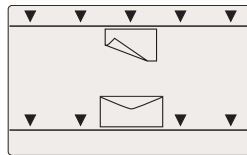
3. Plaats de enveloppen in de lade met de **klep naar beneden** aan de **linkerkant** van de printer.



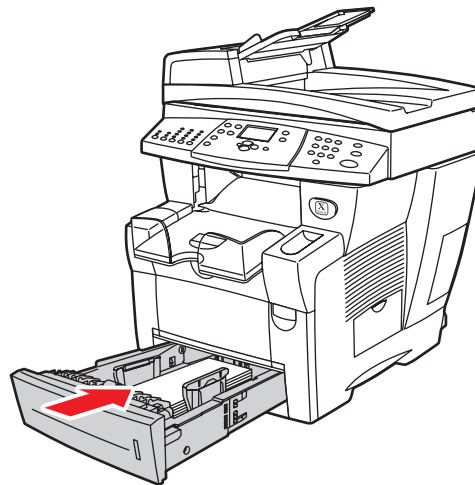
2424-100

Opmerking

In de lade zijn afzonderlijke vullijnen beschikbaar voor enveloppen en andere media. Plaats enveloppen niet boven de vullijn voor enveloppen. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.



4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



2424-101

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3** of **4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Normaal papier** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma de lade die u wilt instellen als papierbron.

Etiketten, visitekaartjes en indexkaarten

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Richtlijnen” op pagina 5-18
- “Afdrukken op etiketten vanuit lade 1” op pagina 5-24
- “Afdrukken op etiketten vanuit lade 2, 3 of 4” op pagina 5-25
- “Afdrukken op visitekaartjes of indexkaarten vanuit lade 1” op pagina 5-27

Gebruik voor de beste resultaten alleen Xerox-etiketten of -visitekaartjes die worden aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer.

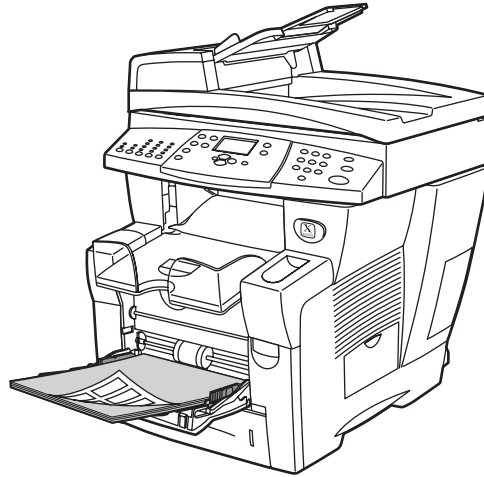
Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

Richtlijnen

- Visitekaartjes kunnen worden afgedrukt vanuit lade 1 en mogen alleen enkelzijdig worden afgedrukt.
- Ook indexkaarten (3 inch x 5 inch) kunt u alleen in lade 1 plaatsen. Ze zijn uitsluitend geschikt voor enkelzijdig afdrukken.
- U kunt etiketten in iedere lade plaatsen. Ze zijn uitsluitend geschikt voor enkelzijdig afdrukken.
- Gebruik geen vinyllabels.
- Gebruik geen etiketten, kaarten of mapjes op een vel waarop items ontbreken, omdat hierdoor de printeronderdelen beschadigd kunnen raken.
- Druk geen cd-labels af.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten en kaarten in hun oorspronkelijke verpakking. Laat de media in de oorspronkelijke verpakking totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte media weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Koop regelmatig nieuwe media. Als etiketten en kaarten erg lang onder extreme omstandigheden worden bewaard, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.

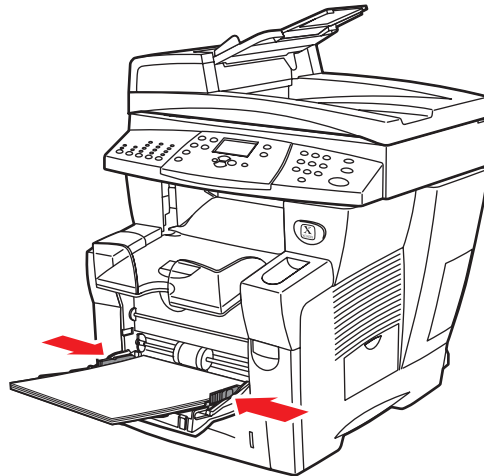
Afdrukken op etiketten vanuit lade 1

1. Plaats de etiketten in de lade met de zijde waarop moet worden afgedrukt **omlaag** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de rollers.



2424-102

2. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de etiketten.

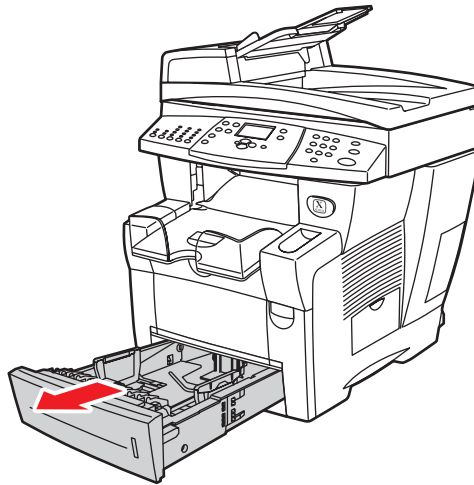


2424-041

3. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papierstype **Etiketten** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Etiketten** als papierstype of **Lade 1** als papierbron.

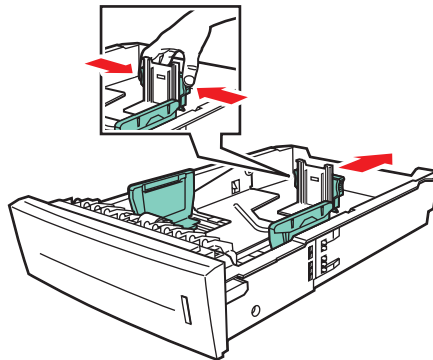
Afdrukken op etiketten vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

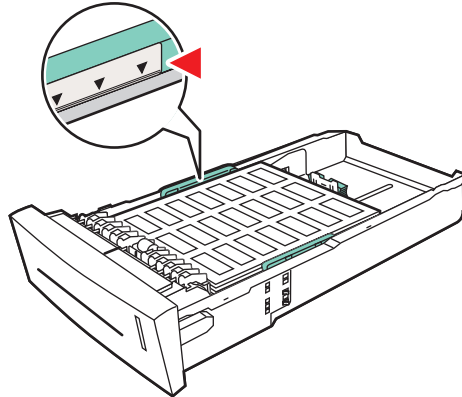


2424-094

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Plaats de etiketten in de lade, met de te bedrukken zijde **omhoog** en de **bovenkant** van de pagina richting de **voorkant** van de lade.

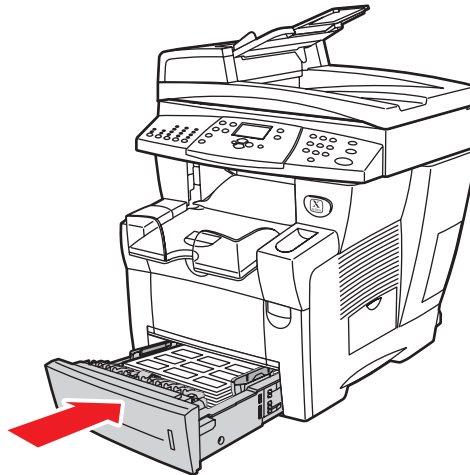


2424-103

Opmerking

Plaats etiketten niet boven de vullijn in de lade.

4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



2424-104

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3** of **4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Etiketten** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma **Etiketten** als papiertype of de gewenste lade als papierbron.

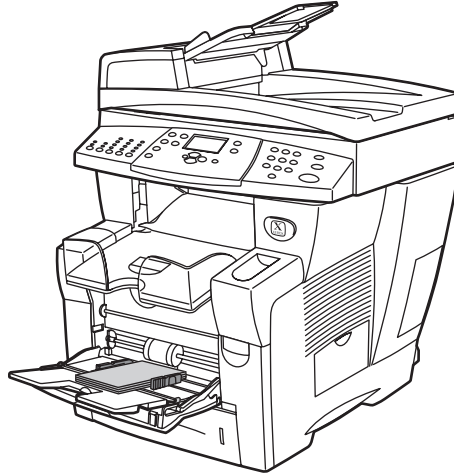
Afdrukken op visitekaartjes of indexkaarten vanuit lade 1

1. Plaats de kaartjes in de lade met de zijde waarop moet worden afgedrukt **naar beneden** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de rollers.

Let op

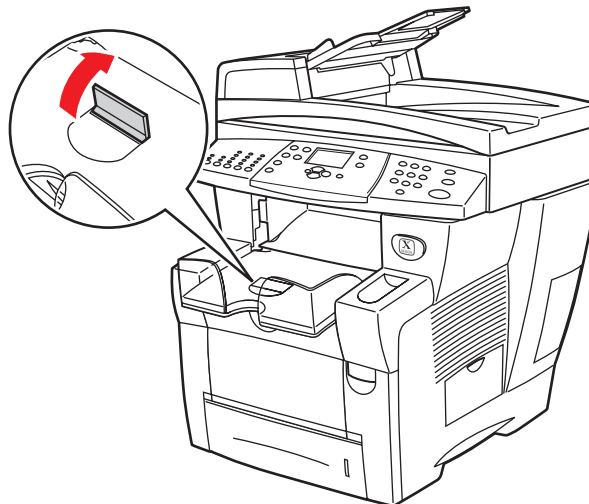
Plaats maximaal 25 vellen met visitekaartjes. Als u meer dan 25 vellen plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

2. Schuif de papiergeleiders tegen de zijkant van de visitekaartjes of indexkaarten.



2424-179

3. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het gewenste papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papiertype **Normaal papier** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
4. Als u indexkaarten afdrukt, duwt u het papierklepje in de uitvoerlade omhoog.



2424-186

5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron.

Speciaal papier

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Fotopapier” op pagina 5-28
- “Briefkaarten en driebladige brochures” op pagina 5-32
- “Weerbestendig papier” op pagina 5-36
- “Glanspapier” op pagina 5-40
- “Niet-carbonpapier” op pagina 5-43

Fotopapier

Gebruik voor de beste resultaten alleen Xerox Professional Solid Ink-fotopapier dat wordt aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer.

Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

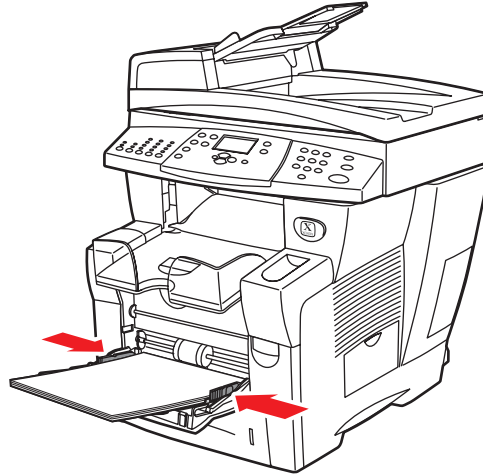
Richtlijnen

- U kunt elke gewenste lade gebruiken wanneer u afdrukt op Xerox Professional Solid Ink-fotopapier.
- U kunt alleen afdrucken op de glanzende zijde van het papier.
- Open verzegelde pakken fotopapier pas wanneer u deze in het systeem wilt plaatsen.
- Plaats alleen het aantal vellen dat u wilt gebruiken. Plaats ongebruikt papier terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed. Koop regelmatig nieuw papier.
- Selecteer voor de beste resultaten de afdrukkwaliteit **Hoge resolutie/Foto** in het printerstuurprogramma.

Zie “Afdrukkwaliteit selecteren” op pagina 5-53 voor meer informatie.

Afdrukken op Xerox Professional Solid Ink -fotopapier vanuit lade 1

1. Plaats het papier in de lade met de zijde waarop moet worden afgedrukt (de glanzende zijde) **naar beneden** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de rollers.
2. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van het papier.

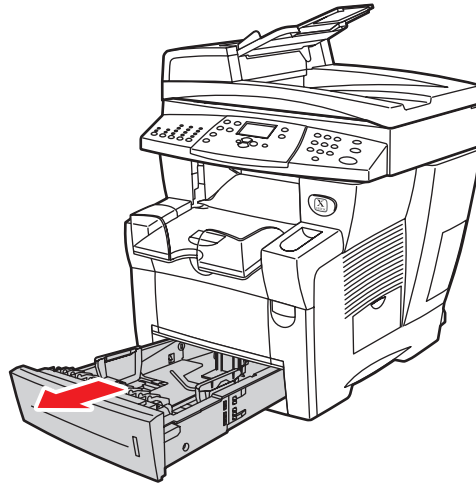


2424-041

3. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papierstype **Speciaal** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
4. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:
 - a. Selecteer de afdrukkwaliteit **Hoge resolutie / Foto**.
 - b. Selecteer **Lade 1** als papierbron.

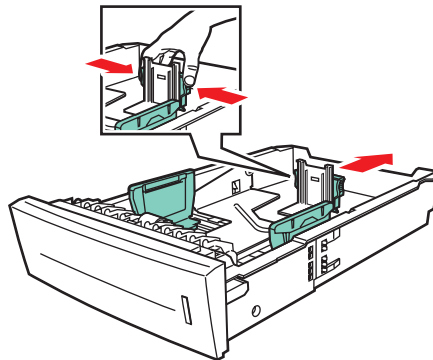
Afdrukken op Xerox Professional Solid Ink -fotopapier vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

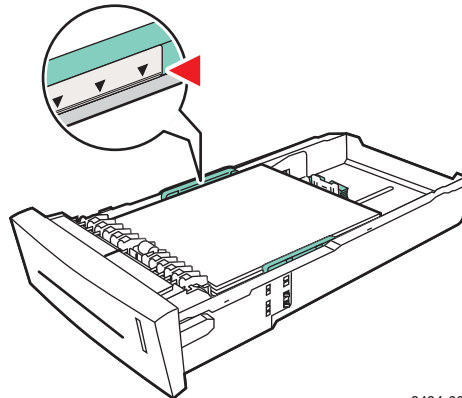


2424-094

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Plaats het papier in de lade, met de te bedrukken (glanzende) zijde **omhoog** en de **bovenkant** van de pagina richting de **voorkant** van de lade.

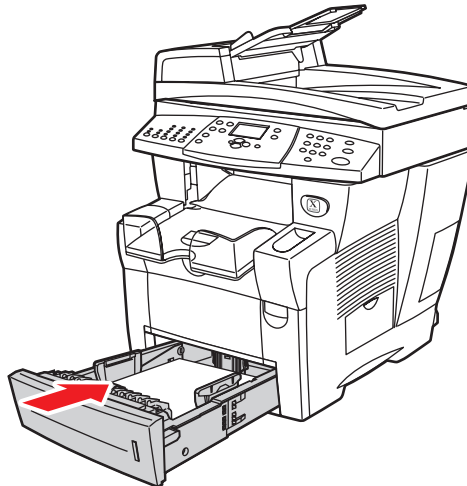


2424-097

Opmerking

Laad het papier niet boven de vullijn in de lade.

4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



2424-004

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papier toevoer** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papier type lade 2, 3 of 4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Speciaal** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:
 - a. Selecteer de afdrukkwaliteit **Hoge resolutie / Foto**.
 - b. Selecteer de gewenste lade als de papierbron.

Briefkaarten en driebladige brochures

Xerox Phaser-briefkaarten en -driebladige brochures kunnen vanuit elke lade worden afgedrukt. Dubbelzijdig afdrukken is op zowel briefkaarten als driebladige brochures mogelijk.

Gebruik voor de beste resultaten alleen briefkaarten en driebladige brochures die worden aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer.

Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

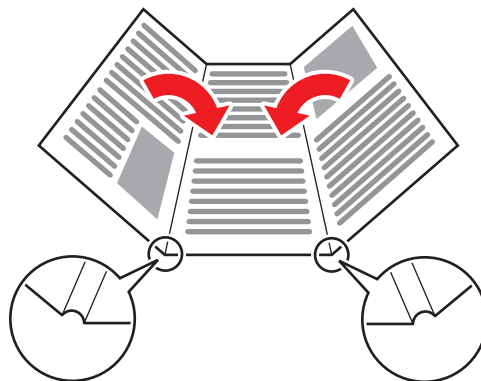
Sjablonen voor briefkaarten en driebladige brochures vindt u op de website van Xerox: www.colorconnection.xerox.com.

Richtlijnen

- Bewaar briefkaarten en driebladige brochures in de oorspronkelijke verpakking.
- Bewaar briefkaarten en driebladige brochures niet in zeer droge of vochtige, of extreem warme of koude omgevingen. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen ze de printer laten vastlopen of kwaliteitsproblemen veroorzaken.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als briefkaarten en driebladige brochures erg lang onder extreme omstandigheden worden bewaard, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.

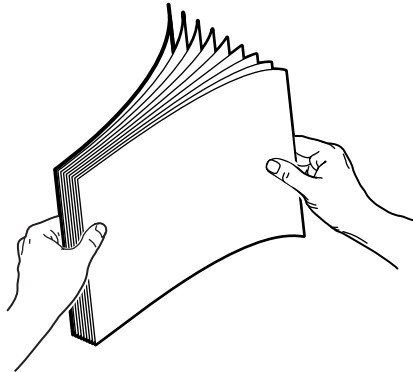
Opmerking

Druk niet af op de vouwlijnen van de driebladige brochures. Wanneer de brochures zijn afgedrukt, vouwt u deze langs de vouwlijnen.

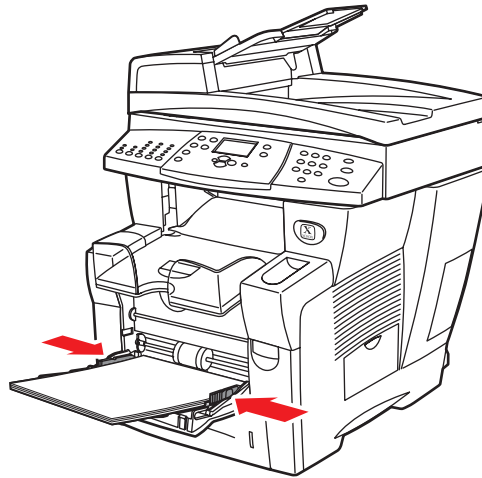


Afdrukken op briefkaarten en driebladige brochures vanuit lade 1

1. Waaier de briefkaarten of driebladige brochures uit om bladen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



2. Ga als volgt te werk om maximaal 50 vellen met briefkaarten of driebladige brochures in lade 1 te plaatsen:
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de pagina met de zijde waarop moet worden afgedrukt **naar beneden** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de roller.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **naar boven** met de **onderrand** van de pagina tegen de roller.
3. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van het papier.

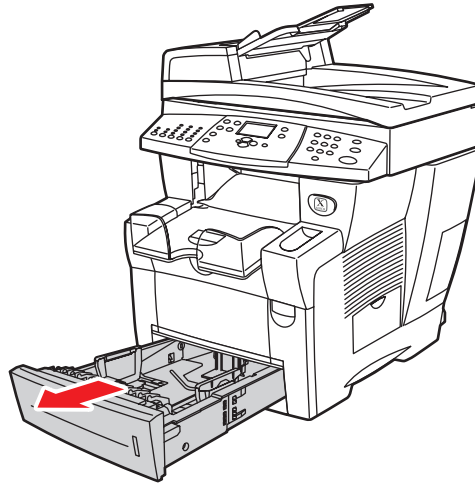


2424-041

4. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papierstype **Karton** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Karton** als papierstype of **Lade 1** als papierbron.

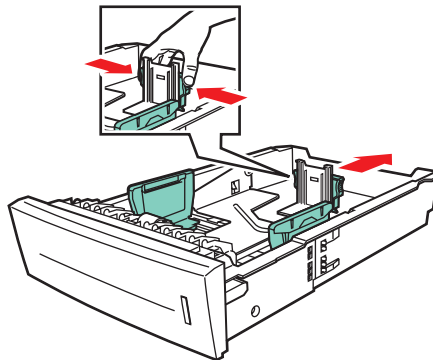
Afdrukken op briefkaarten en dribladige brochures vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

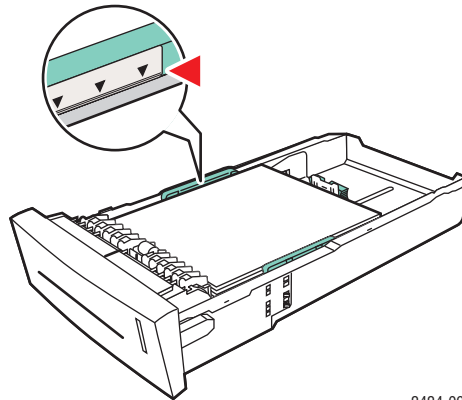


2424-094

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Ga als volgt te werk om briefkaarten of driebladige brochures in de lade te plaatsen:
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de zijde waarop moet worden afgedrukt **omhoog** en met de **bovenkant** van de pagina **voor** in de lade.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **omlaag** met de **bovenrand** van de pagina richting de **achterkant** van de lade.

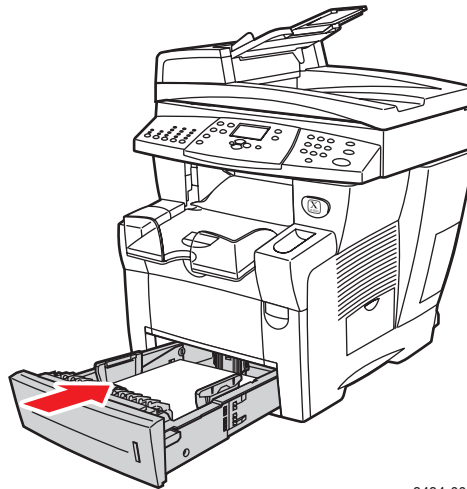


2424-097

Opmerking

Plaats briefkaarten of brochures niet boven de vullijn in de lade.

4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



2424-004

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3 of 4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Karton** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma **Karton** als papiertype of de gewenste lade als papierbron.

Weerbestendig papier

U kunt weerbestendig papier in iedere lade plaatsen. U kunt papier laden tot aan de vullijn in de lade, maar de invoer verloopt beter als u van dit papier minder bladen in de lade plaatst.

Gebruik voor de beste resultaten alleen Xerox Phaser-weerbestendig papier dat wordt aanbevolen voor de WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer.

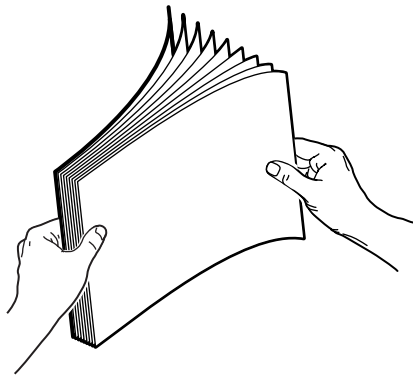
Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

Richtlijnen

- Bewaar weerbestendig papier plat in de oorspronkelijke verpakking.
- Laat het weerbestendige papier in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u het wilt gaan gebruiken.
- Bewaar weerbestendig papier niet in zeer droge of vochtige of extreem warme of koude omgevingen. Als u het weerbestendige papier in extreme omstandigheden bewaart, kan dit leiden tot papierstoringen of kwaliteitsproblemen.
- Verwijder het weerbestendige papier uit de verpakking en laat het op kamertemperatuur en bij normale luchtvochtigheid acclimatiseren voordat u erop gaat afdrukken.
- Laat het papier niet in het systeem zitten als u klaar bent met afdrukken. Hierdoor kan het papier opkrullen en vastlopen in de printer.
- Koop regelmatig nieuwe media. Als het weerbestendige papier erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het omkrullen en vastlopen in de printer.

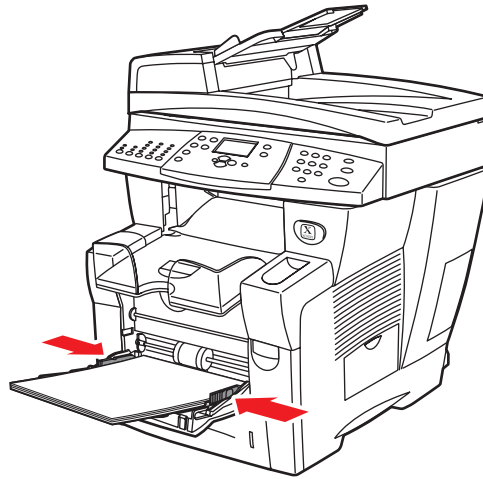
Afdrukken op weerbestendig papier vanuit lade 1

1. Waaier het weerbestendig papier uit om bladen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



2. Plaats het papier als volgt in lade 1:
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de pagina met de zijde waarop moet worden afgedrukt **naar beneden** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de roller.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **naar boven** met de **onderrand** van de pagina tegen de roller.

3. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van het papier.

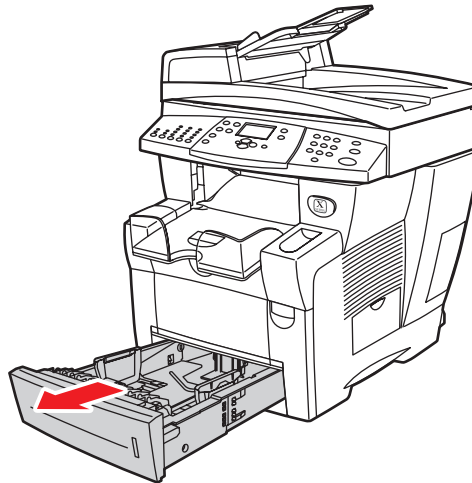


2424-041

4. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papiertype **Normaal papier** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron.

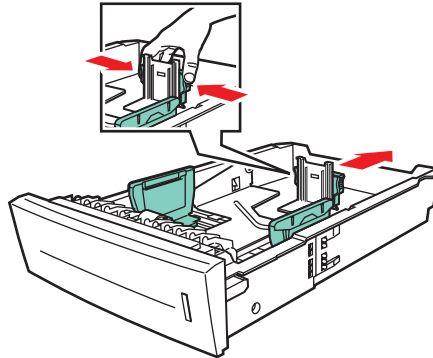
Afdrukken op weerbestendig papier vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

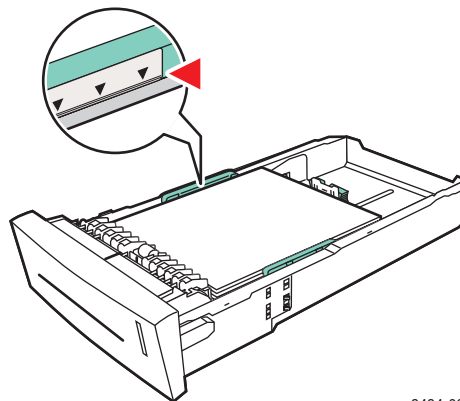


2424-094

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Leg papier in de lade.
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de zijde waarop moet worden afgedrukt **omhoog** en met de **bovenkant** van de pagina **voor** in de lade.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **omlaag** met de **bovenrand** van de pagina richting de **achterkant** van de lade.

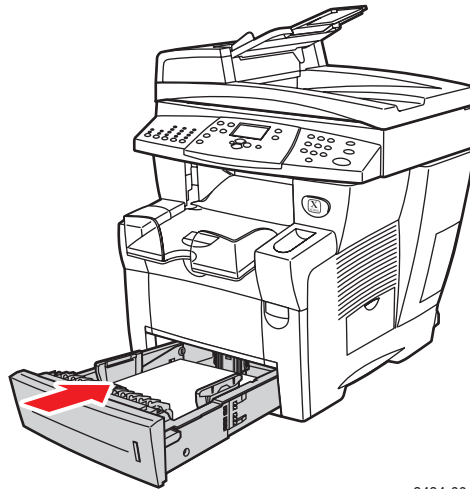


2424-097

Opmerking

Laad het papier niet boven de vullijn in de lade.

4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



2424-004

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3 of 4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Normaal papier** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma de lade die u wilt instellen als papierbron.

Glanspapier

Xerox Professional Solid Ink-glanspapier kan enkel- of dubbelzijdig worden afgedrukt vanuit elke lade.

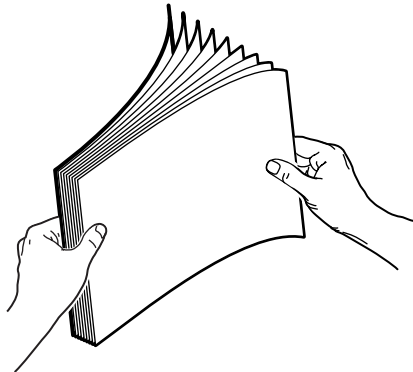
Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

Richtlijnen

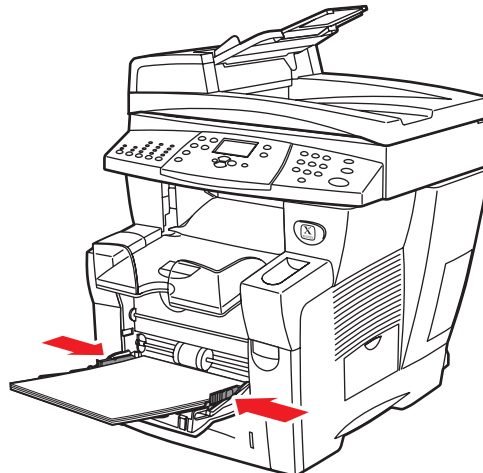
- Open verzegelde pakken glanspapier pas wanneer u deze in het systeem wilt plaatsen.
- Bewaar het glanspapier in de originele verpakking totdat u dit wilt gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanspapier plaatst.
- Plaats alleen het aantal vellen dat u wilt gebruiken. Laat het glanspapier niet in de lade zitten als u klaar bent met afdrukken. Plaats ongebruikt papier terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Koop regelmatig nieuwe media.

Afdrukken op glanspapier vanuit lade 1

1. Waai het glanspapier uit om bladen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



2. Plaats het papier in lade 1 en duw vervolgens de papiergeleiders tegen de zijkant van het papier.

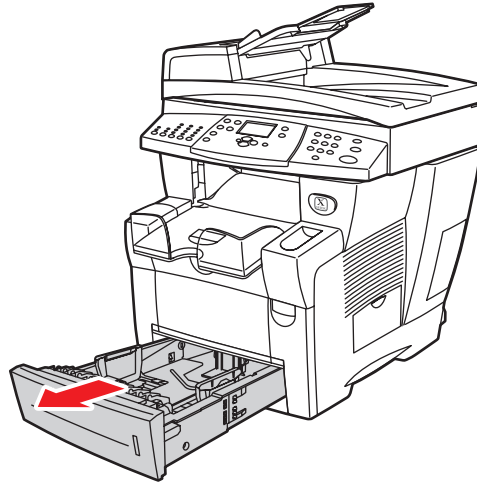


2424-041

3. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papierstype **Speciaal** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron.

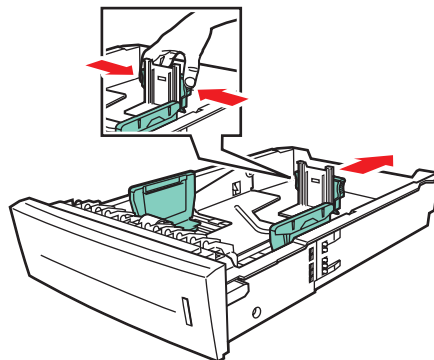
Afdrukken op glanspapier vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

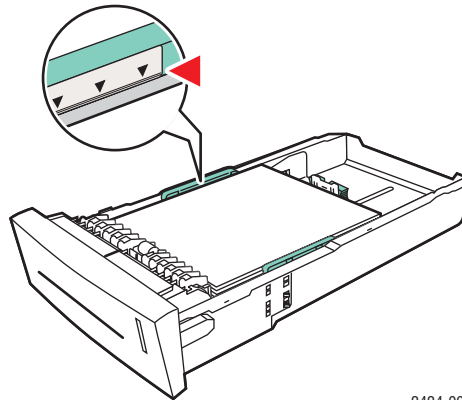


2424-094

Opmerking

Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Plaats het papier in de lade.

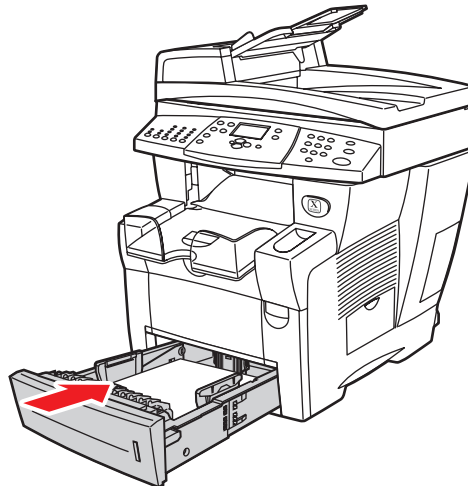


2424-097

Opmerking

Laad het papier niet boven de vullijn in de lade.

4. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



2424-004

5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3** of **4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Speciaal** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma de lade die u wilt instellen als papierbron.

Niet-carbonpapier

Xerox-niet-carbonpapier is vooraf gesorteerd in sets van twee of meer vellen. Het eerste vel van een set is wit en de volgende vellen hebben een andere kleur.

- Het meeste niet-carbonpapier is recht gesorteerd, met het eerste vel van een set bovenop.
- Omgekeerd gesorteerd papier is gestapeld in de omgekeerde volgorde, met het laatste vel van een set bovenop.

U kunt Xerox-niet-carbonpapier vanuit elke lade afdrukken.

Neem voor het bestellen van papier, transparanten of andere speciale media contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar www.xerox.com/office/supplies.

Richtlijnen

- Open verzegelde pakken met niet-carbonpapier pas wanneer u deze in de printer wilt plaatsen.
- Laat ongebruikt niet-carbonpapier niet in de laden liggen. Verzegel en bewaar ongebruikt papier in de originele verpakking.
- Niet-carbonpapier van Xerox ruikt anders dan normaal papier. Dit is normaal en is op geen enkele wijze schadelijk.
- Koop regelmatig nieuwe media. Voor de beste resultaten gebruikt u het niet-carbonpapier binnen een jaar na de aankoopdatum.
- Door de wrijving bij de invoer van het papier kan een lichte slijtplek ontstaan op het tweede vel of de daaropvolgende vellen.
- Als er een papierstoring optreedt wanneer u niet-carbonpapier gebruikt, kunt u de integriteit van de vooraf gesorteerde sets behouden door:
 - a. De kleur van het laatst afgedrukte vel te controleren.
 - b. Vellen uit de invoerlade te verwijderen, zodat het volgende vel dat wordt afgedrukt de juiste kleurvolgorde heeft.

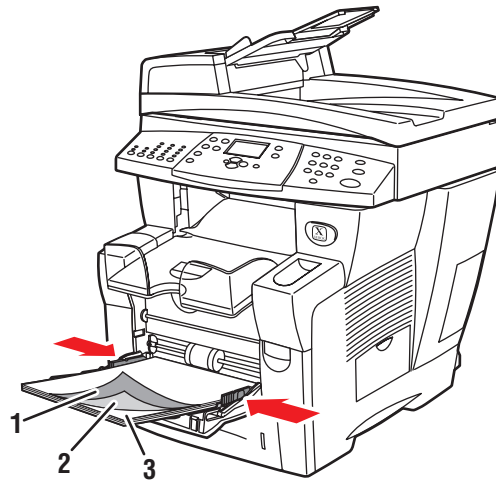
Afdrukken op Xerox-niet-carbonpapier vanuit lade 1

1. Zoek de label bij het uiteinde van het pak papier. De label bevat een pijl die naar de bovenkant van de riem wijst.
2. Open het pak en selecteer het aantal sets dat u wilt afdrukken. Een set bevat een wit vel, gevolgd door een of meer gekleurde vellen.

Opmerking

Het is belangrijk dat de vellen worden afgedrukt in de juiste volgorde. Verander de volgorde van de vellen niet.

3. Plaats het papier in lade 1, met de bovenzijde van het papier **naar beneden**.

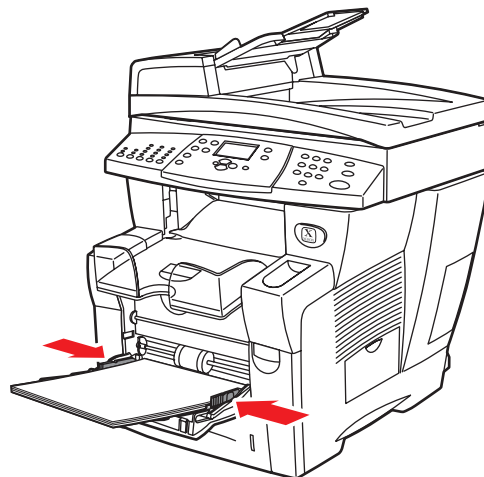


1. Roze
2. Geel
3. Wit

Opmerking

Laad het papier niet boven de vullijn in de lade.

4. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van het papier.



5. Op het bedieningspaneel:
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer het papiertype **Speciaal** en druk op **Invoeren** om de selectie op te slaan.
6. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron.

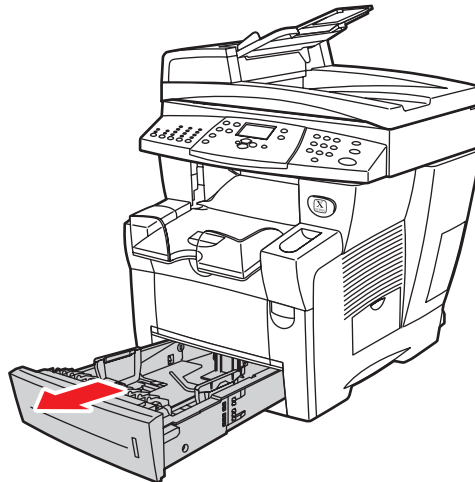
Opmerking

Selecteer niet **Testafdruk** tijdens de afdruktaak. Hierdoor staan de vooraf gesorteerde sets niet meer in de juiste volgorde.

7. Ga als volgt te werk om ervoor te zorgen dat de sets met niet-carbonpapier juist in de lade worden geplaatst:
 - a. Druk één volledige set af.
 - b. Verwijder de set uit de uitvoerlade.
 - c. Markeer het bovenste witte vel van de afgedrukte set met een pen of potlood.
 - Als het papier juist is geplaatst, wordt de markering binnen een paar seconden weergegeven op de bedrukte zijde van de volgende gekleurde vellen.
 - Als er geen markering wordt weergegeven, herhaalt u stap 1–7 om ervoor te zorgen dat het papier juist is geplaatst.

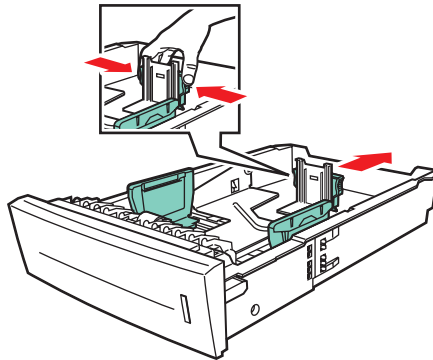
Afdrukken op Xerox-niet-carbonpapier vanuit lade 2, 3 of 4

1. Trek de lade helemaal uit het systeem.



2424-001

2. Pas, indien nodig, de lengte- en breedtegeleider aan het papierformaat aan.
 - Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.
 - Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de geleiders het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.



2424-094

Opmerking

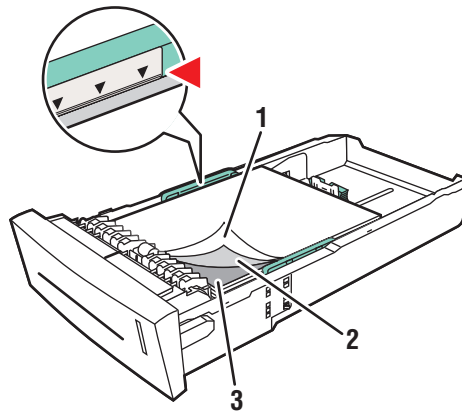
Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

3. Zoek de label bij het uiteinde van het pak papier. De label bevat een pijl die naar de bovenkant van de riem wijst. Er is ook een pijl afgedrukt op de zijkant van de riem.
4. Open het pak en selecteer het aantal sets dat u wilt afdrukken. Een set bevat een wit vel, gevolgd door een of meer gekleurde vellen.

Opmerking

Het is belangrijk dat de vellen worden afgedrukt in de juiste volgorde. Verander de volgorde van de vellen niet.

5. Plaats het papier in de lade met de bedrukte zijde **boven**.

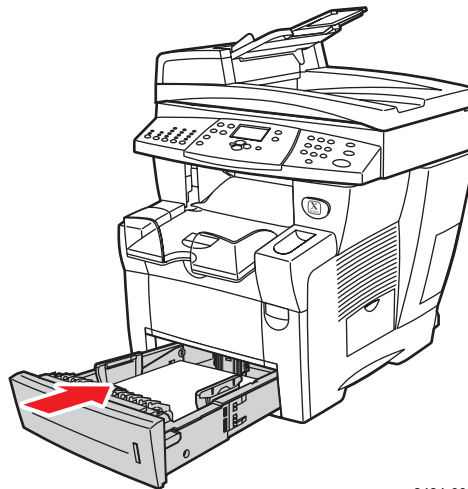


1. Wit
2. Geel
3. Roze

Opmerking

Laad het papier niet boven de vullijn in de lade.

6. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



7. Op het bedieningspaneel:
 - a. Druk op de knop **Afdrukken**.
 - b. Selecteer **Papiertoevoer** in het menu en druk vervolgens op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Papiertype lade 2, 3 of 4** en druk op **Invoeren**.
 - d. Selecteer **Speciaal** en druk op **Invoeren**.
 - e. Druk op de **Invoeren**-knop om uw keuze op te slaan.

8. Selecteer in het printerstuurprogramma de lade die u wilt instellen als papierbron.

Opmerking

Selecteer niet **Testafdruk** tijdens de afdruktaak. Hierdoor staan de vooraf gesorteerde sets niet meer in de juiste volgorde.

9. Ga als volgt te werk om ervoor te zorgen dat de sets met niet-carbonpapier juist in de lade worden geplaatst:
 - a. Druk één volledige set af.
 - b. Verwijder de afgedrukte set uit de uitvoerlade.
 - c. Markeer het bovenste witte vel van de afgedrukte set met een pen of potlood.
 - Als het papier juist is geplaatst, wordt de markering binnen een paar seconden weergegeven op de bedrukte zijde van de volgende gekleurde vellen.
 - Als er geen markering wordt weergegeven, herhaalt u stap 1–9 om ervoor te zorgen dat het papier juist is geplaatst.

Aangepast papierformaat

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Richtlijnen” op pagina 5-49
- “Afdrukken op aangepast papierformaat vanuit lade 1” op pagina 5-50

Richtlijnen

Naast de diverse standaardpapierformaten die u kunt gebruiken voor het afdrukken, kunt u afdrukken op aangepast papierformaat binnen de volgende afmetingen en het volgende gewichtsbereik vanuit lade 1:

	Formaatbereik voor dubbelzijdig afdrukken	Formaatbereik voor enkelzijdig afdrukken
Breedte	140–216 mm (5,5–8,5 inch) en	76–216 mm (3,0–8,5 inch) of
Hoogte	210–356 mm (8,3–14,0 inch)	127–356 mm (5,0–14,0 inch)
Gewicht	60–120 g/m ² (16–32 lb. schrijfpapier) (22–45 lb. omslagpapier)	60–220 g/m ² (16–40 lb. schrijfpapier) (22–80 lb. omslagpapier)

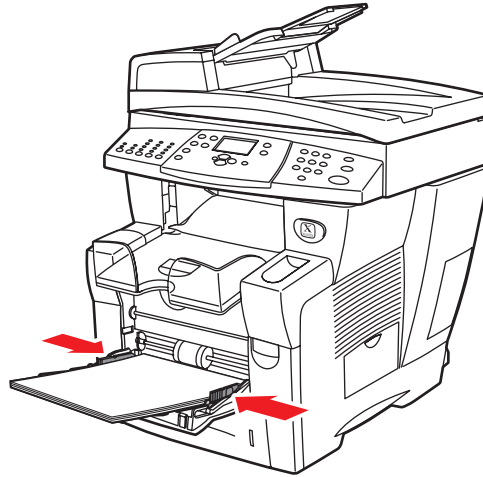
Opmerking

De aangepaste breedte kan niet groter zijn dan de aangepaste hoogte.

Zie het hoofdstuk [Media plaatsen](#) in deze handleiding voor meer informatie over papiertypen en -gewichten.

Afdrukken op aangepast papierformaat vanuit lade 1

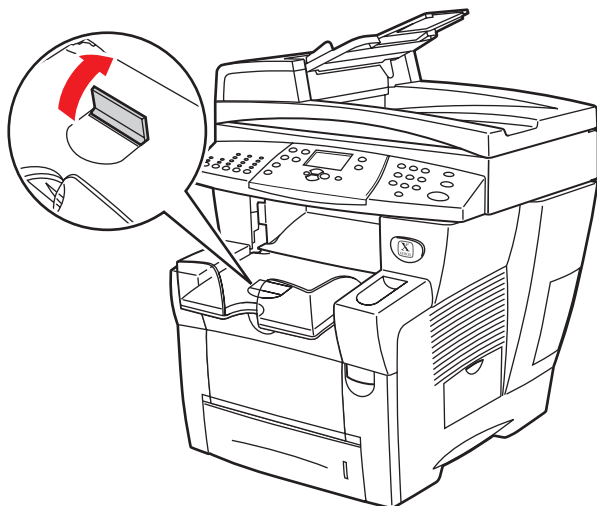
1. Plaats papier met aangepast formaat als volgt in lade 1:
 - **Enkelzijdig afdrukken:** plaats de pagina met de zijde waarop moet worden afgedrukt **naar beneden** en met de **bovenrand** van de pagina tegen de roller.
 - **Dubbelzijdig afdrukken:** plaats de eerste zijde van de pagina **naar boven** met de **onderrand** van de pagina tegen de roller.
2. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van het papier.



2424-041

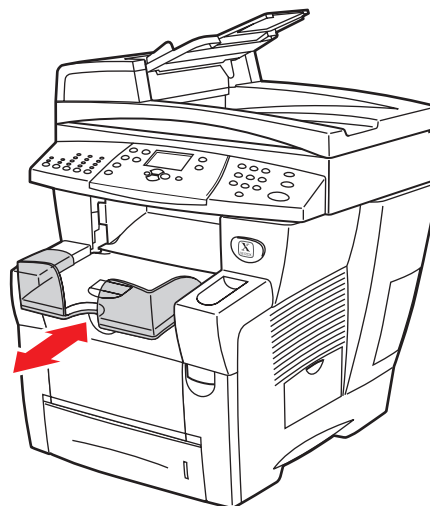
3. Stel het aangepaste papierformaat in op het bedieningspaneel. De Aangepaste breedte (W) is de afstand tussen de papiergeleiders. De Aangepaste hoogte (H) is de andere afmeting.
 - a. Selecteer **Wijzigen** en druk op **Invoeren**.
 - b. Selecteer het papierformaat **Aangepast** en druk op **Invoeren**.
 - c. Als de **Aangepaste breedte (W)** juist is, drukt u op **Invoeren**. Anders selecteert u **Wijzigen**, drukt u op **Invoeren**, schuift u omhoog of omlaag naar de gewenste breedte en drukt u op **Invoeren**.
 - d. Als de **Aangepaste hoogte (H)** juist is, drukt u op **Invoeren**. Anders selecteert u **Wijzigen**, drukt u op **Invoeren**, schuift u omhoog of omlaag naar de gewenste hoogte en drukt u op **Invoeren**.
 - e. Selecteer het gewenste papiertype en druk op **Invoeren**.

4. Pas de uitvoerlade aan voor korte of lange media.



2424-186

Duw het papierklepje omhoog voor media die korter zijn dan 190 mm.



2424-056

Trek de uitvoerlade naar buiten voor media die langer zijn dan 297 mm.

5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron.

Geavanceerde opties

De volgende tabel bevat een groot aantal functies van de Xerox-printerstuurprogramma's die voor specifieke besturingssystemen beschikbaar zijn. Dit onderwerp bevat meer informatie over deze functies en informatie over hoe u de functie in het stuurprogramma kunt selecteren.

Functie	Windows 98, ME	Windows NT 4	Windows 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x	Macintosh OS X versie 10.x
Afdrukkwaliteitsmodi (pagina 5-53)	●	●	●	●	●
Kleurcorrecties (pagina 5-54)	●	●	●	●	●
Zwart-wit afdrukken (pagina 5-55)	●	●	●	●	●
Dubbelzijdig afdrukken (pagina 5-12)	●	●	●	●	●
Pagina's per vel (pagina 5-56)	●	●	●	●	●
Brochure (pagina 5-57)	●	●	●	-	-
Deelpagina's (pagina 5-58)	●	●	●	●	●
Dekbladen (pagina 5-59)	●	●	●	●	●
Schalen (pagina 5-61)	●	●	●	●	●
Watermerken (pagina 5-62)	●	-	●	-	-
Negatieven van afbeeldingen (pagina 5-63)	●	-	-	●	-
Spiegelafbeeldingen (pagina 5-63)	●	●	●	●	-
Afbeelding afvlakken (pagina 5-64)	●	●	●	●	●
Bericht 'Taak voltooid'	■	-	■	-	-
Beveiligd afdrukken (pagina 5-65)	■	■	■	■	■
Testafdruk (pagina 5-65)	■	■	■	■	■
Opgeslagen afdruk (pagina 5-65)	■	■	■	■	■

● = Ondersteund.

■ = Alleen beschikbaar op een netwerksysteem (wanneer het systeem is verbonden met uw computer via een netwerk).

Opmerking

Klik op de knop **Help** op het tabblad van het printerstuurprogramma om de on line help weer te geven voor meer informatie over de opties van Windows-printerstuurprogramma's.

Afdrukkwaliteit selecteren

U kunt kiezen uit vier afdrukkwaliteitsmodi, zoals wordt weergegeven in de volgende tabel.

Afdrukkwaliteitsmodus	Type afdruktaak
Snel in kleur	Snelste kleurenmodus, geschikt voor veel afbeeldingen en afdrukvoorbeelden van uw werk. Voor het snel produceren van beoordelingsdocumenten, geschikt voor haastklussen. Niet aanbevolen voor documenten met kleine tekst, veel details of grote gebieden met veel heldere kleuren.
Standaard	Algemene modus voor het maken van kleurenafdrukken. Voor het snel produceren van duidelijke, heldere afdrukken. Aanbevolen voor levendige, verzadigde kleurenafdrukken.
Uitgebreid	Beste modus voor professionele presentaties. Voor het produceren van superieure tekstresolutie en mooie lichte kleuren. In deze modus duurt het verwerken en afdrukken langer dan in de modus Standaard of Snel in kleur.
Hoge resolutie / Foto	Modus met de hoogste kwaliteit voor kleurenafdrukken. Voor gedetailleerde en vloeiende foto's. Voor het produceren van kleurenafdrukken van de hoogste kwaliteit, met de beste tekstresolutie en de mooiste lichte kleuren. In deze modus duurt het verwerken en afdrukken langer dan in de andere modi.

Ga als volgt te werk om de modus voor de afdrukkwaliteit op te geven in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Setup** een modus voor de afdrukkwaliteit.
- **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Papier/Kwaliteit** een modus voor de afdrukkwaliteit.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**
Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Afdrukkwaliteit** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens de gewenste modus bij **Kwaliteit**.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Afdrukkwaliteit** in de vervolgkeuzelijst en selecteer een modus voor de afdrukkwaliteit in de vervolgkeuzelijst **Afdrukkwaliteit**.

Kleuren aanpassen met TekColor Correction

De opties van TekColor Correction bieden simulaties van verschillende kleurenapparaten. **Automatisch** is de standaardcorrectie voor algemene beeldverwerking. Zie de volgende tabel om te bepalen welke optie u wilt gebruiken.

Type afdruktaak	Optie van Kleurcorrectie	Beschrijving
De meeste afdruktaak genereren	Automatisch (standaardinstelling)	Deze optie biedt het beste resultaat voor documenten met een combinatie van afbeeldingen, tekst en figuren.
De sRGB-weergave van afbeeldingen op het scherm en af te drukken afbeeldingen aanpassen	Kantoorkeur sRGB-weergave	Simuleert kleuren op het computerscherm (RGB).
Staf- en cirkeldiagrammen, werkbladen en organigrammen genereren	Kantoorkeur sRGB levendig	Deze optie levert de helderste, meest verzadigde kleuren op.
Met de C2424 PANTONE®-kleurenkaart PANTONE-kleuraanpassing verwerken	Kantoorkeur Geen	Er wordt geen kleurcorrectie toegepast op kleuren.
SWOP-normen gebruiken	Komt overeen met drukpers SWOP	Deze optie komt overeen met de SWOP-normen (Specifications for Web Offset Publications).
De afdrukmodus van het Euroscale-vierkleurenproces gebruiken	Komt overeen met drukpers Euroscale	Hiermee wordt de afdrukmodus van het Euroscale-vierkleurenproces geëmuleerd.
Imation Matchprint-normen gebruiken	Komt overeen met drukpers Commercieel	Komt overeen met Imitation Matchprint-testafdrukken.
Een zwart-witversie van een kleurdocument genereren.	Zwart-wit	Alle kleuren worden omgezet in equivalente grijs tinten en kleurverschillen worden indien mogelijk weergegeven als verschillen in dichtheid van de grijs tint.

Ga naar www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie over kleuraanpassing en ICC-profielen.

Ga als volgt te werk om de kleurcorrectie op te geven in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer de gewenste kleurcorrectie op het tabblad **TekColor**. Sommige opties voor kleurcorrectie zijn gegroepeerd onder **Kantoor kleur** of **Komt overeen met drukpers**.
- **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer de gewenste kleurcorrectie op het tabblad **TekColor**. Sommige opties voor kleurcorrectie zijn gegroepeerd onder **Kantoor kleur** of **Komt overeen met drukpers**.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**
Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **TekColor** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens de gewenste correctie bij **Kleur**.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Afdrukkwaliteit** in de vervolgkeuzelijst en selecteer de gewenste optie voor kleurcorrectie in de vervolgkeuzelijst **Kleurcorrectie**.

Afdrukken in zwart-wit

Als u wilt afdrukken in zwart-wit en grijstinten, selecteert u **Zwart-wit** in een ondersteund printerstuurprogramma:

- **Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT-PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer **Zwart-wit** op het tabblad **TekColor**.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Print** achtereenvolgens **Algemeen**, **TekColor** in de vervolgkeuzelijst en vervolgens **Zwart-wit**.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de vervolgkeuzelijst **Printerfuncties** en klik op het tabblad **Afdrukkwaliteit/Kleur**. Selecteer **Zwart-wit**.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of zestien pagina's per zijde afdrukken.



Ga als volgt te werk als u meerdere pagina's op één vel papier wilt afdrukken met een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op de knop **Meer opties voor de indeling** en selecteer het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst. Als u meerdere pagina's op een vel papier wilt afdrukken, kunt u ook een kader rond elke pagina afdrukken.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Setup** het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst.

- **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** bij **Documentopties** de gewenste optie voor **Pagina-indeling (X op één)**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

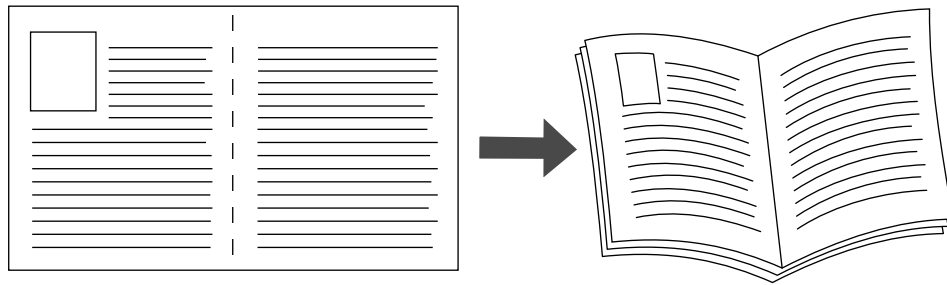
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst. Selecteer vervolgens het gewenste aantal bij **Pagina's per vel** en de gewenste afdrukstand bij **Lay-outrichting**.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

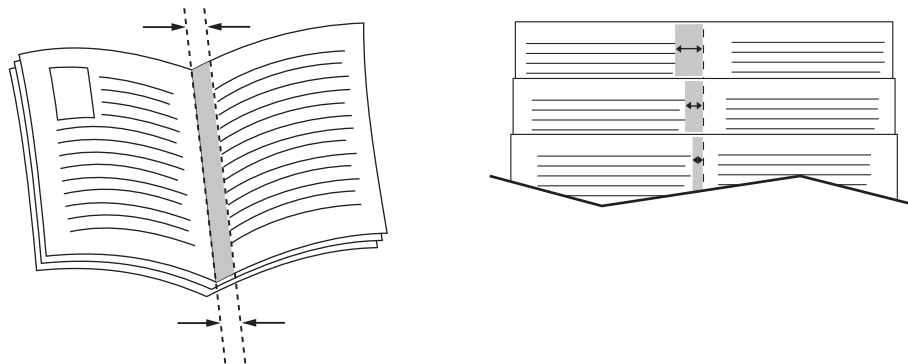
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst. Selecteer vervolgens het gewenste aantal bij **Pagina's per vel** en de gewenste afdrukstand bij **Lay-outrichting**.

Brochures afdrukken

Met de voorziening voor dubbelzijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een kleine brochure afdrukken. U kunt brochures afdrukken op elk papierformaat dat wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken (duplex). Het stuurprogramma verkleint automatisch elke pagina met 50 procent en drukt twee pagina's per vel papier af. De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om een brochure te maken.



Als u brochures wilt afdrukken, kunt u ook de *verschuiving* en de *rugmarge* opgeven in het stuurprogramma voor Windows 98 en Windows ME. Met de rugmarge bepaalt u de horizontale afstand van de vouw tot het paginabeeld (in punten). De verschuiving is de afstand die paginabeelden naar binnen worden verschoven (in tienden van een punt). Hiermee compenseert u een eventuele verschuiving van het binnenste paginabeeld naar buiten die kan ontstaan door de dikte van gevouwen papier.



Ga als volgt te werk om een brochure af te drukken in een ondersteund Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Setup** op **Meer opties voor de indeling** en schakel **Afdrukken als brochure** in het vak **Meer opties voor de indeling** in. U kunt ook de verschuiving en de rugmarge in dit vak opgeven.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Layout** de optie **Brochure** in de vervolgkeuzelijst **Pagina's per vel**.

Deelpagina's afdrukken

U kunt een *deelpagina* (scheidingspagina) na een afdruktaak, tussen exemplaren van een afdruktaak of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdruktaak invoegen. Geef de lade op die als bron voor de deelpagina's moet worden gebruikt.

Ga als volgt te werk om deelpagina's op te geven in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.

- **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Geavanceerde opties 1** in de vervolgkeuzelijst, selecteer een papierbron in de vervolgkeuzelijst **Bron deelpagina** en selecteer **Aan** in de vervolgkeuzelijst **Deelpagina**.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Printerfuncties** in de vervolgkeuzelijst, selecteer **Deelpagina** en **Bron** in de vervolgkeuzelijst, en selecteer **Aan** in de vervolgkeuzelijst **Deelpagina**.

Dekbladen afdrukken

Een dekblad is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt op de printer voor het dekblad een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of karton voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- U kunt elke willekeurige lade gebruiken als bron voor het afdrukken van dekbladen.
- Controleer of het dekblad hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in het stuurprogramma een ander formaat opgeeft dan het formaat van het papier in de lade die u als bron voor de dekbladen selecteert, worden de dekbladen op hetzelfde papier afgedrukt als de resterende pagina's van het document.

U hebt meerdere keuzemogelijkheden voor dekbladen:

- **Geen** - de eerste en laatste pagina van het document worden uit dezelfde lade afgedrukt als de rest van het document.
- **Eerste** - de eerste pagina wordt afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Eerste en laatste** - de eerste en laatste pagina worden afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.

Voorblad	Afdrukoptie	Pagina's afgedrukt op dekblad
Eerste	Enkelzijdig afdrukken	Lade 1
	Dubbelzijdig afdrukken	Pagina 1 en 2
Laatste	Enkelzijdig afdrukken	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (oneven pagina's)	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (even pagina's)	Laatste twee pagina's

Wanneer u wilt dat de achterkant van het dekblad blanco blijft bij dubbelzijdig afdrukken, moet u zorgen dat pagina twee van het document blanco is. Zie de volgende tabel voor het invoegen van blanco pagina's om ervoor te zorgen dat het achterblad blanco blijft.

Afdrukoptie	Laatste pagina met tekst	Blanco pagina's
enkelzijdig afdrukken		Voeg een blanco pagina toe aan het eind van het document.
dubbelzijdig afdrukken	Oneven	Voeg twee blanco pagina's toe aan het eind van het document.
	Even	Voeg een pagina toe aan het eind van het document.

Ga als volgt te werk als u dekbladen in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** voor **Dekbladen** de optie **Eerste** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Papier/Kwaliteit** onder **Dekbladen** de optie **Eerste** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

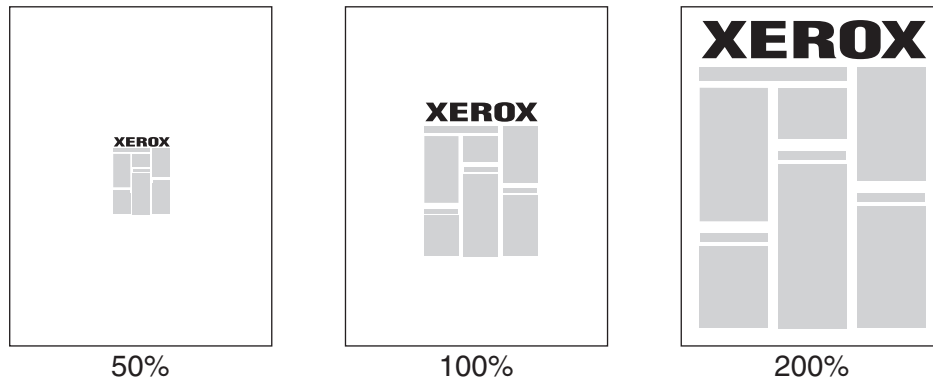
Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Eerste pagina** en selecteer vervolgens de lade in de vervolgkeuzelijst.

■ **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

- a. Selecteer in het dialoogvenster **Print** eerst **Papierinvoer** en vervolgens **Eerste pagina uit**.
- b. Selecteer in het dialoogvenster **Printerfuncties** de optie **Papierbron laatste pagina**.

Schalen

U kunt uw paginabeelden bij het afdrukken verkleinen of vergroten door een schalingswaarde tussen 25 en 400 procent te selecteren. De standaardinstelling is 100 procent.

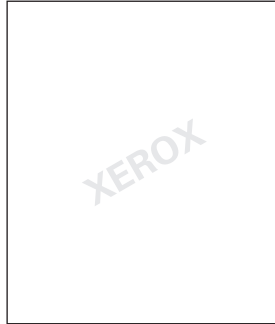


Ga als volgt te werk als u de schaal in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Setup** op **Meer opties voor de indeling** en geef het schalingspercentage op in het vak **Percentage**.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**, selecteer **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage bij **Schaal aanpassen**.
- **Windows NT-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** de optie **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage voor **Schaal aanpassen**.
- **Mac OS 9- of Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Kies **Pagina-instelling** in het menu **Archief** en geef het percentage op in het vak achter **Schaal**.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is extra tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen zoals Concept, Vertrouwelijk, Datum of Versie die u op een pagina wilt weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen.



In een aantal Windows-stuurprogramma's kunt u:

- een watermerk maken
- de tekst, kleur, locatie en hoek van een bestaand watermerk bewerken
- een watermerk plaatsen op de eerste pagina of op elke pagina van een document
- het watermerk op de achtergrond afdrukken
- de tekst van het watermerk als contour afdrukken (in plaats van als volle tekst)

Opmerking

Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

Ga als volgt te werk als u watermerken wilt selecteren, maken en bewerken met behulp van een Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

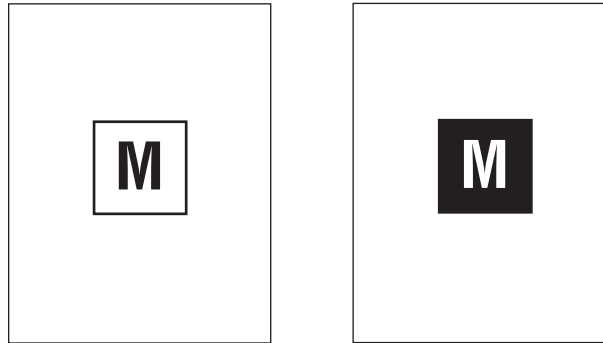
Klik op het tabblad **Setup** op de knop **Meer opties voor de indeling** en klik vervolgens op **Watermerk** om het dialoogvenster **Watermerken** weer te geven.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

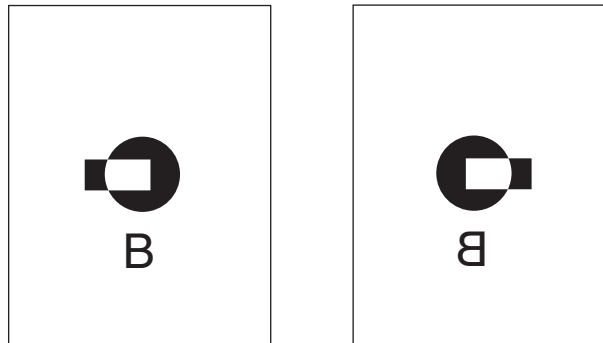
Klik in het tabblad **Layout** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer **Watermerken** in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties** en klik vervolgens op **Wijzigen** om het dialoogvenster **Watermerken wijzigen** weer te geven.

Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken

U kunt de pagina's afdrukken als een negatief van de afbeelding (de lichte en donkere gebieden in een afgedrukte afbeelding worden omgedraaid) of afbeeldingen op pagina's spiegelen (de afbeeldingen worden horizontaal omgeklapt als ze worden afgedrukt).



Negatief van afbeelding



Spiegelafbeelding

Ga als volgt te werk als u een negatief van een afbeelding of een gespiegelde afbeelding wilt afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Setup** op **Meer opties voor de indeling** en selecteer **Afdrukken als negatief** of **Afdrukken als spiegelafbeelding**.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**. Selecteer onder **Documentopties** en **PostScript-opties** **Ja** bij **Gespiegelde uitvoer**.

- **Windows NT-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** onder **Documentopties** en **PostScript-opties** **Ja** bij **Gespiegelde uitvoer** of **Negatieve uitvoer**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het menu **Archief** de optie **Pagina-instelling**, kies **PostScript-opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens **Afbeelding omdraaien** (om een negatief van een afbeelding af te drukken) of **Horizontaal spiegelen** (om een gespiegelde afbeelding af te drukken).

Afbeeldingen gladmaken

Wanneer afbeeldingen worden gladgemaakt, vloeien aangrenzende kleuren in afbeeldingen met een lage resolutie in elkaar over en krijgt u mooiere kleurovergangen. U kunt bijvoorbeeld afbeeldingen gladmaken om het uiterlijk te verbeteren van een afbeelding van 72 dpi die u hebt gedownload van het Internet. Afbeeldingen gladmaken wordt niet aanbevolen voor afbeeldingen met een resolutie van 300 dpi of hoger.

Opmerking

De afdruktaak wordt trager verwerkt als deze optie is geselecteerd.

Ga als volgt te werk om Afbeeldingen gladmaken te selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Setup** op **Meer opties voor de indeling** en schakel het selectievakje **Afbeeldingen glad maken** in.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Layout** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

- **Windows NT-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** onder **Printerfuncties Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Geavanceerde opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer **Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer de vervolgkeuzelijst **Printerfuncties** in het dialoogvenster **Print** en selecteer **Aan** bij **Afbeelding glad maken**.

Beveiligde afdrucken, testafdrucken en opgeslagen afdruktaken afdrucken

Opmerking

Deze afdruktaken worden op de vaste schijf van het systeem opgeslagen en blijven daar opgeslagen, ook als het systeem wordt uitgeschakeld.

Kies een van de volgende speciale typen afdruktaken:

- **Beveiligde afdruk:** hiermee worden vertrouwelijke documenten afgedrukt. De taken die door een wachtwoord van 4 cijfers zijn beveiligd, worden op de vaste schijf van het systeem opgeslagen. De taken worden pas afgedrukt wanneer uw gebruikersnaam en wachtwoord van vier cijfers zijn ingevoerd op het bedieningspaneel. Nadat de taken zijn afgedrukt, worden ze automatisch verwijderd van de vaste schijf.
- **Testafdruk:** hiermee drukt u slechts één exemplaar af van de taak, zodat u het exemplaar kunt controleren. Selecteer de taaknaam op het bedieningspaneel als u extra exemplaren wilt afdrucken. Nadat de taak is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd van de vaste schijf. Als u de resterende exemplaren niet wilt afdrucken, verwijdert u de taak via het bedieningspaneel.
- **Opgeslagen afdruk:** hiermee slaat u de taak op de vaste schijf van het systeem op, zodat u de taak op verzoek kunt afdrucken vanaf het bedieningspaneel. De afdruktaak wordt niet verwijderd nadat deze is afgedrukt. Dit is met name handig voor documenten die u vaak afdrukt, zoals belastingformulieren, formulieren voor het personeel of aanvraagformulieren.

Opmerking

Beveiligde taken zijn taken die zijn gekopieerd of verplaatst vanuit de groep Public Jobs (Openbare taken) in CentreWare IS. Klik voor meer informatie op de knop **Help** in CentreWare IS om de on line Help weer te geven.

Beveiligde afdrucken, testafdrucken en opgeslagen afdruktaken verzenden

Gebruik een ondersteund stuurprogramma om een afdruktaak aan te duiden als een beveiligde afdruktaak, een testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak:

- **Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT-PostScript-stuurprogramma:**

Kies het taaktype op het tabblad **Uitvoeropties** onder **Walk-Up-functies**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrucken en opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Taaktype** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens het type taak. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrucken en opgeslagen afdruktaken in het veld **Taaknaam** de naam in die u aan deze taak wilt geven.

■ **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Taaktypes** in de vervolgkeuzelijst en selecteer **Beveiligde afdruk**, **Testafdruk** of **Opgeslagen afdruk** in de vervolgkeuzelijst **Taaktype**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een documentnaam in van maximaal 20 tekens in het veld **Documentnaam**. Voer in het veld **Taakwachtwoord** een getal in van vier cijfers in het bereik van 0000 tot 9999.

Beveiligde afdruktaken afdrukken

Als u een beveiligde afdruktaak wilt afdrukken, geeft u op het bedieningspaneel het wachtwoord van vier cijfers op:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Afdrukken**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** in het menu en druk op de knop **Invoeren**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **Invoeren**.
4. Voer met behulp van het toetsenblok op het bedieningspaneel de vier cijfers van het numerieke wachtwoord in en druk op **Invoeren**.
5. Als er meer dan één beveiligde afdruktaak met een wachtwoord is ingevoerd, selecteert u de taak die u wilt afdrukken of selecteert u **Allemaal** en drukt u op **Invoeren**.
6. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** en druk op **Invoeren**.

Testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken

Als u een opgeslagen afdruktaak of de extra exemplaren van een testafdruk wilt afdrukken, selecteert u de naam van de taak op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Afdrukken**.
2. Selecteer **Testafdruktaken** of **Opgeslagen afdruktaken** in het menu en druk op **Invoeren**.
3. Blader naar de taaknaam en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** (voor testafdrukken) of **Afdrukken en opslaan** (voor opgeslagen afdrukken) en druk op **Invoeren**.
5. Gebruik het toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren en druk op **Invoeren** om de taak af te drukken.

Beveiligde afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken verwijderen

Voor elk type (beveiligde afdruktaken, testafdruktaken en opgeslagen afdruktaken) geldt een maximaal aantal dat op de vaste schijf kan worden opgeslagen. Wanneer een nieuwe afdruktaak groter is dan de beschikbare ruimte op de vaste schijf voor dat type, wordt de oudste taak van dat type automatisch verwijderd voordat een nieuwe taak wordt toegevoegd. Ga als volgt te werk om ruimte te sparen:

- Verwijder regelmatig opgeslagen afdruktaken die u niet meer nodig hebt.
- Verwijder beveiligde afdruktaken en testafdruktaken die u niet wilt afdrukken.

Als u een beveiligde afdruktaak wilt verwijderen zonder deze af te drukken, voert u op het bedieningspaneel het wachtwoord van 4 cijfers in:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Afdrukken**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** en druk op **Invoeren**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **Invoeren**.
4. Voer met behulp van het toetsenblok rechts op het bedieningspaneel de vier cijfers van het numerieke wachtwoord in en druk op **Invoeren**.
5. Als er meer dan één beveiligde afdruktaak met een wachtwoord is ingevoerd, selecteert u de taak die u wilt verwijderen of selecteert u **Allemaal** en drukt u op **Invoeren**.
6. Selecteer **Verwijderen** en druk op **Invoeren**.
7. Wanneer u op het bedieningspaneel wordt gevraagd of u de taken wilt verwijderen, selecteert u **Ja** en drukt u op **Invoeren**.

Als u een opgeslagen afdruktaak of een testafdruktaak wilt verwijderen, selecteert u de taaknaam op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Afdrukken**.
2. Selecteer **Testafdruktaken** of **Opgeslagen afdruktaken** in het menu en druk op **Invoeren**.
3. Blader naar de taaknaam en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Verwijderen** en druk op **Invoeren**.
5. Wanneer u op het bedieningspaneel wordt gevraagd of u de taken wilt verwijderen, selecteert u **Ja** en drukt u op **Invoeren**.

6 Netwerkfunctionaliteit

Dit hoofdstuk omvat:

- “Verbindingen en TCP/IP (Internet Protocol)” op pagina 6-2
- “Software voor apparaatbeheer” op pagina 6-9
- “Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003” op pagina 6-15
- “Windows NT 4.x” op pagina 6-21
- “Windows 98 en Windows ME” op pagina 6-26
- “Macintosh” op pagina 6-32
- “Novell NetWare” op pagina 6-39
- “UNIX (Linux)” op pagina 6-44

Verbindingen en TCP/IP (Internet Protocol)

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Overzicht van de netwerkinstellingen en -configuratie” op pagina 6-2
- “Een verbindingmethode kiezen” op pagina 6-3
- “Verbinding maken via Ethernet (aanbevolen)” op pagina 6-3
- “Verbinding maken via USB” op pagina 6-4
- “Het netwerkadres configureren” op pagina 6-5
- “Verbinding maken via Ethernet (aanbevolen)” op pagina 6-3

Deze sectie bevat informatie over het verbinden van het multifunctionele systeem met het netwerk via Ethernet of USB en het configureren van het TCP/IP- of AppleTalk-/ EtherTalk-adres van het systeem voor het desbetreffende netwerk en besturingssysteem.

Overzicht van de netwerkinstellingen en -configuratie

De stappen voor de netwerkverbinding en -configuratie moeten in deze volgorde worden uitgevoerd.

1. Schakel het systeem en de computer in.
2. Sluit het systeem aan op het netwerk met behulp van de aanbevolen hardware en kabels.
3. Configureer het netwerkadres van het systeem, dat is vereist voor de identificatie van het systeem op het netwerk. Voer het installatieprogramma op de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* uit om automatisch het IP-adres van het systeem in te stellen als het systeem is verbonden met een TCP/IP-netwerk.

Als u het IP-adres niet automatisch wilt instellen door het installatieprogramma uit te voeren, gaat u als volgt te werk:

- Gebruik TCP/IP voor Windows-besturingssystemen om het IP-adres van het multifunctionele systeem handmatig in te stellen.
 - Gebruik TCP/IP of AppleTalk/EtherTalk voor Macintosh om het netwerkadres van het systeem in te stellen.
4. Installeer de software voor het stuurprogramma op de computer vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*. Zie de sectie in dit hoofdstuk voor het specifieke besturingssysteem dat u gebruikt voor meer informatie over de installatie van het stuurprogramma.

Opmerking

Als de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* niet beschikbaar is, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden van www.xerox.com/office/drivers.

Een verbindingmethode kiezen

U kunt het systeem verbinden met het netwerk via Ethernet of USB. De hardware- en kabelvereisten variëren voor de verschillende verbindingmethoden. De volgende kabels en hardware worden over het algemeen niet bij het systeem geleverd en moeten afzonderlijk worden aangeschaft.

Ethernet

Ethernet kan worden gebruikt voor één of meer computers. Op een Ethernet-netwerk worden veel printers en systemen ondersteund.

USB

Als u verbinding maakt met één computer, kunnen gegevens snel worden overgedragen via een USB-verbinding. Een USB-verbinding is echter niet zo snel als een Ethernet-verbinding. Voor gebruik van USB moeten computergebruikers beschikken over Microsoft Windows 98 SP2, SE, Windows ME, Windows XP of Windows 2000. Macintosh-gebruikers moeten OS 9.x of hoger gebruiken.

Verbinding maken via Ethernet (aanbevolen)

Een Ethernet-verbinding wordt aangeraden, omdat deze sneller is dan een USB-verbinding. Via een Ethernet-verbinding hebt u bovendien rechtstreekse toegang tot CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS bevat een eenvoudige interface waarmee u vanaf uw computer netwerksystemen kunt beheren, configureren en controleren via een geïntegreerde webserver. Klik voor meer informatie over CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om de *on line Help van CentreWare IS* te openen.

Netwerkverbinding

Afhankelijk van uw instellingen, zijn de volgende hardware en kabels nodig voor Ethernet.

- Als u verbinding maakt met één computer, hebt u een Ethernet “cross-over” RJ-45-kabel nodig.
- Als u verbinding maakt met één of meer computers via een hub, hebt u een Ethernet-hub en twee twisted-pairkabels (categorie 5/RJ-45) nodig.
- Als u verbinding maakt met één of meer computers via een kabel of DSL-router, hebt u een kabel- of DSL-router en twee of meer twisted-pairkabels (categorie 5/RJ-45) nodig. (Eén kabel voor elk apparaat.)

Als u via een hub verbinding maakt met één of meer computers, sluit u de computer aan op de hub met één kabel en sluit u vervolgens het systeem aan op de hub met de tweede kabel. U kunt hierbij alle poorten van de hub gebruiken, behalve de uplink-poort.

Voor Ethernet worden meestal TCP/IP- en EtherTalk-protocollen gebruikt. Als u via TCP/IP wilt afdrucken, hebben alle computers en systemen een uniek IP-adres nodig. Zie “Het netwerkadres configureren” op pagina 6-5 voor meer informatie.

Zelfstandige netwerkverbinding (kabel of DSL)

Ga naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie voor meer informatie over het instellen van een kabel- of DSL-verbinding voor uw systeem.

Verbinding maken via USB

Voor een USB-verbinding hebt u een standaard A/B USB-kabel nodig. Deze kabel wordt niet bij het systeem geleverd en moet apart worden aangeschaft. Controleer of u de juiste USB-kabel voor uw verbinding gebruikt.

Windows 98 of hoger en Windows 2000 of hoger

1. Sluit de USB-kabel aan op het systeem en schakel het systeem **in**.
2. Sluit de USB-kabel op de pc aan en volg de instructies van de wizard **Nieuwe hardware** om de USB-poort te maken.
3. Volg de instructies van de wizard **Printer toevoegen** om het stuurprogramma te installeren vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Macintosh OS 9.x

Een systeem dat via een USB-kabel is aangesloten, wordt niet weergegeven in de Kiezer.

1. Installeer het stuurprogramma vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
2. Met het **hulpprogramma voor bureaubladprinters** kunt u een USB-bureaubladsysteem maken. Dit hulpprogramma bevindt zich in de map **PhaserTools**, die tijdens de installatie van de software wordt gemaakt.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Macintosh OS X (10.1 en hoger)

1. Installeer het stuurprogramma vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
2. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In Macintosh OS X versie 10.3 of hoger wordt het hulpprogramma **Printerinstellingen** genoemd. Open de map **Utilities** in de map **Applications** om te zoeken naar de hulpprogramma's op de vaste schijf van de Macintosh.
3. Klik op de knop **Voeg toe**.
4. Selecteer **USB** in de bovenste vervolgkeuzelijst.
5. Selecteer het systeem in het printervenster.
6. Controleer of het systeem is ingesteld op **Automatische selectie**.
7. Klik op de knop **Voeg toe**.

Het systeem wordt in **Afdrukbeheer/Printerinstellingen** weergegeven in de lijst met beschikbare printers. Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Het netwerkadres configureren

TCP/IP en IP-adressen

Als uw computer is aangesloten op een groot netwerk, vraagt u de netwerkbeheerder om de juiste TCP/IP-adressen en overige configuratiegegevens.

Als u uw eigen kleine, lokale netwerk maakt of het systeem direct via Ethernet aansluit op de computer, volgt u de procedure voor het automatisch instellen van het IP-adres (Internet Protocol) van het systeem.

Computers en systemen maken voor de communicatie via een Ethernet-netwerk voornamelijk gebruik van TCP/IP-protocollen. Voor TCP/IP-protocollen moeten elk systeem en elke computer een uniek IP-adres hebben. Het is belangrijk dat de adressen op elkaar lijken, maar niet precies hetzelfde zijn. Alleen het laatste cijfer moet anders zijn. Het systeem kan bijvoorbeeld het adres 192.168.1.2 hebben en de computer het adres 192.168.1.3. Een ander apparaat in het netwerk kan het adres 192.168.1.4 hebben.

Over het algemeen wordt voor Macintosh-computers het EtherTalk-protocol gebruikt voor de communicatie met een netwerksysteem. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven er bij EtherTalk geen IP-adressen te worden toegewezen aan systemen of computers.

Veel netwerken bevatten een DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). Via een DHCP-server wordt automatisch een IP-adres geprogrammeerd in alle computers en systemen op het netwerk die zijn geconfigureerd voor het gebruik van DHCP. Een DHCP-server is in de meeste kabel- en DSL-routers geïntegreerd. Raadpleeg de documentatie bij de router voor informatie over IP-adressering als u een kabel- of DSL-router gebruikt.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Het IP-adres van het systeem automatisch instellen

Als het systeem is verbonden met een klein TCP/IP-netwerk zonder DHCP-server, gebruikt u het installatieprogramma op de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* om een IP-adres te detecteren of aan het systeem toe te wijzen. Plaats de software-cd-rom in het cd-rom-station van uw computer voor verdere instructies. Wanneer het installatieprogramma is gestart, volgt u de instructies om de installatie te voltooien.

Opmerking

Als u het automatische installatieprogramma wilt gebruiken, moet het systeem op een TCP/IP-netwerk zijn aangesloten.

Het IP-adres van het systeem dynamisch instellen

U kunt het IP-adres van het systeem ook op de volgende manieren instellen:

- DHCP
- via CentreWare IS
- AutoIP

Vereiste gegevens voor handmatige IP-adressering

Gegevens	Opmerkingen
IP-adres (Internet Protocol) van het systeem	De notatie is xxx.xxx.xxx.xxx, waarbij xxx een decimaal getal van 0-255 vertegenwoordigt.
Netwerkmasker	Als u niet zeker weet wat u hier moet invoeren, laat u deze optie leeg. Het systeem kiest een correct masker.
Adres standaardrouter/-gateway	Het routeradres is vereist voor de communicatie met het hostapparaat vanaf alle locaties, behalve het lokale netwerksegment.

DHCP inschakelen op het systeem

Controleer of het DHCP-protocol van het systeem is ingeschakeld via het bedieningspaneel of met gebruikmaking van CentreWare IS.

Opmerking

Selecteer **Systeemidentificatie** op het bedieningspaneel om het IP-adres van het systeem te bepalen. Zie de sectie Functies van deze handleiding voor meer informatie over het bedieningspaneel.

Het IP-adres wijzigen via CentreWare IS

CentreWare IS bevat een eenvoudige interface waarmee u vanaf uw computer netwerksystemen kunt beheren, configureren en controleren via een geïntegreerde webserver. Klik voor meer informatie over CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om de *online Help van CentreWare IS* te openen.

Nadat u het IP-adres van het systeem hebt ingesteld, kunt u met behulp van CentreWare IS de TCP/IP-instellingen wijzigen.

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **TCP/IP**.
6. Selecteer of wijzig de instellingen en klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) onder aan de pagina.

Hostnamen gebruiken bij DNS (Domain Name Service)

Het systeem biedt ondersteuning voor DNS via een geïntegreerde DNS-resolver. Het DNS-resolverprotocol communiceert met een of meer DNS-servers en zet het IP-adres om in een bepaalde hostnaam of andersom (een hostnaam in een bepaald IP-adres).

Als u een IP-hostnaam wilt gebruiken voor het systeem, moet de systeembeheerder een of meer DNS-servers en een lokale database met DNS-domeinnamen configureren.

Als u het systeem wilt instellen voor DNS, kunt u maximaal twee IP-adressen voor de DNS-server opgeven.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Het systeem ondersteunt Dynamic DNS via DHCP. U moet op het systeem DHCP hebben ingeschakeld om te kunnen gebruikmaken van DDNS. Bovendien moet de DHCP-server in het netwerk Dynamic DNS-updates ondersteunen via ondersteuning voor optie 12 of 81. Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor meer informatie.

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **TCP/IP**.
6. Stel in het deelvenster BOOT/DHCP Settings (BOOT/DHCP-instellingen) de optie **BOOTP/DHCP** in op **ON** (Aan).
7. Voer de volgende DDNS/WINS-configuratiegegevens in om DDNS in te schakelen:
 - **DDNS** - stel deze optie in op **ON** (Aan).
 - **Release Host Name** (Hostnaam vrijgeven) - stel deze optie in op **NO** (Nee).
 - **DDNS/WINS Name** (DDNS/WINS-naam) - gebruik de standaardnaam die door Xerox is opgegeven of voer een andere naam in.
 - **Primary WINS Server** (Primaire WINS-server (optioneel))
 - **Secondary WINS Server** (Secundaire WINS-server (optioneel))
8. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) wanneer u alle configuratiegegevens hebt ingevoerd.

Het IP-adres van het systeem handmatig instellen

Zorg ervoor dat het IP-adres van de computer juist is geconfigureerd voor het netwerk. Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor meer informatie.

In een netwerk zonder een DNS-server of in een omgeving waarin de netwerkbeheerder systeem-IP-adressen toewijst, kunt u met deze methode het IP-adres handmatig instellen. Wanneer u het IP-adres handmatig instelt, worden DHCP en AutoIP vervangen. Als u zich in een klein kantoor bevindt met één computer en u een inbelverbinding gebruikt, kunt u het IP-adres handmatig instellen.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Verbindingsinstellingen** en druk op **Enter**.
3. Selecteer **Netwerkinstellingen** en druk op **Enter**.
4. Selecteer **TCP/IP-instellingen** en druk op **Enter**.
5. Selecteer **DHCP/BOOTP** en druk op **Enter** totdat in het bedieningspaneel **Uit** wordt weergegeven.
6. Selecteer **TCP/IP-adres** en druk op **Enter**.
7. Voer het IP-adres van het systeem in en druk op **Enter**.

infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)

Ga naar www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie en om deze documenten te lezen.

Referentiernaam	Titel
R1002033188	Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines
R1016024951	Installing the Printer Driver in Windows 9x When Using a USB Connection
R1016021735	Installing the Printer Driver in Windows 2000 When Using a USB Connection
R1016021287	Installing the Printer Driver in Windows XP When Using a USB Connection
R1016022563	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS 9
R1016022417	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)
R1002018545	Understanding TCP/IP Addressing and Subnetting Basics

Software voor apparaatbeheer

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “CentreWare-software gebruiken” op pagina 6-9
- “Apparaatbeheerfuncties gebruiken” op pagina 6-11

CentreWare-software gebruiken

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS bevat een eenvoudige interface waarmee u vanaf uw computer netwerksystemen kunt beheren, configureren en controleren via een geïntegreerde webserver. Via CentreWare IS hebben beheerders eenvoudig toegang tot de systeemstatus, systeemconfiguratie en de diagnostische functies van het systeem. Daarnaast hebben de gebruikers toegang tot de systeemstatus en speciale afdrukfuncties, zoals het afdrukken van opgeslagen taken. Met de software van CentreWare IS kunt u de systemen met behulp van een webbrowser via een TCP/IP-netwerk bekijken en beheren.

Met CentreWare IS kunt u:

- De status van de verbruiksartikelen controleren vanaf uw computer, zodat u niet naar het systeem hoeft te lopen. Records voor taakbeheer bekijken om afdrukkosten toe te wijzen en de inkoop van verbruiksartikelen te plannen.
- Een multifunctionele zoekactie voor netwerksystemen definiëren en een lijst bekijken met de systemen die Printeromgeving gebruiken. De lijst bevat huidige statusinformatie en u kunt hiermee apparaten beheren, onafhankelijk van de netwerkservers en besturingssystemen.
- Systemen configureren vanaf uw bureaublad. Met CentreWare IS kunt u eenvoudig de instellingen van een systeem naar een ander systeem kopiëren.
- Een eenvoudig afdruksysteem op basis van een webbrowser instellen en gebruiken. Marketingmateriaal, verkoopmateriaal, bedrijfsformulieren en andere gestandaardiseerde, veelgebruikte documenten kunnen als groep worden opgeslagen met de oorspronkelijke instellingen van het stuurprogramma en vervolgens op verzoek snel opnieuw worden afgedrukt door alle gebruikers. Voor deze functies is een systeem met een vaste schijf vereist. In een aantal systeemmodellen is voor deze functies een DX-configuratie vereist.
- Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen via ingebouwde diagnostische hulpprogramma's.
- Een koppeling maken naar de ondersteuningspagina op de lokale webserver.
- On line handleidingen en informatie over technische ondersteuning bekijken op de website van Xerox.

Opmerking

Als u CentreWare IS wilt gebruiken, hebt u een webbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen het systeem en het netwerk nodig (in Windows-, Macintosh- en UNIX-omgevingen). TCP/IP en HTTP moeten zijn ingeschakeld op het systeem. JavaScript is vereist voor toegang tot de pagina's van Printeromgeving. Als JavaScript is uitgeschakeld, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven en werken de pagina's niet correct.

Klik voor meer informatie over CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om de *on line Help van CentreWare IS* te openen.

CentreWare DP voor NetWare

CentreWare DP is gebruikersvriendelijke systeembeheerssoftware die in Windows 98 of hoger en Windows 2000 of hoger kan worden gebruikt. Met behulp van muisgestuurde navigatie kunt u systemen snel en gemakkelijk in een netwerk installeren, aansluiten en configureren. CentreWareDP biedt installatieprocedures en beheer van netwerkssystemen voor netwerkbeheerders.

De volgende tabel bevat de belangrijkste functies en voordelen van CentreWare DP.

Functie	Voordeel
Wizard Setup	Helpt u bij de stapsgewijze installatie van het systeem in een netwerk.
Advanced Setup (Geavanceerde setup)	Hulpprogramma waarmee de printer voor meerdere bestandsservers en wachtrijen kan worden gebruikt.
Instant status (Directe status)	Een systeem in de lijst met printers selecteren om op elk gewenst moment de activiteit van het systeem te bekijken.
Remote Configuration and Management (Configuratie en beheer op afstand)	De meeste configuratie- en beheertaken uitvoeren vanaf uw werkstation.
Upgrades	Het systeem upgraden vanaf uw werkstation (indien deze optie beschikbaar is voor het systeemmodel).

Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/pmttools en selecteer uw systeemmodel om de *CentreWare DP User Guide* (Gebruikershandleiding CentreWare DP) te raadplegen.

CentreWare MC (Microsoft Management Console)

Met CentreWare MC is IP-detectie mogelijk voor systemen met een geïntegreerde webserver. De geïntegreerde webserver in Xerox-systemen heet CentreWare Internet Services.

Als u meerdere systemen wilt installeren of beheren in een Windows NT 4.x- (Service Pack 6 of hoger), Windows 2000- of Windows XP-netwerk waarin het TCP/IP-protocol is ingeschakeld, gebruikt u de invoegtoepassing Xerox CentreWare MC in de Microsoft Management Console. Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/pmttools en selecteer uw systeemmodel om de *CentreWare MC User Guide* (Gebruikershandleiding CentreWare DP) te raadplegen.

CentreWare Web

CentreWare Web is een toepassing voor systeembeheer, installatie en probleemoplossing voor verschillende merken. Met CentreWare Web kunt u extern systemen op het netwerk beheren en installeren en problemen met deze systemen oplossen via een webbrowser. De systemen worden gevonden met behulp van netwerk- of printserverdetectie en beheerd via TCP/IP-netwerken met behulp van RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Met CentreWare Web kunt u het volgende:

- Op afstand poorten, wachtrijen en stuurprogramma's toevoegen aan Windows 2000-, XP- en NT 4.x SP6-printservers.
- Wizards voor installeren, oplossen van problemen, upgraden en klonen uitvoeren als hulpmiddel voor gebruikers bij het uitvoeren van beheertaken.
- CentreWare Web installeren op een server, zodat dit programma beschikbaar is voor alle clients in het netwerk die Internet-toegang hebben.
- Meerdere gebruikers ondersteunen en verschillende bevoegdheidsniveaus voor gebruikerstoegang van beheerders of gasten bieden.
- Printers detecteren in lokale en externe subnetten.
- Systemen automatisch detecteren volgens schema.
- Rapporten genereren.
- Verbinden met systeemwebservers voor extra systeemspecifieke functies, inclusief Help.

Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/pmttools en selecteer uw systeemmodel om de *CentreWare Web User Guide* (Gebruikershandleiding CentreWare Web) te raadplegen.

Apparaatbeheerfuncties gebruiken

Taakbeheer

U kunt taakbeheer gebruiken via CentreWare IS en CentreWare Web.

In het systeem wordt informatie over afdruktaken opgeslagen in een logbestand. Dit logbestand wordt opgeslagen in het geheugen van het apparaat of op een optionele vaste schijf (indien een vaste schijf in het systeem is geïnstalleerd). Als het logbestand wordt opgeslagen in het geheugen van het apparaat, gaat het verloren wanneer het systeem opnieuw wordt ingesteld. U wordt aangeraden een vaste schijf te gebruiken voor taakbeheer.

Het logbestand bevat een lijst van taakrecords. Elke record bevat velden, zoals gebruikersnaam, taaknaam, aantal afgedrukte pagina's, taaktijden, en de hoeveelheid toner en inkt die is gebruikt. Niet alle velden worden ondersteund door alle systemen. Ga naar de *on line Help van CentreWare IS* of de *on line Help van CentreWare Web* voor meer informatie.

De gerapporteerde waarden voor het taakbeheer zijn afhankelijk van het protocol en de afdrukopdracht die werden gebruikt bij het afdrukken van de taak. Als u bijvoorbeeld NPRINT gebruikt in een NetWare-netwerkomgeving, beschikt het systeem over de meeste informatie over de taak die wordt afgedrukt. Wanneer u Windows en NetWare gebruikt, is de taaknaam vaak LST: of LST:BANNER. Als u andere taken uitvoert vanaf andere poorten, is er mogelijk minder taakinformatie beschikbaar.

CentreWare IS gebruiken

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Rechts op de hoofdpagina van CentreWare IS klikt u op **Jobs** (Taken).

De pagina Job Accounting Links (Taakbeheerkoppelingen) bevat koppelingen waarmee u de records van het taakbeheer kunt bekijken, downloaden en wissen.

Klik op de knop **Help** in CentreWare IS om de *on line Help van CentreWare IS* te openen voor meer informatie over taakbeheer in CentreWare IS, inclusief het wissen van taakgegevens, het downloaden van taakgegevens naar een bestand en de bestandsindelingen van taakbeheer.

MaiLinX-waarschuwingen

Met MaiLinX-waarschuwingen kan via het systeem automatisch een e-mail worden verzonden naar de systeembeheerder en anderen in de volgende situaties:

- Bij systeemfouten, waarschuwingen en alarmberichten.
- Wanneer er iets met het systeem moet gebeuren (bijvoorbeeld een onderhoudsbeurt of het aanvullen van verbruiksartikelen).
- Wanneer een antwoord is vereist op een Internet-bericht voor afdrukken op afstand dat via CentreWare IS is ontvangen. Klik voor meer informatie over Afdrukken op afstand via het Internet via CentreWareIS op de knop **Help** in CentreWare IS om de *on line Help van CentreWare IS* te openen.

Er zijn drie aangewezen gebruikers die berichten kunnen ontvangen:

- SysAdmin
- Service
- Key

Systeemberichten over fouten, alarmmeldingen en waarschuwingen kunnen afzonderlijk worden toegewezen aan deze drie gebruikers. Bij de statusmeldingen kunt u de tekst van het bericht en de onderwerpregel aanpassen. Statusmeldingen worden geleverd door de SMTP-client (Simple Mail Transport Protocol) van het apparaat.

De CentreWare IS-functie voor statusmeldingen instellen

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer **Mail Alerts** (E-mailwaarschuwingen) op de linkerzijbalk. Volg de instructies op de pagina om opties voor e-mailwaarschuwingen te selecteren.
5. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Klik voor meer informatie over de statusmelding van CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om de *on line Help van CentreWare IS* te openen.

Gebruiksprofielrapporten

Het systeem genereert rapporten met informatie over het gebruik van het apparaat. U kunt deze rapporten raadplegen via CentreWare IS. In de gebruiksprofielrapporten worden meerdere gegevens bijgehouden, waaronder de volgende:

- Systeemgegevens, zoals de systeemnaam, installatiedatum, het totaal aantal afgedrukte pagina's, de geïnstalleerde opties en de netwerk-ID.
- Verbruiksgegevens, zoals over de toner of inkt. Door verbruiksgegevens bij te houden, kunt u verbruiksartikelen bestellen voordat ze het einde van de levensduur hebben bereikt.
- Informatie over media en de papierladen, bijvoorbeeld het aantal keren dat u op papier hebt afgedrukt (in plaats van op transparanten) en hoe vaak elke lade is gebruikt.
- Taakgegevens, zoals de grootte en timing van taken.

De functie voor gebruiksprofielrapporten instellen

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecteer **Jobs** (Taken).
4. Selecteer **Usage Profile Reports** (Gebruiksprofielrapporten) op de linkerzijbalk.
5. Klik op de koppeling **Usage Profile Properties** (Gebruiksprofielgegevens). Volg de instructies op de pagina om de rapportagefunctie in te stellen.
6. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Klik op de knop **Help** in CentreWare IS om de *on line Help van CentreWare IS* te openen voor meer informatie over rapportage via gebruiksprofielen, inclusief beschrijvingen van elk veld in het rapport.

Via CentreWare IS

Opmerking

Als u gebruiksprofielrapporten per e-mail wilt verzenden, moet MaiLinX correct zijn ingesteld met "MaiLinX-waarschuwingen" op pagina 6-12.

1. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Selecteer **Jobs** (Taken).
3. Selecteer **Usage Profile Reports** (Gebruiksprofielrapporten) op de linkerzijbalk.
4. Typ het gewenste e-mailadres in het veld **Send to Specific Address** (Naar specifiek adres verzenden.)
5. Klik op **Send Usage Profile Report** (Gebruiksprofielrapport verzenden).

Hulpprogramma Xerox Usage Analysis

Het hulpprogramma Xerox Usage Analysis (Xerox-gebruiksanalyse) is een Windows client-/servertoepassing waarmee systeembeheerders automatisch gebruiksgegevens voor Xerox-systemen kunnen bijhouden en records voor taakbeheer kunnen verkrijgen. Het hulpprogramma biedt ondersteuning voor grote netwerken waaraan veel gebruikers en systemen zijn gekoppeld. De gegevens over taakbeheer en systeemgebruik worden opgeslagen in een database. De toepassing kan via een enkele server worden uitgevoerd op meerdere clients. De gegevens kunnen worden geëxporteerd naar een werkblad voor weergave in een grafiek, facturering en gegevensanalyse.

Ga naar www.xerox.com/office/uat voor meer informatie over het gebruik van het hulpprogramma Xerox Usage Analysis, dat is geïntegreerd in het on line Help-systeem van de toepassing.

Systeemvereisten

- IP-netwerk
- Xerox-systeem met Ethernet-interface (optionele vaste schijf wordt aanbevolen).
- Een pc met minimaal 32 MB RAM-geheugen. Minimaal 1 GB vaste-schijfruimte wordt aanbevolen voor de server
- De volgende besturingssystemen worden ondersteund: Windows 98 of hoger en Windows 2000 of hoger.
- Microsoft Excel 97 of Excel 2000 voor gegevensexport naar een werkblad (voor weergave in een grafiek, facturering en gegevensanalyse).

Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Vorbereidende stappen” op pagina 6-15
- “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” op pagina 6-15
- “Andere installatiemethoden” op pagina 6-16
- “Problemen met Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 oplossen (TCP/IP)” op pagina 6-19
- “infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)” op pagina 6-20

Vorbereidende stappen

Voor alle kopieerapparaat-printersystemen moeten de volgende voorbereidende stappen worden genomen:

1. Controleer of het systeem is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en is aangesloten op een actief netwerk.
2. Controleer of het systeem netwerkinformatie ontvangt door de LED's op de achterzijde van het apparaat of op de externe CentreDirect-printserver te bekijken. Wanneer het systeem is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.
3. Ga door naar “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” of “Andere installatiemethoden”, afhankelijk van de gewenste installatiemethode.
4. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet wordt gestart, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b. Typ in het venster Uitvoeren de volgende regel: **<cd-station>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecteer de gewenste taal in de lijst.
3. Selecteer **Printerstuurprogramma installeren**.
4. Klik op **Ik ga akkoord** om de licentieovereenkomst voor Xerox-software te accepteren.
5. In het dialoogvenster De printer selecteren is standaard **De Walk-Up-technologie gebruiken (aanbevolen voor netwerkprinters)** geselecteerd. Klik op **Volgende**.
6. Volg de instructies die voor **De Walk-Up-technologie gebruiken** worden weergegeven.
7. Klik op **Programma afsluiten**.

Opmerking

Als het dialoogvenster Walk-Up-technologie geopend blijft nadat u stap 1-6 hebt voltooid, klikt u op de knop **Terug** en vervolgens op **Selecteer in de lijst de gewenste printer**. Volg de instructies op het scherm om de installatieprocedure te voltooien.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Andere installatiemethoden

U kunt uw systeem ook via een van de volgende methoden installeren in een Windows 2000-, Windows XP- of Windows Server 2003-netwerk:

- Microsoft TCP/IP-protocol
- Microsoft IPP-poort

De volgende methoden kunnen ook worden gebruikt om het systeem te beheren of te configureren:

- Een webbrowser met CentreWare IS als uw systeem is opgenomen in een Windows 2000-, Windows XP- of Windows Server 2003-netwerk waarin het TCP/IP-protocol is ingeschakeld.
- De invoegtoepassing Xerox CentreWare MC in de Microsoft Management Console om meerdere systemen te installeren of te beheren in een Windows 2000-, Windows XP- of Windows Server 2003-netwerk waarin het TCP/IP-protocol is ingeschakeld. Zie de *CentreWare MC User Guide* (Gebruikershandleiding CentreWare MC) op onze website (www.xerox.com/office/pmtools).

Opmerking

De CentreWare-methoden worden niet besproken in deze sectie. Zie "Software voor apparaatbeheer" op pagina 9 voor meer informatie over CentreWare IS, CentreWare DP of CentreWare MC.

Microsoft TCP/IP-protocol

Opmerking

In Windows XP moet u Windows-klassiek selecteren, anders komen de procedures niet overeen met de volgende stappen. U selecteert Windows-klassiek door achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Taakbalk en menu Start** te klikken. Klik op het tabblad **Menu Start** en selecteer **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaubladpictogram **Mijn netwerkklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op **LAN-verbinding** en kies **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Algemeen** om te controleren of **Internet-protocol (TCP/IP)** is geïnstalleerd.
 - Als het selectievakje Internet-protocol (TCP/IP) is ingeschakeld, is de software geïnstalleerd.
 - Als het selectievakje Internet-protocol (TCP/IP) is uitgeschakeld, is de software niet geïnstalleerd. Installeer TCP/IP-software volgens de instructies in de Microsoft-documentatie en keer vervolgens naar dit document terug.

Het systeem toevoegen

1. Klik op het bureaublad achtereenvolgens op **Start** en **Instellingen**.
2. Selecteer een van de volgende opties:
 - In Windows 2000 klikt u op **Printers**, dubbelklikt u op **Printer toevoegen** om de wizard **Printer toevoegen** te starten en klikt u op **Volgende**.
 - In Windows XP of Windows Server 2003 klikt u op **Printers en faxapparaten**. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de wizard **Printer toevoegen** te starten en klik op **Volgende**.
3. Klik eerst op de knop **Lokale printer** en vervolgens op **Volgende**.
4. Klik op de knop **Een nieuwe poort maken**.
5. Selecteer **Standaard-TCP/IP-poort** in de vervolgkeuzelijst Nieuw poorttype en klik op **Volgende**.
6. Klik op **Volgende**.
7. Klik in het invoervak **Printernaam of IP-adres** en typ het IP-adres van het kopieerapparaat-printersysteem dat u wilt gebruiken. Klik op **Volgende**.
8. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als de gegevens correct zijn, klikt u in het **Bevestigingsvenster** op **Voltooien**.
 - Als de gegevens onjuist zijn, klikt u op de knop **Vorige** om de gegevens te wijzigen. Wanneer de gegevens correct zijn, klikt u in het **Bevestigingsvenster** op **Voltooien**.

Het systeem configureren

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in het cd-rom-station van de computer en klik op **Bladeren**.
2. Klik op de knop **Bladeren** en selecteer de map waarin de Windows 2000- of Windows XP-stuurprogramma's zich bevinden.
3. Selecteer het bestand ***.inf** en klik op **Openen**.
4. Controleer of het pad en de bestandsnaam correct zijn en klik op **OK**.
5. Voer een naam in voor het systeem en selecteer of u dit systeem wilt instellen als standaardprinter. Klik op **Volgende**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als het systeem niet wordt gedeeld, klikt u op **Volgende**.
 - Als het systeem wel wordt gedeeld, voert u een **Share-naam** in, schakelt u het selectievakje **Delen** in en klikt u op **Volgende**.

Een testpagina afdrukken

U wordt gevraagd of u een testpagina wilt afdrukken.

1. Selecteer een van de volgende opties:
 - Klik eerst op **Ja** en vervolgens op **Volgende** als u een testpagina wilt afdrukken.
 - Klik eerst op **Nee** en vervolgens op **Volgende** als u geen testpagina wilt afdrukken.
2. Selecteer een van de volgende opties in het venster **De wizard Printer toevoegen**:
 - Als de gegevens correct zijn, klikt u op de knop **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
 - Als de gegevens onjuist zijn, klikt u op de knop **Vorige** om de gegevens te wijzigen. Wanneer de gegevens correct zijn, klikt u in het venster **De wizard Printer toevoegen** op **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
3. Als u ervoor hebt gekozen een testpagina af te drukken, wordt u gevraagd te bevestigen of deze is afgedrukt:
 - Klik op **Ja** als de testpagina correct is afgedrukt.
 - Klik op **Nee** als de testpagina niet of onjuist is afgedrukt. Ga door naar stap 4.
4. Controleer de afdrukkwaliteit van de afdruktaak. Zie de sectie Problemen oplossen van deze handleiding als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit of de taak niet wordt afgedrukt.

Microsoft IPP-poort

Voer de volgende stappen uit om de URL van het kopieerapparaat-printersysteem te verkrijgen en een IPP-printer (Internet Printing Protocol) te maken.

De URL (het netwerkpad) van het systeem verkrijgen

1. Start uw webbrowser.
2. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **IPP**. In het veld Network Path (Netwerkpad) op de pagina IPP Settings (Internet Printing Protocol-instellingen) wordt de URL van het systeem weergegeven.

Een IPP-systeem maken

1. Klik op het bureaublad achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**.
2. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de Microsoft-wizard Printer toevoegen te starten.
3. Selecteer **Netwerkprinter** en klik op **Volgende**.
4. Wanneer u wordt gevraagd om het **netwerkpad** (Windows 9x) of de **URL** (Windows NT, Windows 2000 of Windows XP), typt u de URL van het systeem in de volgende notatie: Vervang *IP-adres van systeem* door het IP-adres of de DNS-naam van uw systeem.
http://IP-adres van systeem/ipp
5. Klik op **Volgende**.

De URL van het systeem staat op de IPP-pagina van CentreWare IS in het veld Network Path (Netwerkpad).

Problemen met Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 oplossen (TCP/IP)

Opmerking

In Windows XP moet u Windows-klassiek selecteren, anders komen de procedures niet overeen met de volgende stappen. U selecteert Windows-klassiek door achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Taakbalk en menu Start** te klikken. Klik op het tabblad **Menu Start** en selecteer **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

In deze sectie voor het oplossen van problemen wordt ervan uitgegaan dat u de volgende taken hebt voltooid:

- U hebt een PCL- of PostScript-apparaatstuurprogramma geladen.
- U hebt een recent exemplaar van de configuratiepagina afgedrukt en bij de hand.

De configuratiepagina afdrukken

U kunt de configuratiepagina afdrukken als hulp bij het oplossen van afdrukproblemen en voor de beste afdrukresultaten. Ga als volgt te werk om de configuratiepagina af te drukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** en druk op de knop **Enter**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Enter**.
4. Selecteer **Configuratiepagina** en druk op de knop **Enter** om af te drukken.

Opmerking

Druk het Menuschema af om de overige gegevenspagina's weer te geven die beschikbaar zijn voor afdrukken.

Instellingen controleren

1. Controleer de instellingen op de configuratiepagina.
 - Is **Bron IP-adres** ingesteld op **DHCP**, **Voorpaneel**, **BOOTP** of **Auto IP** (afhankelijk van uw netwerkconfiguratie)?
 - Is het **huidige IP-adres** correct ingesteld? (Noteer dit adres als het wordt toegewezen door Auto IP, DHCP of BOOTP.)
 - Is het **subnetmasker** correct ingesteld (indien in gebruik)?
 - Is de **standaardgateway** correct ingesteld (indien in gebruik)?
 - Is **LPR** ingeschakeld? Controleer of de juiste instellingen voor LPR en AppSocket zijn geselecteerd.
 - **Interpreters: Auto, PCL of PostScript** (afhankelijk van uw stuurprogramma).
2. Controleer of de client is aangemeld bij het netwerk en afdrukt naar de juiste afdrukwachtrij. Bovendien moet de gebruiker toegang hebben tot de wachtrij van de Phaser-printer.

De installatie van het stuurprogramma controleren

1. Klik op het bureaublad met de rechtermuisknop op **Mijn netwerklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op **LAN-verbinding** en kies **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Algemeen**. Controleer in de lijst van geïnstalleerde netwerkprotocollen of TCP/IP is geïnstalleerd. (Neem contact op met de netwerkbeheerder voor meer informatie.)
4. Als niet alle onderdelen worden weergegeven, klikt u op **Installeren** om de niet-weergegeven onderdelen te installeren en start u de computer opnieuw op.
5. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**.
6. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies **Eigenschappen**.
7. Klik op het tabblad **Geavanceerd**. Controleer of het juiste printerstuurprogramma is geïnstalleerd.
8. Klik op het tabblad **Poorten**. Controleer of het IP-adres in de lijst **Afdrukken naar de volgende poort** gelijk is aan het IP-adres op de configuratiepagina. Mogelijk moet u op de knop **Poort configureren** klikken om het IP-adres te zien. Indien nodig selecteert u het TCP/IP-nummer voor uw printer opnieuw.

Een testpagina afdrukken

1. Klik op het tabblad **Algemeen**.
2. Klik op **Testpagina afdrukken**. Als de testpagina niet wordt afgedrukt, gaat u op een van de volgende manieren te werk:
 - Selecteer **Technische help PhaserSMART** op het tabblad **Problemen oplossen** van het Windows-printerstuurprogramma om technische ondersteuning bij PhaserSMART op te vragen.
 - Ga naar de website: www.xerox.com/office/support.

infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)

Ga naar www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie en om deze documenten te lezen.

Referentiernaam	Titel
R1016021251	Installing the Printer in Windows 2000 Using an Ethernet (TCP/IP) Connection

Windows NT 4.x

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Vorbereidende stappen” op pagina 6-21
- “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” op pagina 6-21
- “Andere installatiemethoden” op pagina 6-22
- “Problemen met Windows NT 4.x oplossen (TCP/IP)” op pagina 6-24
- “infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)” op pagina 6-25

Vorbereidende stappen

Voor alle systemen moeten de volgende voorbereidende stappen worden uitgevoerd:

1. Controleer of het systeem is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en is aangesloten op een actief netwerk.
2. Controleer of het systeem netwerkinformatie ontvangt door de LED's op de achterzijde van het apparaat of op de externe CentreDirect-printserver te bekijken. Wanneer het systeem is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.
3. Ga door naar “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” of “Andere installatiemethoden”, afhankelijk van de gewenste installatiemethode.
4. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet wordt gestart, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b. Typ in het venster Uitvoeren de volgende regel: `<cd-station>:\INSTALL.EXE`.
2. Selecteer de gewenste taal in de lijst.
3. Selecteer **Printerstuurprogramma installeren**.
4. Klik op **Ik ga akkoord** om de licentieovereenkomst voor Xerox-software te accepteren.
5. In het dialoogvenster Apparaat selecteren is standaard **De Walk-Up-technologie gebruiken (aanbevolen voor netwerkprinters)** geselecteerd. Klik op **Volgende**.
6. Volg de instructies die voor **De Walk-Up-technologie gebruiken** worden weergegeven.
7. Klik op **Programma afsluiten**.

Opmerking

Als het dialoogvenster Walk-Up-technologie geopend blijft nadat u stap 1-6 hebt voltooid, klikt u op de knop **Terug** en vervolgens op **Selecteer in de lijst de gewenste printer**. Volg de instructies op het scherm om de installatieprocedure te voltooien.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Andere installatiemethoden

Installeer het systeem op een Windows NT-netwerk met behulp van het TCP/IP-protocol van Microsoft.

De volgende methoden kunnen ook worden gebruikt om het systeem te beheren of te configureren:

- Een webbrowser met CentreWare IS als het systeem is opgenomen in een Windows NT-netwerk waarin het TCP/IP-protocol is ingeschakeld.
- De invoegtoepassing Xerox CentreWare MC in de Microsoft Management Console waarmee meerdere systemen kunnen worden geïnstalleerd of beheerd in een Windows NT-netwerk waarin het TCP/IP-protocol is ingeschakeld. Zie de *CentreWare MC User Guide* (Gebruikershandleiding CentreWare MC) op onze website (www.xerox.com/office/pmtools).

Opmerking

De CentreWare-methoden worden niet besproken in deze sectie. Zie “Software voor apparaatbeheer” op pagina 6-9 voor meer informatie over CentreWare IS of CentreWare MC.

Stappen voor snelle installatie (Microsoft TCP/IP-protocol)

Opmerking

Deze procedure mag alleen door de systeembeheerder worden uitgevoerd.

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaubladpictogram **Mijn netwerkklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik op het tabblad **Protocollen** en controleer of het TCP/IP-protocol is geïnstalleerd.
3. Klik op het tabblad **Services** en controleer of Microsoft TCP/IP Printing-software is geladen. Als dit niet het geval is, installeert u deze software en keert u vervolgens naar dit document terug.

Het systeem toevoegen

1. Open het **Configuratiescherm** en dubbelklik op het pictogram **Printers**.
2. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de wizard **Printer toevoegen** te starten en klik op **Volgende**.
3. Zorg dat **Deze computer** is geselecteerd en klik op **Volgende**.
4. Klik op **Poort toevoegen** en selecteer de LPR-poort in de lijst.
5. Klik op **Nieuwe poort**.
6. Voer het IP-adres van het systeem in, plus een naam van maximaal 31 tekens (zonder spaties).
7. Klik op **OK**.
8. Controleer of het IP-adres dat u zojuist hebt ingevoerd, correct wordt weergegeven. Als het selectievakje naast het IP-adres is uitgeschakeld, schakelt u het in en klikt u op **Volgende**.

Het systeem configureren

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in het cd-rom-station van de computer en klik op **Bladeren**.
2. Klik op de knop **Bladeren** en selecteer de map waarin de Windows NT-stuurprogramma's zich bevinden.
3. Selecteer het bestand ***.inf** en klik op **Openen**. Controleer of het pad en de bestandsnaam correct zijn en klik op **OK**.
4. Selecteer het juiste systeem en klik op **OK**.
5. Voer een naam in voor het systeem en geef aan of dit het standaardapparaat is. Klik vervolgens op **OK**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als het systeem niet wordt gedeeld, klikt u op **Volgende**.
 - Als het systeem wel wordt gedeeld, voert u een share-naam in, schakelt u het selectievakje **Delen** in en klikt u op **Volgende**.

Een testpagina afdrukken

U wordt gevraagd of u een testpagina wilt afdrukken.

1. Selecteer een van de volgende opties:
 - Klik eerst op **Ja** en vervolgens op **Volgende** als u een testpagina wilt afdrukken.
 - Klik eerst op **Nee** en vervolgens op **Volgende** als u geen testpagina wilt afdrukken.
2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als de gegevens correct zijn, klikt u op de knop **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
 - Als de gegevens onjuist zijn, klikt u op de knop **Vorige** om de gegevens te wijzigen. Wanneer de gegevens correct zijn, klikt u op **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
3. Als u ervoor hebt gekozen een testpagina af te drukken, wordt u gevraagd te bevestigen of deze is afgedrukt:
 - Klik op **Ja** als de testpagina correct is afgedrukt.
 - Klik op **Nee** als de testpagina niet of onjuist is afgedrukt. Ga door naar stap 4.
4. Controleer de afdrukkwaliteit van de afdruktaak. Zie de sectie *Problemen oplossen* van deze handleiding als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit of de taak niet wordt afgedrukt.

Problemen met Windows NT 4.x oplossen (TCP/IP)

In deze sectie voor het oplossen van problemen wordt ervan uitgegaan dat u de volgende taken hebt voltooid:

- U hebt een PCL- of PostScript-apparaatstuurprogramma geladen.
- U hebt een recent exemplaar van de configuratiepagina afgedrukt en bij de hand.

De configuratiepagina afdrukken

U kunt de configuratiepagina afdrukken als hulp bij het oplossen van afdrukproblemen en voor de beste afdrukresultaten. Ga als volgt te werk om de configuratiepagina af te drukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** en druk op de knop **Enter**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Enter**.
4. Selecteer **Configuratiepagina** en druk op de knop **Enter** om af te drukken.

Opmerking

Druk het Menu-schema af om de overige gegevenspagina's weer te geven die beschikbaar zijn voor afdrukken.

Instellingen controleren

1. Controleer de instellingen op de configuratiepagina.
 - Is **Bron IP-adres** ingesteld op **DHCP**, **Voorpaneel**, **BOOTP** of **Auto IP** (afhankelijk van uw netwerkconfiguratie)?
 - Is het **huidige IP-adres** correct ingesteld? (Noteer dit adres als het wordt toegewezen door Auto IP, DHCP of BOOTP.)
 - Is het **subnetmasker** correct ingesteld (indien in gebruik)?
 - Is de **standaardgateway** correct ingesteld (indien in gebruik)?
 - Is **LPR** ingeschakeld? Controleer of de juiste instellingen voor LPR en AppSocket zijn geselecteerd.
 - **Interpreters: Auto, PCL of PostScript** (afhankelijk van uw stuurprogramma).
2. Controleer of de client is aangemeld bij het netwerk en afdrukt naar de juiste afdrukwachtrij. Bovendien moet de gebruiker toegang hebben tot de wachtrij van de Phaser-printer.

De installatie controleren

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaubladpictogram **Mijn netwerklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik op het tabblad **Protocollen** en controleer of het TCP/IP-protocol is geïnstalleerd.
3. Als niet alle onderdelen worden weergegeven, klikt u op **Toevoegen** om de niet-weergegeven onderdelen te installeren en start u de computer opnieuw op.
4. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Configuratiescherm**.
5. Dubbelklik op **Services**.
6. Zoek **TCP/IP-printserver** en controleer de volgende kolomitems:
 - Kolom **Status: Gestart**
 - Kolom **Opstarten: Automatisch**
7. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**.
8. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies **Eigenschappen**. Controleer of u het juiste stuurprogramma voor het systeem hebt geïnstalleerd.
9. Selecteer het tabblad **Poorten**. Controleer of het IP-adres in de lijst **Afdrukken naar de volgende poort** gelijk is aan het IP-adres op de configuratiepagina. Mogelijk moet u op de knop **Poort configureren** klikken om het IP-adres te zien. Selecteer het TCP/IP-nummer voor uw systeem eventueel nogmaals.

Een testpagina afdrukken

1. Klik op het tabblad **Algemeen**.
2. Klik op **Testpagina afdrukken**. Als de testpagina nog altijd niet wordt afgedrukt, gaat u op een van de volgende manieren te werk:
 - Ga naar Technische help **PhaserSMART** op het tabblad **Problemen oplossen** van het stuurprogramma van het apparaat.
 - Ga naar www.xerox.com/office/support.

infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)

Ga naar www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie en om deze documenten te lezen.

Referentiernaam	Titel
R1002011338	Installing a Windows NT 4.0 Printer Driver for Printing Over TCP/IP - LPR

Windows 98 en Windows ME

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Vorbereidende stappen” op pagina 6-26
- “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” op pagina 6-27
- “Andere installatiemethoden” op pagina 6-27
- “Problemen met Windows 98 en Windows ME oplossen” op pagina 6-30
- “infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)” op pagina 6-31

Vorbereidende stappen

1. Controleer of het systeem is aangesloten op de netspanning, is **ingeschakeld** en is aangesloten op een actief netwerk.
2. Controleer of het systeem netwerkinformatie ontvangt door de LED's op de achterzijde van het apparaat of op de externe CentreDirect-printserver te bekijken. Wanneer het systeem is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.
3. Druk een configuratiepagina af en controleer of het gewenste protocol is ingeschakeld. Ga vervolgens op een van de volgende manieren te werk:
 - Ga door naar stap 4 als er geen TCP/IP-adres voor het systeem is geconfigureerd.
 - Ga door naar stap 5 als er een TCP/IP-adres voor het systeem is geconfigureerd.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk als er *geen* TCP/IP-adres voor uw computer is geconfigureerd:
 - Neem contact op met de systeembeheerder om te zorgen dat de configuratie wordt uitgevoerd in overeenstemming met het interne bedrijfsbeleid.
 - Stel een uniek adres in voor uw computer, bijvoorbeeld 192.1.1.1.
5. Als u een TCP/IP-adres hebt, neemt u vervolgens de onderstaande stappen om het IP-adres van uw computer te controleren:
 - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b. Typ **winipcfg** in het veld **Openen**. (Als het bestand niet wordt gevonden, is TCP/IP waarschijnlijk niet geïnstalleerd.)
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Selecteer de juiste netwerkadapter in de lijst. Het IP-adres wordt weergegeven in het veld IP-adres.

Opmerking

Raadpleeg de documentatie van Microsoft Windows voor meer informatie over het installeren en configureren van TCP/IP in Windows-omgevingen.

6. Ga door naar “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” of “Andere installatiemethoden”, afhankelijk van de gewenste installatiemethode.

Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet wordt gestart, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b. Typ in het venster Uitvoeren de volgende regel: **<cd-station>:INSTALL.EXE**.
2. Selecteer de gewenste taal in de lijst.
3. Selecteer **Printerstuurprogramma installeren**.
4. Klik op **Ik ga akkoord** om de licentieovereenkomst voor Xerox-software te accepteren.
5. In het dialoogvenster De printer selecteren is standaard **De Walk-Up-technologie gebruiken (aanbevolen voor netwerkprinters)** geselecteerd. Klik op **Volgende**.
6. Volg de instructies die voor **De Walk-Up-technologie gebruiken** worden weergegeven.
7. Klik op **Programma afsluiten**.

Opmerking

Als het dialoogvenster Walk-Up-technologie geopend blijft nadat u stap 1-6 hebt voltooid, klikt u op de knop **Terug** en vervolgens op **Selecteer in de lijst de gewenste printer**. Volg de instructies op het scherm om de installatieprocedure te voltooien.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Andere installatiemethoden

Installeer het systeem via een van de volgende methoden in een Windows 98- of Windows ME-netwerk:

- Xerox TCP/IP-poortmonitor
- PhaserPort-software

Xerox TCP/IP Port Monitor

Xerox TCP/IP Port Monitor (Xerox TCP/IP-poortmonitor) wordt door het Windows-installatieprogramma geïnstalleerd. Xerox TCP/IP-poortmonitor kan worden gebruikt om Xerox TCP/IP Port Monitor toe te voegen of te verwijderen.

Een poort toevoegen

1. Open het **eigenschappenvenster** voor het systeem dat u aan de nieuwe TCP/IP-poort wilt koppelen.
2. Klik achtereenvolgens op **Start, Instellingen en Printers**.
3. Klik met de rechtermuisknop op het systeem dat u aan de nieuwe TCP/IP-poort wilt koppelen en kies **Eigenschappen**.
4. Selecteer het tabblad **Details** en klik op de knop **Poort toevoegen**.
5. Selecteer **Overig**.
6. Selecteer de **Xerox TCP/IP-poort** in de lijst met beschikbare printerpoortmonitors en klik op **OK**.

Een poort configureren

De wizard Xerox TCP/IP Printer Port helpt u om stapsgewijs de volgende procedures uit te voeren:

- Een naam kiezen voor de nieuwe poort
 - De DNS-naam of het IP-adres van het systeem opgeven
 - (Alternatief) Het systeem identificeren met behulp van de functie voor automatische **printerdetectie**
1. Klik op **Volgende** om door te gaan met het installeren van de poort. De wizard controleert de poortnaam en het systeemadres en configureert vervolgens automatisch de resterende poortinstellingen. Als er fouten worden aangetroffen, wordt een dialoogvenster weergegeven waarin aanvullende informatie wordt gevraagd.
 2. Voer de volgende bewerkingen uit in het dialoogvenster **Add Xerox TCP/IP Port** (Xerox TCP/IP-poort toevoegen):
 - Geef in het deelvenster **Enter a Port Name** (Poortnaam invoeren) een unieke naam op voor de poort die u toevoegt.
 - Geef in het deelvenster **Enter a Printer Name or IP Address** (Naam of IP-adres van printer invoeren) de hostnaam of het IP-adres van het systeem op.
 3. Klik op **Volgende**.

Opmerking

Als u Xerox-systemen in uw lokale netwerk wilt opsporen, selecteert u **Auto Printer Discovery** (Printer automatisch detecteren) en klikt u op **Refresh** (Vernieuwen). Via de Xerox TCP/IP-poortmonitor wordt het netwerk doorzocht op Xerox-systemen en worden de gevonden systemen weergegeven in een lijst. Selecteer het gewenste systeem in de lijst en klik op **OK**.

De TCP/IP-systeempoort voltooien

Nadat de poortinstellingen zijn geconfigureerd en gecontroleerd, verschijnt het dialoogvenster **Completing** (Bezig met voltooien), met een overzicht van alle huidige instellingen. U kunt systeempoortinstellingen wijzigen of selecteren.

1. Selecteer een van de volgende opties:
 - Klik op **Finish** (Voltooien) om het instellen van de systeempoort te voltooien.
 - Klik op **Back** (Terug) om de instellingen te wijzigen. Nadat u de gewenste wijzigingen hebt aangebracht, klikt u op **Finish** om het instellen van het systeem te voltooien.
2. Klik op OK om het **eigenschappenvenster** voor de printer te sluiten.

PhaserPort-software

Opmerking

PhaserPort is het voorkeurshulpprogramma voor PostScript-installatie.
Voor PCL-installaties gaat u naar "Xerox TCP/IP-poortmonitor" in deze sectie.

PhaserPort for Windows wordt door het Windows-installatieprogramma geïnstalleerd (voor installaties waarbij wordt gebruikgemaakt van PostScript-stuurprogramma's). PhaserPort for Windows is een Xerox-afdrukmonitor voor het afdrukken via TCP/IP op peer-to-peer-netwerken met Windows 98 of Windows ME.

Een PhaserPort IP-adres wijzigen

Als het IP-adres van het systeem is gewijzigd, moet u het IP-adres van de overeenkomstige apparaatpoort ook wijzigen:

1. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het systeem waarvoor u een nieuw PhaserPort IP-adres wilt instellen en klik op **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Details**.
4. Controleer of PhaserPort in het veld **Afdrukken naar de volgende poort** staat.
5. Klik op **Poortinstellingen**. Het dialoogvenster **PhaserPort configureren** verschijnt.
6. Verricht een van de volgende handelingen:
 - a. Als u het IP-adres of de DNS-naam van het systeem kent, geeft u deze informatie op.
 - b. Als u het IP-adres of de DNS-naam van het systeem niet kent, klikt u op **Bladeren** om een overzicht weer te geven met systemen die zich in het netwerk bevinden.
 - c. Dubbelklik op het juiste systeem. PhaserPort voert automatisch de overeenkomstige informatie in het dialoogvenster **PhaserPort configureren** in.

Opmerking

Als u het netwerk nogmaals wilt doorzoeken, klikt u op **Vernieuwen**. Als u ook andere subnetwerken wilt doorzoeken, klikt u op **Geavanceerd**.

7. Klik op **OK**.
8. Klik nogmaals op **OK** om de wijzigingen door te voeren.

Problemen met Windows 98 en Windows ME oplossen

In deze sectie voor het oplossen van problemen wordt ervan uitgegaan dat u de volgende taken hebt voltooid:

- U hebt gecontroleerd of het systeem is aangesloten op de netspanning, is **ingeschakeld** en is aangesloten op een actief netwerk.
- U hebt een PCL- of PostScript-apparaatstuurprogramma geïnstalleerd.
- U hebt gecontroleerd of het systeem netwerkinformatie ontvangt door de LED's op de achterzijde van het apparaat of op de externe CentreDirect-printserver te bekijken. Wanneer het systeem is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.
- U hebt een recent exemplaar van de configuratiepagina afgedrukt en bij de hand.

De configuratiepagina afdrukken

U kunt de configuratiepagina afdrukken als hulp bij het oplossen van afdrukproblemen en voor de beste afdrukresultaten. Ga als volgt te werk om de configuratiepagina af te drukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** en druk op de knop **Enter**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Enter**.
4. Selecteer **Configuratiepagina** en druk op de knop **Enter** om af te drukken.

Opmerking

Druk het Menu-schema af om de overige gegevenspagina's weer te geven die beschikbaar zijn voor afdrukken.

Instellingen controleren

1. Klik op het bureaublad met de rechtermuisknop op **Netwerkomgeving** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik op het tabblad **Configuratie**. Er verschijnt een lijst met geïnstalleerde netwerkonderdelen voor de volgende elementen:
 - Client voor Microsoft-netwerken
 - Xerox TCP/IP-poortmonitor
3. Als u CentreWare DP gebruikt, controleert u het volgende:
 - Novell Networks: Novell IntraNetWare Client of Microsoft Client voor IPX-netwerken moet worden gestart.
 - TCP/IP-netwerken: er is geen aanvullende software vereist, maar er moet een geldig TCP/IP-adres zijn toegewezen aan het systeem.
4. Als een van de bovenstaande protocollen of services niet is geïnstalleerd, installeert u de benodigde onderdelen en start u het systeem opnieuw op. Nadat het systeem opnieuw is opgestart, keert u terug naar dit document.
5. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**. Het venster **Printers** wordt geopend.
6. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies **Eigenschappen**.

7. Selecteer het tabblad **Details**.
8. Controleer het volgende:
 - a. De naam van het apparaatstuurprogramma in de lijst **Dit stuurprogramma gebruiken**. Selecteer of installeer zo nodig een nieuw apparaatstuurprogramma.
 - b. De **poortnaam** in de lijst **Afdrukken naar de volgende poort**. Selecteer zo nodig de juiste naam.
9. Verzend een afdruktaak naar het systeem. Als het systeem niet afdrukt, gaat u naar Technische help **PhaserSMART** op het tabblad **Problemen oplossen** van het Windows-apparaatstuurprogramma of naar www.xerox.com/office/support.

infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)

Ga naar www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie en om deze documenten te lezen.

Referentiernaam	Titel
R100207118	Installing a Windows 98/Me printer driver

Macintosh

In dit onderwerp wordt het volgende besproken:

- “Vereisten” op pagina 6-32
- “Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom” op pagina 6-32
- “EtherTalk voor Mac OS 9.x inschakelen en gebruiken” op pagina 6-32
- “TCP/IP voor Mac OS 9.x inschakelen en gebruiken” op pagina 6-33
- “TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.1 of hoger, inschakelen of gebruiken” op pagina 6-35
- “Problemen met Macintosh oplossen (Mac OS 9.x en Mac OS X versie 10.1 of hoger)” op pagina 6-37
- “infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)” op pagina 6-38

Vereisten

- Een werkstation waarop het juiste apparaatstuurprogramma is geïnstalleerd.
- Een redelijke kennis van het besturingssysteem (OS 9.x of hoger) dat op het werkstation wordt gebruikt.
- De juiste kabels om het systeem met het netwerk te verbinden.

Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom

1. Plaats de *WorkCentre C2424 cd-rom met software* in het cd-rom-station van de computer.
2. Dubbelklik op het installatieprogramma op de cd-rom met de software om het stuurprogramma van het apparaat te installeren.

EtherTalk voor Mac OS 9.x inschakelen en gebruiken

Als u EtherTalk gebruikt, zijn voor Macintosh-computers geen IP-adressen nodig.

1. Open het **regelpaneel AppleTalk**. Controleer of de Ethernet-poort de geselecteerde netwerkpoort is.
2. Open de **Kiezer** en klik op het stuurprogramma voor de **LaserWriter**-printer.
3. Selecteer het systeem.
4. Klik op **Maak aan** om het bureaubladstelsel te maken.

TCP/IP voor Mac OS 9.x inschakelen en gebruiken

Deze sectie bevat stappen voor installatie onder en het oplossen van problemen met Macintosh OS 9.x.

De Macintosh Ethernet-poort instellen voor TCP/IP

Voer de volgende procedure uit om de Macintosh te configureren voor TCP/IP:

1. Selecteer **Netwerk** in de toepassing **Systeemvoorkeuren** en kies **TCP/IP**.
2. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Actieve poorten**.
3. Geef op het tabblad **TCP/IP** aan hoe het IP-adres moet worden toegewezen:
 - **Handmatig**: geef het IP-adres, **Subnetmasker**, **Routeradres** en **Naamsserver-adres** in het dialoogvenster op.
 - **DHCP**: het IP-adres wordt automatisch gevonden.
 - **AppleTalk**: selecteer het tabblad **AppleTalk** en controleer of het selectievakje **Maak AppleTalk actief** is geselecteerd.
4. Sluit het dialoogvenster.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Een LPR-systeem maken met LaserWriter 8.5.1 of hoger

1. Open **Desktop Printer Utility**. Dit hulpprogramma of een alias hiervan vindt u in de map **PhaserTools**.
2. Klik op **Printer (LPR)** in **Kies type bureaubladprinter** en klik vervolgens op **OK**.
3. Klik op **Wijzig** in het **PPD**-bestand (PostScript Printer Description).
4. Selecteer de juiste PPD in de lijst en klik op **Selecteer**. Als de PPD van uw systeem niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
5. Klik op **Wijzig** in **Selectie LPR-printer**.
6. Geef informatie op in de volgende velden:
 - **Printeradres**: voer het IP-adres of de domeinnaam van het systeem in.
 - **Locatie printer**: typ **PS** (gebruik hoofdletters) en klik op **OK**.
7. Sluit het dialoogvenster. Klik desgevraagd op **Bewaar**.
8. Geef een naam voor het bureaubladsysteem op in het veld **Bewaar bureaubladprinter als** en klik op **Bewaar**.
9. U kunt op de volgende twee manieren afdrucken via LPR:
 - Met de nieuwe bureaublad-printer (LPR).
 - Met het LaserWriter 8.5.1-apparaatstuurprogramma (u kunt een willekeurig apparaat selecteren). Klik eerst op **Archief** en vervolgens op **Print** om het gewenste LPR-apparaat te selecteren in de vervolgkeuzelijst **Printer**.

Een AppSocket-systeem maken met LaserWriter 8.6

U vindt PhaserPort for Mac OS op de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*. Hiermee biedt Xerox u de mogelijkheid om af te drukken via Macintosh AppSocket. PhaserPort for Mac OS biedt een bidirectioneel communicatiekanaal van hoge snelheid. Het programma maakt gebruik van de nieuwe plug-in-communicatiearchitectuur van Apple LaserWriter versie 8.6.

AppSocket geeft feedback over de status van de afdruktaak. Deze informatie is niet beschikbaar via LPR.

Systeemvereisten voor PhaserPort voor Mac OS

Opmerking

PhaserPort wordt niet ondersteund door Mac OS X.

De volgende systeemvereisten zijn van toepassing:

- Een systeem dat is geïnstalleerd in een TCP/IP-netwerk.
- Macintosh op PowerPC-basis.
- Apple LaserWriter versie 8.6 of hoger, waarbij de functie voor het afdrukken via het bureaublad moet zijn ingeschakeld.
- Open Transport versie 1.1 of latere netwerkfuncties. De TCP/IP-netwerkfunctie die wordt geleverd door MacTCP-software wordt niet ondersteund. De Macintosh moet correct zijn geconfigureerd voor communicatie met het systeem.

Een bureaubladsysteem maken met PhaserPort voor Mac OS

1. Start **PhaserPort Printer Tool**.
2. Voer in het veld **Printer Internet Address** (Internet-adres van printer) het IP-adres of de DNS-naam van het systeem in.
3. Voer in het veld **Desktop Printer Name** (Naam bureaubladprinter) een naam in voor het bureaubladsysteem.
4. Klik op **Verify** (Verifiëren) om via het TCP/IP-netwerk verbinding te maken met het systeem en om de netwerkconfiguratie van het systeem te verifiëren.
5. Klik op **Create** (Maak aan) om het bureaubladsysteem te maken.
6. Klik op **Quit** (Stop) om **PhaserPort Printer Tool** af te sluiten.
7. Klik op het nieuwe pictogram van het bureaubladsysteem in de **Zoeker**.
8. Kies **Wijzig config** in het menu **Afdrukken van de Zoeker**.
9. Selecteer het **PostScript Printer Description**-bestand en geef configuratiegegevens op. U kunt ook op de knop **Autoconfig** klikken zodat de Macintosh automatisch probeert de juiste instellingen voor het systeem te bepalen.

Opmerking

Bepaalde hulpprogramma's, zoals Adobe Font Downloader, zijn niet compatibel met PhaserPort for Mac OS, omdat in deze programma's wordt geprobeerd rechtstreekse communicatie met het systeem tot stand te brengen via het AppleTalk-protocol. Als u Mac OS-software gebruikt, maakt u eerst een AppleTalk-bureaubladsysteem. Vervolgens verwijdert u dit systeem nadat u de niet-compatibele software hebt uitgevoerd en afgesloten.

TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.1 of hoger, inschakelen of gebruiken

Vereisten

Controleer of Mac OS X versie 10.1 is gestart. De eerdere versies van Mac OS X ondersteunen PostScript-afdrukken en -afdrukfuncties niet volledig.

De Macintosh Ethernet-poort instellen voor TCP/IP of AppleTalk

Voer de volgende procedure uit om de Macintosh te configureren voor TCP/IP:

1. Selecteer **Netwerk** in de toepassing **Systeemvoorkeuren** en kies **TCP/IP**.
2. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Actieve poorten**.
3. Geef op het tabblad **TCP/IP** aan hoe het IP-adres moet worden toegewezen:
 - **Handmatig**: geef het IP-adres, **Subnetmasker**, **Routeradres** en **Naamserver-adres** in het dialoogvenster op.
 - **DHCP**: het IP-adres wordt automatisch gevonden.
 - **AppleTalk**: selecteer het tabblad **AppleTalk** en controleer of het selectievakje **Maak AppleTalk actief** is geselecteerd.
4. Sluit het dialoogvenster.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Een LPR-systeem maken met Mac OS X versie 10.1 of hoger

1. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In Mac OS X versie 10.3 of hoger wordt het hulpprogramma **Printerinstellingen** genoemd. Dit hulpprogramma bevindt zich in de map **Utilities** in de map **Applications**.
2. Selecteer **Voeg printer toe** en kies **LPR-printers via IP** in de vervolgkeuzelijst.
3. Voer in het veld **Adres LPR-printer** het IP-adres of de hostnaam van het kopieerapparaat-printersysteem in.
4. Typ **PS** (gebruik hoofdletters) in het veld **Locatie printer** en klik op **OK**.
5. Selecteer de overeenkomstige **PPD** in de vervolgkeuzelijst **Printermodel**. Als de PPD van uw systeem niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
6. Klik op **Voeg toe** om de configuratie te voltooien.

Een AppleTalk-systeem maken met Mac OS X versie 10.1 of hoger

1. Controleer of **AppleTalk** is ingeschakeld in **Systeemvoorkeuren**.
2. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In Mac OS X versie 10.3 of hoger wordt het hulpprogramma **Printerinstellingen** genoemd. Dit hulpprogramma bevindt zich in de map **Utilities** in de map **Applications**.
3. Selecteer **Voeg printer toe** en kies **AppleTalk** in de vervolgkeuzelijst.
4. Selecteer de juiste zone.
5. Selecteer het systeem in de weergegeven lijst.
6. Selecteer de overeenkomstige **PPD** in de vervolgkeuzelijst **Printermodel**. Als de PPD van uw systeem niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
7. Klik op **Voeg toe** om de configuratie te voltooien.

Ga voor meer informatie naar de tabel met [infoSMART Knowledge Base-documenten](#) aan het einde van deze sectie.

Een Rendezvous-systeem maken met Mac OS X versie 10.2 of hoger

1. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In Mac OS X versie 10.3 of hoger wordt het hulpprogramma **Printerinstellingen** genoemd. Dit hulpprogramma bevindt zich in **Utilities** in de map **Applications**.
2. Klik op **Voeg toe**.
Er verschijnt een lijst met de naam van het systeem gevolgd door een cijferreeks, bijvoorbeeld *Naam van uw systeem xx:xx:xx*. Elk genummerd segment vertegenwoordigt het laatste deel van het hardwareadres van het systeem. Uw PPD wordt automatisch geselecteerd.
3. Klik op **Voeg toe** om de installatie te voltooien.

Problemen met Macintosh oplossen (Mac OS 9.x en Mac OS X versie 10.1 of hoger)

Met de volgende procedure lost u problemen met kabels, communicatie en verbindingen op. Nadat u deze stappen hebt genomen, drukt u een testpagina af vanuit uw softwaretoepassing. Als de taak wordt afgedrukt, is het niet nodig om verdere probleemoplossing uit te voeren. Zie de sectie Problemen oplossen van deze handleiding als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit.

Problemen met Macintosh stap voor stap oplossen

Mac OS 9.x

Voer de volgende stappen *uitsluitend* uit als u Mac OS 9 gebruikt:

1. Open de **Kiezer** en klik op het stuurprogramma **LaserWriter**.
2. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als de naam van het systeem wordt weergegeven, communiceert het apparaat via het netwerk. U hoeft geen verdere stappen te nemen.
 - Als de naam van het systeem niet wordt weergegeven, gaat u verder met stap 3.
3. Controleer of het systeem is aangesloten op de netspanning, is **ingeschakeld** en is aangesloten op een actief netwerk.
4. Controleer de kabelverbinding tussen het netwerk en het kopieerapparaat-printersysteem.
5. Neem de volgende stappen:
 - a. Controleer op het bedieningspaneel van het systeem of **EtherTalk** is ingeschakeld. Als dit niet het geval is, schakelt u EtherTalk in via het bedieningspaneel en stelt u het systeem opnieuw in.
 - b. Druk de configuratiepagina af en controleer of **EtherTalk** is ingeschakeld.
 - c. Verifieer de **zone** op de configuratiepagina. Als er meerdere zones in het netwerk zijn, controleert u of het kopieerapparaat-printersysteem in de gewenste zone verschijnt.
6. Als u nog altijd niet kunt afdrucken, gaat u naar www.xerox.com/office/support of opent u Technische help **PhaserSMART** via CentreWare IS:
 - a. Start uw webbrowser.
 - b. Geef het IP-adres van het kopieerapparaat-printersysteem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
 - d. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnostisch hulpprogramma) voor toegang tot PhaserSMART.

Mac OS X versies 10.1 en hoger

Voer de volgende stappen *uitsluitend* uit als u Mac OS X versie 10.1 of hoger gebruikt:

1. Open **Netwerkhulpprogramma** en klik op het tabblad **Ping**.
2. Voer het IP-adres van het systeem in.
3. Klik op **Ping**. Als u *geen* antwoord krijgt, controleert u of de TCP/IP-instellingen voor het systeem en de computer correct zijn.
4. Voor **AppleTalk** neemt u de onderstaande stappen. Voor **TCP/IP** gaat u door naar stap 5.
 - a. Controleer op het bedieningspaneel van het systeem of **EtherTalk** is ingeschakeld. Als dit niet het geval is, schakelt u EtherTalk in via het bedieningspaneel en stelt u het systeem opnieuw in.
 - b. Druk de configuratiepagina af en controleer of **EtherTalk** is ingeschakeld.
 - c. Verifieer de **zone** op de configuratiepagina. Als er meerdere zones in het netwerk zijn, controleert u of het systeem in de gewenste zone verschijnt.
5. Als u nog altijd niet kunt afdrukken, gaat u naar www.xerox.com/office/support of opent u Technische help **PhaserSMART** via CentreWare IS:
 - a. Start uw webbrowser.
 - b. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
 - d. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnostisch hulpprogramma) voor toegang tot PhaserSMART.

infoSMART Knowledge Base-documenten (Engelstalig)

Ga naar www.xerox.com/office/c2424infoSMART voor meer informatie en om deze documenten te lezen.

Referentienaam	Onderwerp
R1016022419	Installing the Printer for an Ethernet (TCP/IP) Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)
R1002050080	Setting up TCP/IP (DHCP) in Macintosh OS X
R1002049814	Setting up AppleTalk in Macintosh OS X
R1016024955	Installing the Printer for an AppleTalk Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)

Novell NetWare

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Configuratiesoftware voor NetWare-netwerken” op pagina 6-39
- “Stappen voor snelle installatie” op pagina 6-39
- “Advanced Setup” op pagina 6-39
- “Printserver configureren in NetWare 4.x, NetWare 5.x en NetWare 6.x” op pagina 6-40
- “Problemen met Novell NetWare oplossen” op pagina 6-40

Configuratiesoftware voor NetWare-netwerken

Als u NetWare 4.x, 5.x of 6.x gebruikt, worden het systeem en het netwerk via CentreWare DP geconfigureerd. CentreWare DP is een NDS (Novell Directory Service)/bindingsvoorziening die alleen voor NDPS (Novell Distributed/Enterprise Print Services) wordt gebruikt.

Stappen voor snelle installatie

1. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.
2. Controleer het volgende op de configuratiepagina:
 - Staat **Novell enable** (Novell inschakelen) op **On** (Aan)?
 - Is het **frametype** correct ingesteld?
3. Installeer CentreWare DP op een Windows-werkstation.
4. Start de toepassing CentreWare DP en kies **Setup Wizard** in het menu **Printer**.
5. Selecteer **NDS Install** (NDS installeren) en volg de instructies van de **Setup Wizard**.
6. Installeer de apparaatstuurprogramma's vanaf de *WorkCentre C2424 cd-rom met software*.
7. Verzend een afdruktaak naar het systeem.
8. Controleer de afdrukkwaliteit van het document. Zie de sectie Problemen oplossen van deze handleiding als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit of het document niet is afgedrukt.

Advanced Setup

Via de optie Advanced Setup (Geavanceerde installatie) van CentreWare DP kunt u de configuratie van apparaten in uw Novell NetWare-netwerkomgeving beheren. U hebt deze voorziening nodig als u het apparaat met meerdere bestandsservers of wachtrijen wilt verbinden. Voor de verbinding met één apparaat of wachtrij gebruikt u de wizard Setup.

Printserver configureren in NetWare 4.x, NetWare 5.x en NetWare 6.x

Via de standaardinstellingen van het systeem kan zonder aanpassingen verbinding worden gemaakt met Novell NetWare. Bekijk de configuratiepagina en controleer de volgende instellingen:

- Is **NetWare** ingeschakeld?
- Komt **Frame Type** overeen met het frametype van de gewenste bestandserver?
- Is **PDL** ingesteld op de gewenste PDL (**PostScript** of **PCL**) of op **Auto**? Als er slechts één PDL wordt gebruikt, wilt u PDL mogelijk instellen op het gewenste type.
- Is **Desired Novell mode** (Gewenste Novell-modus) ingesteld op **NDS/BEM**, **NDS of BEM (Bindery Emulation Mode)**?
- **De naam van de printserver.**

NetWare configureren met CentreWare DP

De CentreWare DP-software biedt de snelste en eenvoudigste manier om een systeem in een netwerk te installeren. Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/pmtools en selecteer uw systeemmodel voor toegang tot de *CentreWare DP User Guide* (Gebruikershandleiding bij CentreWare DP) of raadpleeg de *on line Help van CentreWare DP*.

Advanced Setup

De optie Advanced Setup (Geavanceerde installatie) van CentreWare DP biedt u een extra hulpmiddel voor de configuratie van systemen in een Novell NetWare-netwerkomgeving. U hebt dit hulpprogramma nodig als u een systeem met meerdere bestandsservers of wachtrijen wilt verbinden.

NDPS/NEPS (Novell Distributed/Invoerenprise Print Services)

Als u Xerox-systemen in deze omgeving wilt gebruiken, moet u Xerox Gateway-software op een computersysteem installeren. De nieuwste versie van de Xerox Gateway-software kunt u downloaden vanaf de website van Xerox: www.xerox.com/office/pmtools. Instructies voor het installeren van een systeem met NDPS zijn beschikbaar op de website. De website bevat ook de *Xerox for NDPS User Guide* (Gebruikershandleiding Xerox voor NDPS).

Problemen met Novell NetWare oplossen

In de sectie over het oplossen van problemen met Windows-computers vindt u zowel hardware- als softwareoplossingen voor het identificeren en verhelpen van problemen met kabels, communicatie en verbindingen bij het gebruik van direct aangesloten poorten. Voer een van de volgende procedures uit (op basis van het type poort dat wordt gebruikt) en druk een testpagina af vanuit uw softwaretoepassing. Als de testpagina wordt afgedrukt, is het niet nodig om verdere probleemoplossing uit te voeren. Zie de sectie Problemen oplossen van deze handleiding als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit.

Vereisten

Controleer of u:

- Een Windows-systeem gebruikt waarop CentreWare DP-software en ten minste één apparaatstuurprogramma zijn geïnstalleerd.
- Een NetWare-netwerkbeheerder bent of een beheerder met aanmeldrechten als ADMIN/SUPERVISOR of ADMIN/SUPERVISOR EQUIVALENT bij de NetWare-server(s) waardoor het apparaat wordt bediend.
- Basiskennis van NetWare hebt.

De configuratiepagina afdrukken

U kunt de configuratiepagina afdrukken als hulp bij het oplossen van afdrukproblemen en voor de beste afdrukresultaten. Ga als volgt te werk om de configuratiepagina af te drukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** en druk op de knop **Enter**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Enter**.
4. Selecteer **Configuratiepagina** en druk op de knop **Enter** om af te drukken.

Opmerking

Druk het Menu-schema af om de overige gegevenspagina's weer te geven die beschikbaar zijn voor afdrukken.

Problemen met Novell NetWare oplossen - snelle controle

1. Controleer of het systeem is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en is aangesloten op een actief netwerk.
2. Controleer of het systeem netwerkinformatie ontvangt door de LED's op de achterzijde van het apparaat te bekijken. Wanneer het systeem is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.
3. Controleer of de client is aangemeld bij het netwerk en afdrukt naar de juiste afdrukwachtrij.
4. Controleer of de gebruiker toegang heeft tot de wachtrij van de systeemprinter.
5. Controleer of de NetWare-afdrukwachtrij van de systeemprinter bestaat, of deze taken accepteert en of er een printserver op is aangesloten. Als dit niet het geval is, configureert u de afdrukwachtrij opnieuw met de wizard Setup van CentreWare DP.
6. Druk de configuratiepagina af. Controleer of **Printserver** is ingeschakeld. Stel het frametype in op het frametype dat de NetWare-server gebruikt.

Opmerking

Om het NetWare IPX-frametype te bepalen, typt u *config* in het Novell-console scherm. In netwerken waar meerdere IPX-frametypen worden gebruikt, is het van *doorslaggevend* belang dat het frametype correct wordt ingesteld.

7. Ga naar www.xerox.com/office/support als het afdrukprobleem niet is opgelost met de stappen hierboven.

Problemen met Novell NetWare stap voor stap oplossen

Met deze procedures kunnen kabel-, communicatie- en verbindingsproblemen met systemen in een netwerk worden opgelost. De stappen zijn onderverdeeld in twee groepen:

- Novell NetWare-hardware stap voor stap
- Novell NetWare-software stap voor stap

Opmerking

Bij Novell NetWare-software stap voor stap wordt ervan uitgegaan dat u bent aangesloten op een Novell NetWare-netwerk met een Windows-besturingssysteem op het clientwerkstation. Nadat u beide procedures hebt uitgevoerd, drukt u een testpagina af vanuit uw softwaretoepassing. Als de testpagina wordt afgedrukt, is het niet nodig om verdere probleemoplossing uit te voeren.

Novell NetWare-hardware stap voor stap

Controleer de LED-activiteit op het systeem. De groene verbindings-LED is AAN wanneer de printer is aangesloten op een actief netwerk. De oranje verkeers-LED knippert snel wanneer gegevens worden ontvangen.

1. Controleer het volgende:
 - De kabelverbindingen: gebruik, indien mogelijk, een nieuwe kabel of nieuwe connectoren.
 - De poort waarop het systeem is aangesloten. Sluit een goed werkend netwerkkapparaat aan op het systeem om de poort te testen.
2. Druk de configuratiepagina af vanaf het systeem.
3. Controleer de **verbindinginstellingen** en kijk het volgende na:
 - Is **NetWare** ingeschakeld?
 - Komt **Frame Type** overeen met het frametype van de gewenste bestandserver?

Opmerking

Om het NetWare IPX-frametype te bepalen, typt u *config* in het Novell-console scherm. In grote netwerken, waar meerdere IPX-frametypen worden gebruikt, is het van *doorslaggevend* belang dat het frametype correct wordt ingesteld.

- Is **PDL** ingesteld op de gewenste PDL (**PostScript** of **PCL**) of op **Auto**?
 - Is **NDS Tree** (NDS-structuur, voor NetWare 4.x NDS en hoger) ingesteld op de juiste NDS-structuurnaam?
 - Is **NDS Context** (voor NetWare 4.x NDS en hoger) ingesteld op de juiste NDS-context?
 - Is **Print Server Name** (PServer) ingesteld op de naam die voor het systeem is geselecteerd om als printserver te dienen?
 - Is **Novell Mode** correct ingesteld?
4. Als er wijzigingen zijn aangebracht, stelt u het systeem opnieuw in. Als het systeem opnieuw is ingesteld, wacht u ongeveer twee minuten tot het systeem de zelftest heeft uitgevoerd en meldt u zich vervolgens aan bij de netwerkserver.
 5. Druk de configuratiepagina nogmaals af om te controleren of de punten die u hebt gewijzigd, zijn ingesteld en behouden.

Novell NetWare-software stap voor stap

1. Controleer of CentreWare DP en een stuurprogramma voor het apparaat op het werkstation zijn geïnstalleerd.
2. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers** om te controleren of het systeem is geïnstalleerd.

CentreWare DP starten

1. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Programma's** en **CentreWare DP**.
2. Selecteer het gewenste systeem. Als er een bericht over een communicatiefout wordt weergegeven, kan het systeem niet met het werkstation communiceren. Controleer de systeeminstellingen en keer terug naar dit document.
3. Wanneer het systeem is geselecteerd, klikt u op de vervolgkeuzelijst **Printer** en selecteert u **Advanced Setup** (Geavanceerde installatie).
4. Selecteer een van de volgende verbindingmethoden:
 - **Novell Directory Services**
 - **Bindery (Bindingen)**
5. Controleer of de weergegeven informatie ook op de configuratiepagina staat. Controleer de volgende items:
 - a. Is de wachtrijnaam van het systeem ingesteld op **service**? Maak zo nodig een nieuwe wachtrij om het systeem te testen.
 - b. Wordt de naam van de server op de configuratiepagina weergegeven bij **Primaire server**?

Een document afdrukken

1. Klik op de vervolgkeuzelijst **Tools** (Extra).
2. Selecteer de menuopdracht **Send File...** (Bestand verzenden) en selecteer de map en het bestand voor het downloaden. Zorg dat dit een geldig bestand zonder fouten is.
3. Klik op **OK**. Het bestand wordt naar het systeem verzonden. Als het document niet wordt afgedrukt, controleert u de instellingen van het Novell-menu op de configuratiepagina.

Netwerkinstellingen controleren

1. Klik in het hoofdscherm van CentreWare DP op de vervolgkeuzelijst **Printer**, selecteer **Properties** (Eigenschappen) en klik op **Connections** (Verbindingen).
2. Klik op het tabblad **Network Card** (Netwerkaart). Er verschijnt een nieuw dialoogvenster, met informatie over frametype en connectoren.
3. Controleer of het systeem is ingeschakeld en de connector en het frametype correct zijn. Als er wijzigingen zijn aangebracht, stelt u het systeem opnieuw in vanaf het bedieningspaneel.
4. Druk nogmaals een testpagina af. Als de testpagina niet wordt afgedrukt, gaat u naar www.xerox.com/office/support.

UNIX (Linux)

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Stappen voor snelle installatie” op pagina 6-44
- “Aanvullende informatiebronnen” op pagina 6-45

Uw systeem kan via de netwerkinterface op verschillende UNIX-platforms worden gebruikt. Deze versie van CentreWare for UNIX/Linux ondersteunt een netwerkverbinding van het systeem met de volgende werkstations:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Met de volgende procedures kunt u het systeem aansluiten met behulp van een van de ondersteunde versies van UNIX of Linux die hierboven worden weergegeven.

Stappen voor snelle installatie

Vanaf het systeem

1. Controleer of het TCP/IP-protocol en de juiste connector zijn ingeschakeld.
2. Selecteer op het bedieningspaneel een van de volgende drie IP-adresopties:
 - Het kopieerapparaat-printersysteem wijst een DHCP-adres toe.
 - Het IP-adres wordt handmatig ingesteld.
3. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

Vanaf de computer

1. Ga naar www.xerox.com/office/drivers.
2. Selecteer het systeem, het platform dat u gebruikt (**UNIX**) en het bestandstype (**stuurprogramma's**).
3. Klik op **Go to Downloads** (Naar downloads).
4. In de lijst met bestanden die wordt weergegeven, selecteert en downloadt u **PrinterPackageXPXX** en het overeenkomstige bestand voor uw besturingssysteem.
5. Druk een testpagina af.
6. Controleer de afdrukkwaliteit van de afgedrukte pagina.

Opmerking

Zie de sectie Problemen oplossen van deze handleiding als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit of de taak niet is afgedrukt. U kunt ook naar Technische help PhaserSMART gaan via CentreWare IS.

Start uw webbrowser.

- a. Geef het IP-adres van het systeem op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
- b. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
- c. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Diagnostisch hulpprogramma) voor toegang tot PhaserSMART.

De configuratiepagina afdrukken

U kunt de configuratiepagina afdrukken als hulp bij het oplossen van afdrukproblemen en voor de beste afdrukresultaten. Ga als volgt te werk om de configuratiepagina af te drukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeeminstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** en druk op de knop **Enter**.
3. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **Enter**.
4. Selecteer **Configuratiepagina** en druk op de knop **Enter** om af te drukken.

Opmerking

Druk het Menu-schema af om de overige gegevenspagina's weer te geven die beschikbaar zijn voor afdrukken.

Aanvullende informatiebronnen

- Zie de Xerox infoSMART Knowledge Base op www.xerox.com/office/infoSMART voor informatie over het maken van een algemene afdrukwachtrij in een specifieke werkstationomgeving.
- Ga naar de website van Xerox (www.xerox.com/office/drivers) om de nieuwste stuurprogramma's voor CentreWare voor UNIX te downloaden.
 - a. Selecteer het kopieerapparaat-printersysteem, het platform dat u gebruikt (**UNIX**) en de gewenste bestanden (**stuurprogramma's**).
 - b. Klik op **Go to Downloads** (Naar downloads).
 - c. Selecteer het juiste CentreWare-apparaatstuurprogramma voor uw platform.
 - d. Download ook **PrinterPackage XPXX**. Deze set bevat de specifieke voorzieningen van het CentreWare for UNIX-stuurprogramma.

7 Problemen oplossen

Dit hoofdstuk omvat:

- “Hulpprogramma’s voor automatische diagnose” op pagina 7-2
- “Papierstoringen” op pagina 7-4
- “Problemen met de uitvoerkwaliteit” op pagina 7-26
- “Onderhoud” op pagina 7-31
- “Het systeem verplaatsen en verpakken” op pagina 7-51
- “Webkoppelingen” op pagina 7-57

Hulpprogramma's voor automatische diagnose

Xerox biedt meerdere automatische diagnoseprogramma's, die u helpen om tijdens de hele levensduur van de printer afdrucken van hoge kwaliteit te genereren voor al uw toepassingen.

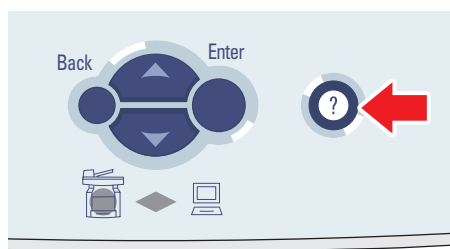
In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Help-knop op het bedieningspaneel” op pagina 7-2
- “Technische ondersteuning PhaserSMART” op pagina 7-3
- “PrintingScout” op pagina 7-3

Help-knop op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van het systeem biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of een waarschuwing, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. In veel gevallen wordt op het bedieningspaneel ook een geanimeerde afbeelding weergegeven waarin de locatie van het probleem wordt aangegeven, zoals de locatie van een papierstoring.

Als u informatie wilt bekijken over het oplossen van het probleem, drukt u op de **Help**-knop op het bedieningspaneel, die is aangegeven met het symbool ?. U kunt op elk gewenst moment op de **Help**-knop drukken voor extra informatie over het bericht of het menu dat wordt weergegeven op het bedieningspaneel.



2424-157

Technische ondersteuning PhaserSMART

Technische help PhaserSMART is een automatisch systeem voor ondersteuning via het Internet. Gebruik uw standaardwebbrowser om diagnostische informatie van de printer naar onze website te verzenden voor analyse. Technische help PhaserSMART bekijkt de informatie, identificeert het probleem en suggereert een oplossing. Als het probleem niet is opgelost nadat u de gesuggereerde procedure hebt uitgevoerd, assisteert Technische help PhaserSMART u bij het openen van een serviceverzoek bij de klantenondersteuning van Xerox.

Ga als volgt te werk om Technische help PhaserSMART te openen:

1. Open de browser en ga naar www.phaserSMART.com.
2. Voer het IP-adres van het systeem in op de adresregel van uw browser.
3. Voer de instructies op het scherm uit.

PrintingScout

PrintingScout is een hulpprogramma dat wordt geïnstalleerd met het Windows-stuurprogramma voor uw printer. Wanneer u een afdruktaak verzendt, wordt automatisch de printerstatus gecontroleerd. Als de taak niet kan worden afgedrukt op de printer, wordt via PrintingScout automatisch een bericht weergegeven op uw computer, zodat u weet dat u actie moet ondernemen. In het bericht wordt ook aangegeven hoe u het probleem kunt verhelpen.

Opmerking

PrintingScout is beschikbaar via het Windows-printerstuurprogramma voor printers die zijn verbonden met het netwerk via TCP/IP.

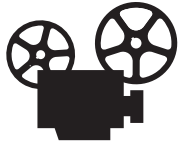
Papierstoringen

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Blokade bij de achterkap” op pagina 7-4
- “Blokade bij het uitvoerpad” op pagina 7-9
- “Blokade bij de voorklep” op pagina 7-12
- “Papierstoring bij lade 2, 3 of 4” op pagina 7-18
- “Papierstoring bij de documentinvoer” op pagina 7-22

Opmerking

Ga naar [Introductie/Overzicht gebruikersveiligheid](#) op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* voor informatie over veiligheid.

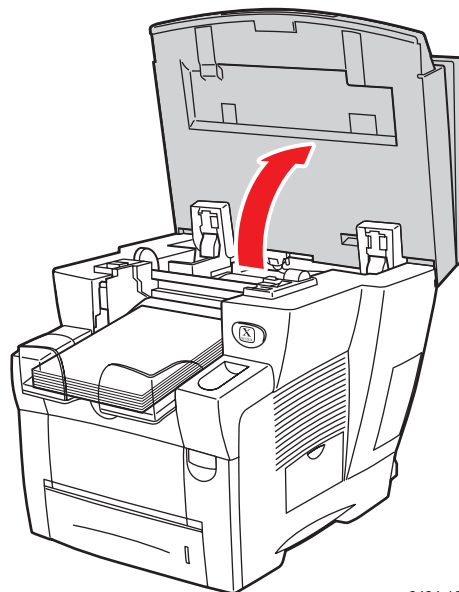


Er zijn video-opnamen beschikbaar met instructies voor het oplossen van papierstoringen. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Blokade bij de achterkap

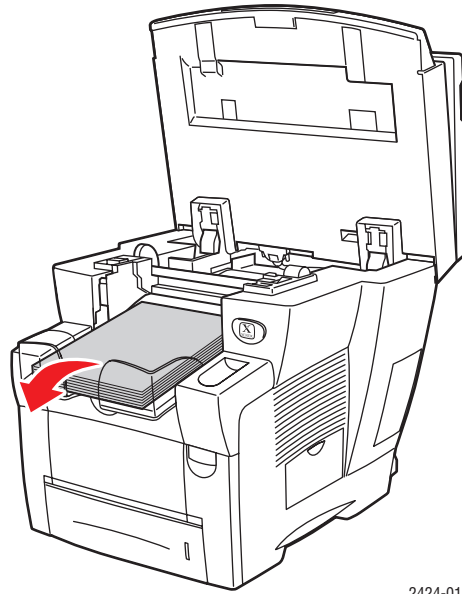
Volg de volgende stappen om de papierstoring te verhelpen.

1. Til het bedieningspaneel omhoog.



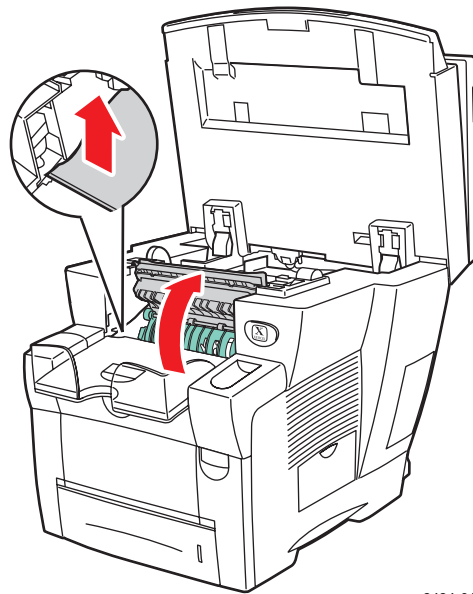
2424-189

2. Verwijder papier uit de uitvoerlade.



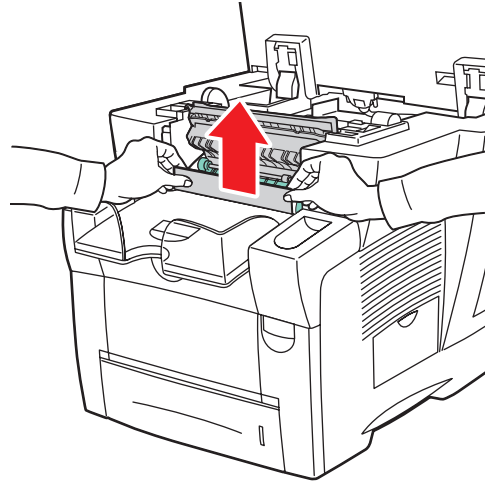
2424-018

3. Open de afsluitkap.



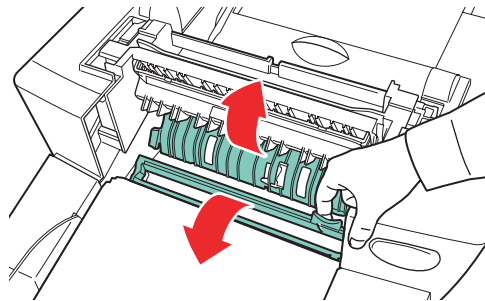
2424-019

4. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



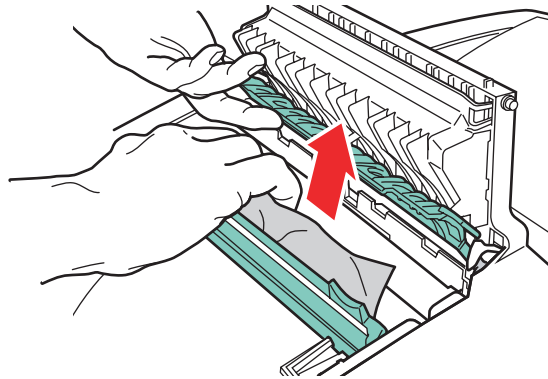
2424-020

5. Als u geen papier hebt gevonden in stap 1-4, tilt u de groene papiergeleiders omhoog.



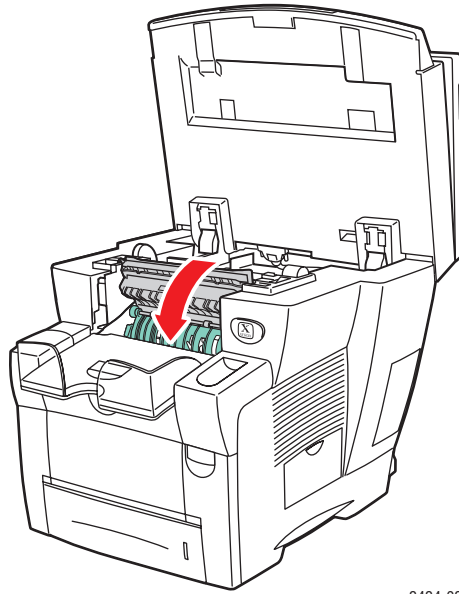
2424-044

6. Verwijder het geblokkeerde papier.



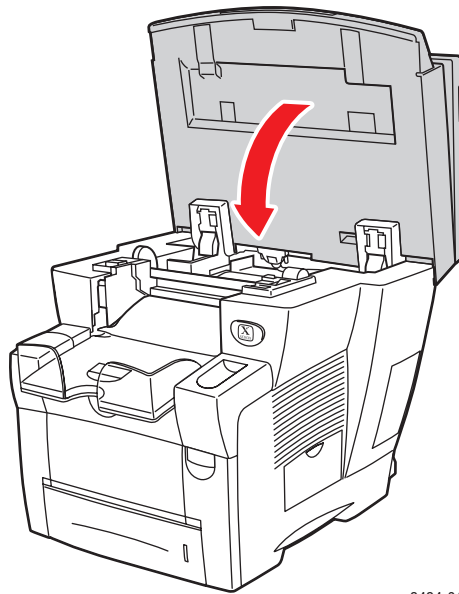
2424-021

7. Sluit de afsluitkap.



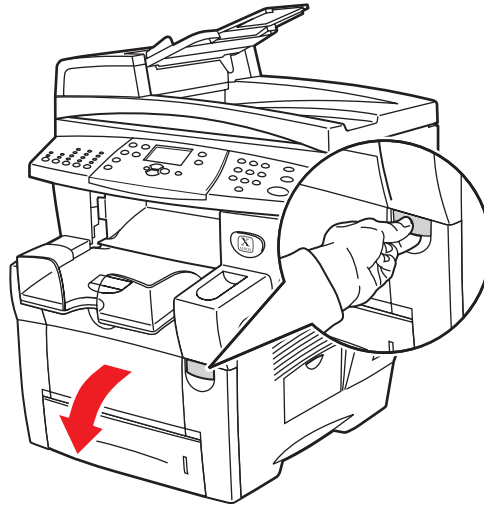
2424-022

8. Sluit het bedieningspaneel.



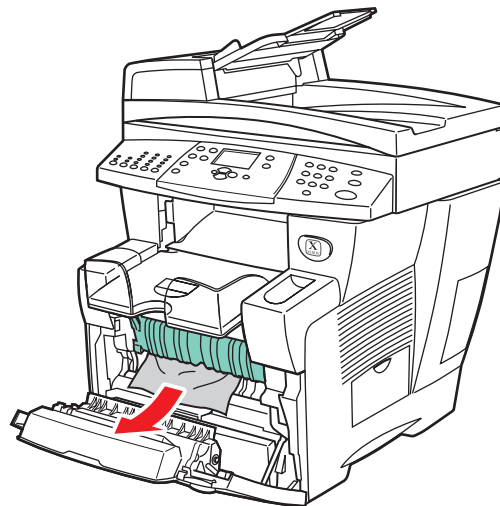
2424-016

9. Als u geen papier hebt gevonden in stap 1-8, gaat u als volgt te werk:
 - a. Druk de hendel op de voorzijde van het systeem omhoog om de voorklep te openen.



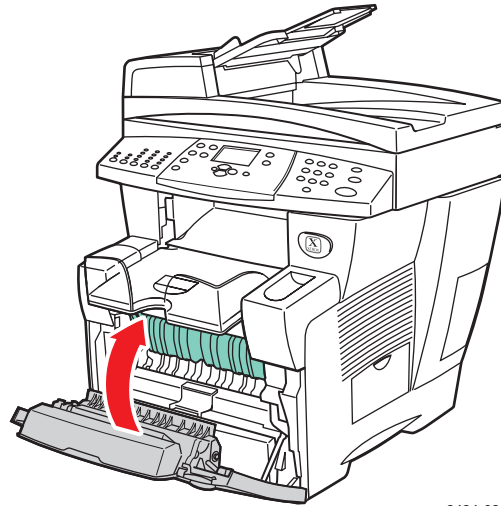
2424-023

- b. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



2424-025

- c. Sluit de voorklep.



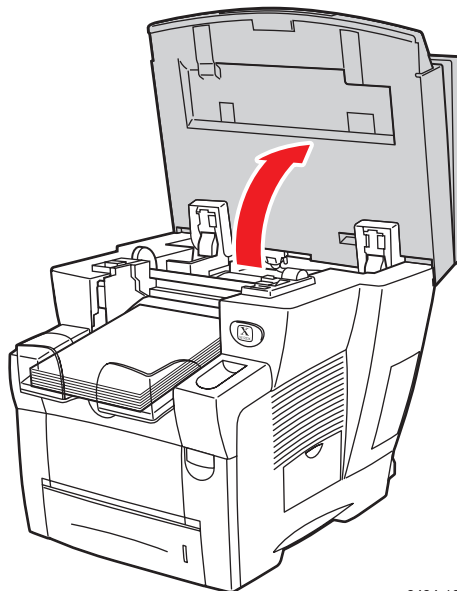
2424-026

Ga voor meer informatie naar de website www.phaserSMART.com.

Blokkade bij het uitvoerpad

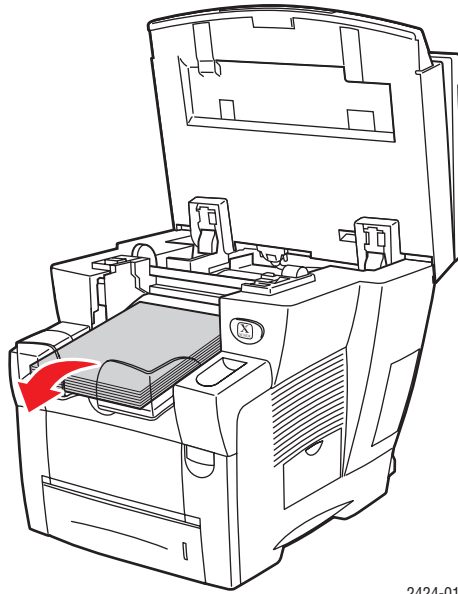
Ga als volgt te werk om de blokkade te verhelpen.

1. Til het bedieningspaneel omhoog.



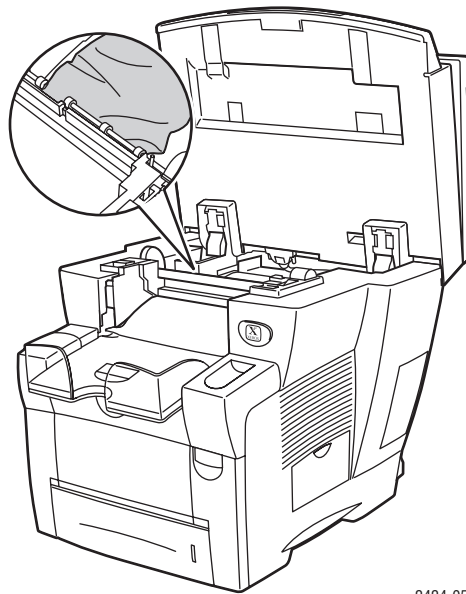
2424-189

2. Verwijder papier uit de uitvoerlade.



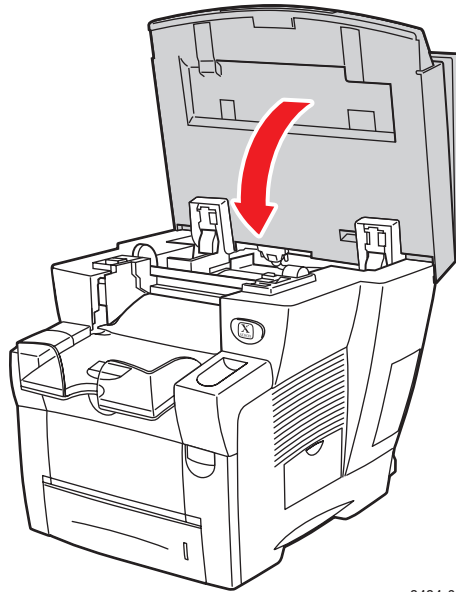
2424-018

3. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



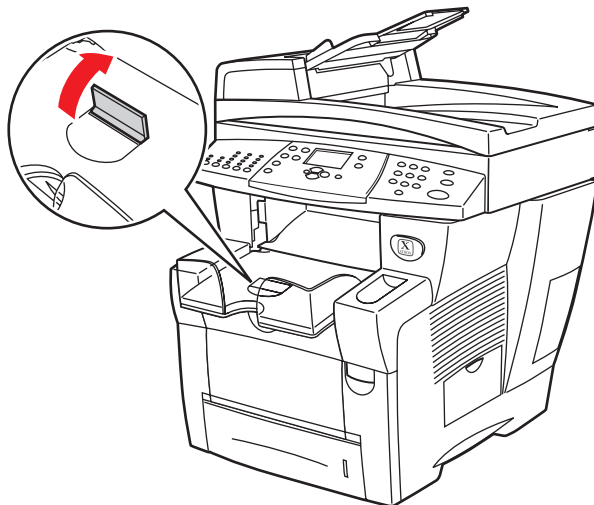
2424-053

4. Sluit het bedieningspaneel.



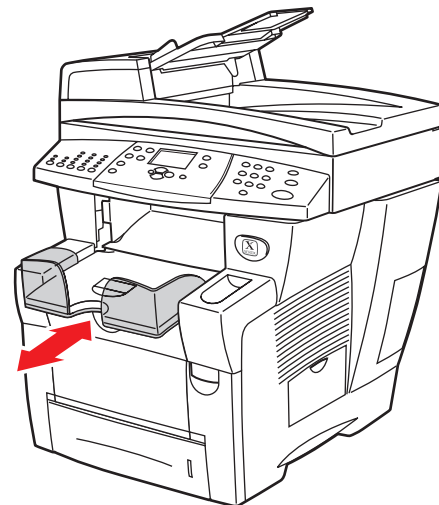
2424-016

5. Stel de uitvoerlade in voor lange of korte media.



2424-186

Duw het papierklepje omhoog voor media die korter zijn dan 190 mm.



2424-056

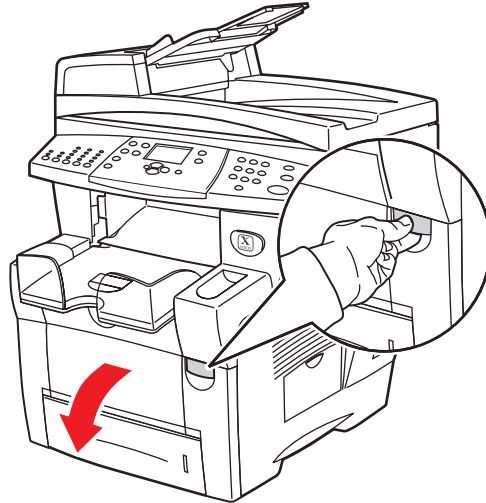
Trek de uitvoerlade naar buiten voor media die langer zijn dan 297 mm.

Ga voor meer informatie naar de website www.phaserSMART.com.

Blokkade bij de voorklep

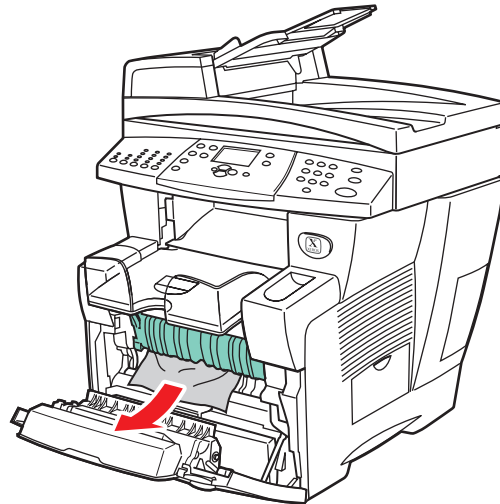
Ga als volgt te werk om de papierstoring te verhelpen.

1. Druk de hendel op de voorzijde van het systeem omhoog om de voorklep te openen.



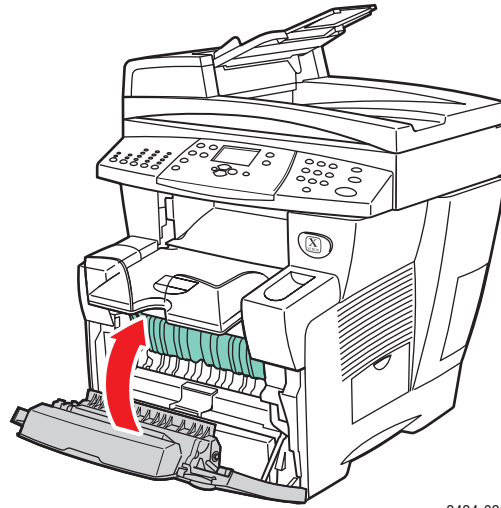
2424-023

2. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



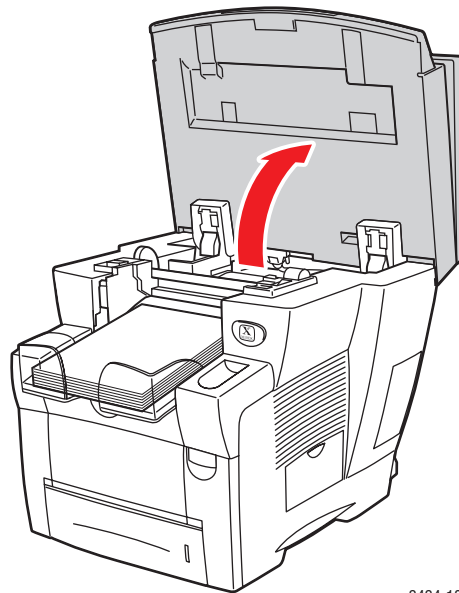
2424-025

3. Sluit de voorklep.



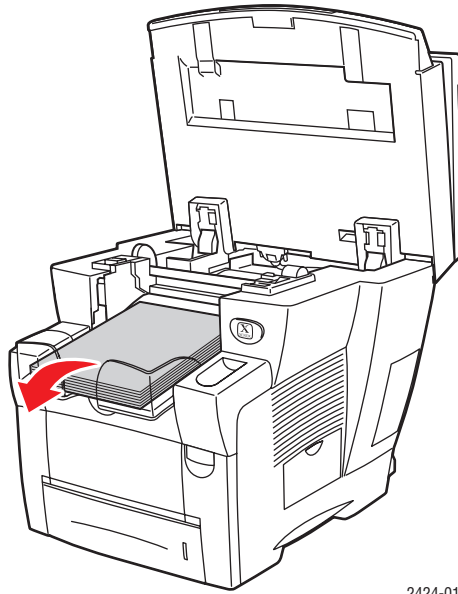
2424-026

4. Als u geen papier hebt gevonden in stap 2, gaat u als volgt te werk:
 - a. Til het bedieningspaneel omhoog.



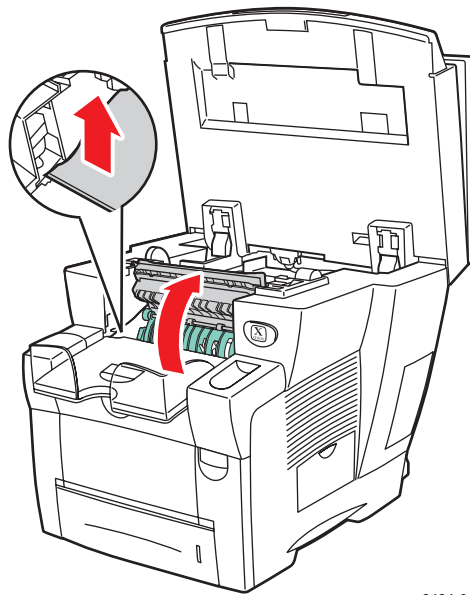
2424-189

- b. Verwijder papier uit de uitvoerlade.



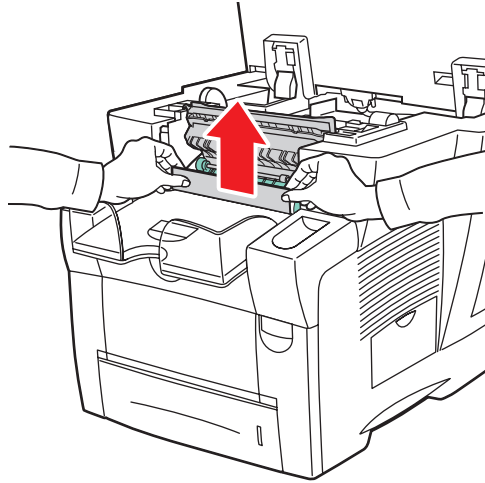
2424-018

- c. Open de afsluitkap.



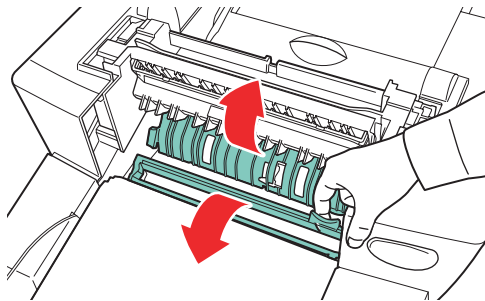
2424-019

- d. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



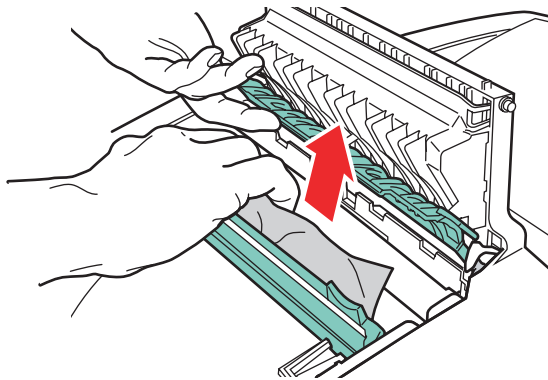
2424-020

- e. Til de groene papiergeleiders omhoog.



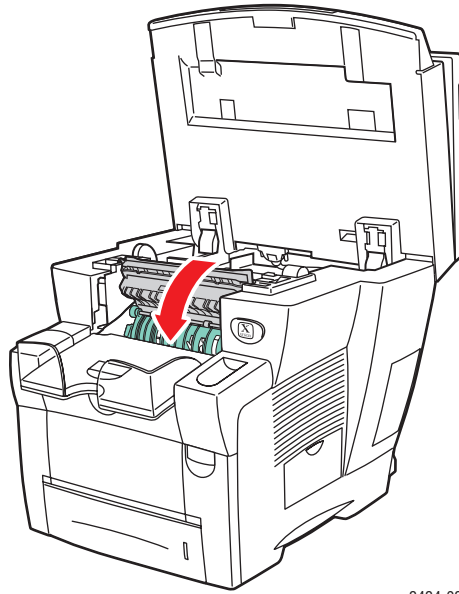
2424-044

- f. Verwijder het geblokkeerde papier.



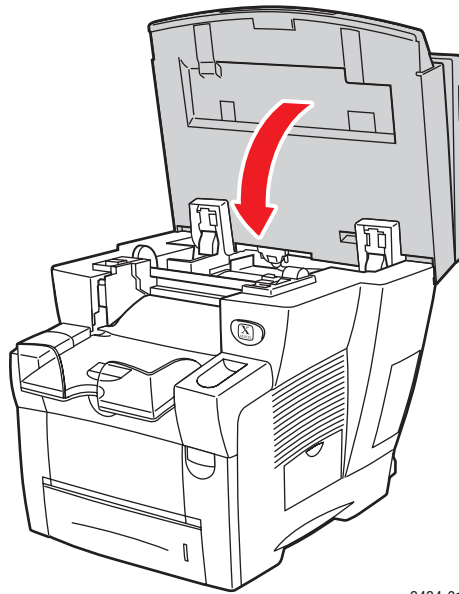
2424-021

- g.** Sluit de afsluitkap.



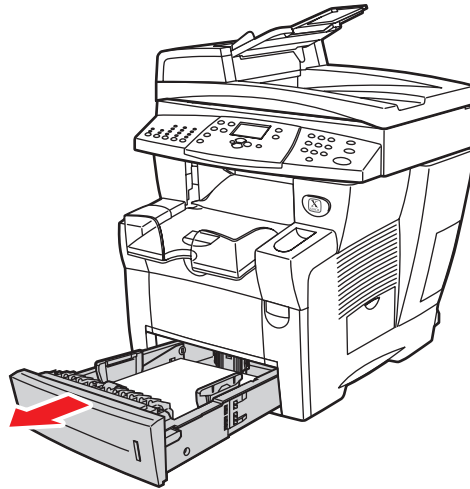
2424-022

- h.** Sluit het bedieningspaneel.



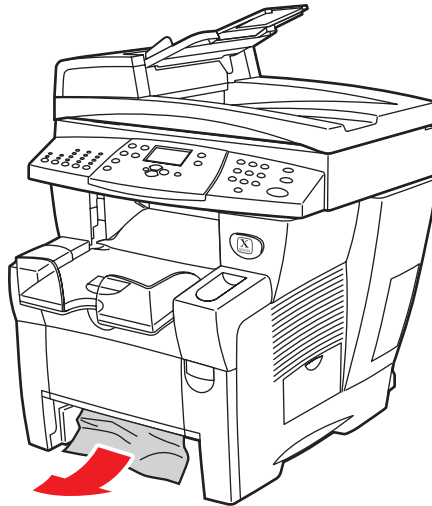
2424-016

5. Als u in de voorgaande stappen geen geblokkeerd papier hebt gevonden, gaat u als volgt te werk:
 - a. Trek lade 2 helemaal uit het systeem en verwijder het geblokkeerde papier.



2424-043

- b. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



2424-028

- c. Plaats alle laden weer in het systeem. Duw ze helemaal tegen de achterkant van het systeem.

Opmerking

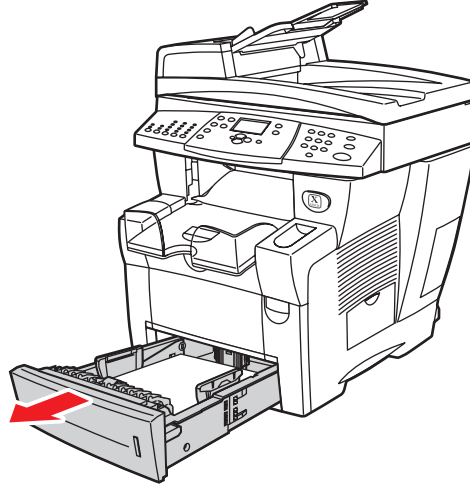
Gebruik alleen toegestane papiersoorten, met het toegestane gewicht en formaat. Papier met aangepast formaat kunt u alleen in lade 1 plaatsen.

Ga voor meer informatie naar de website www.phaserSMART.com.

Papierstoring bij lade 2, 3 of 4

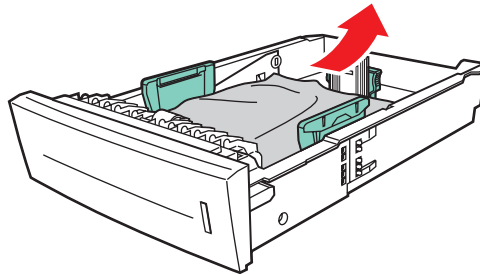
Ga als volgt te werk om het geblokkeerde papier te verwijderen uit de lade die op het bedieningspaneel wordt aangegeven.

1. Trek de lade die op het bedieningspaneel wordt aangegeven volledig uit het systeem.



2424-043

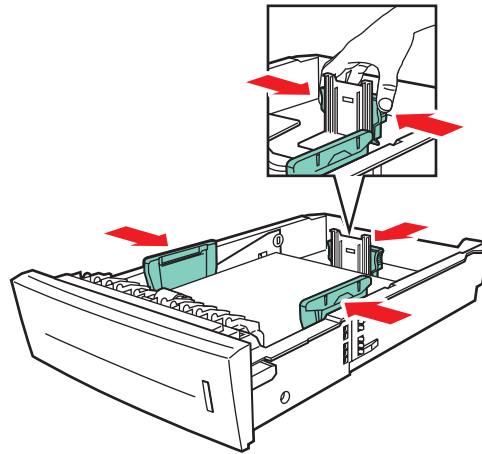
2. Verwijder het bovenste vel uit de lade.



2424-027

3. Zorg ervoor dat het papier op de juiste manier in de lade is geplaatst. Pas de lengte- en zijpapiergeleiders aan het formaat aan.
 - a. Druk tegen de zijkant van de lengtegeleider en schuif de geleider tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst en de geleider vastklikt.

- b. Schuif de zijgeleiders tot de pijlen op de gidsen het juiste papierformaat aangeven en de geleiders vastklikken.

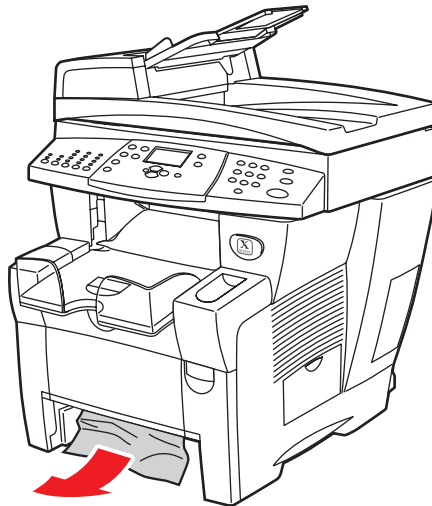


2424-003

Opmerking

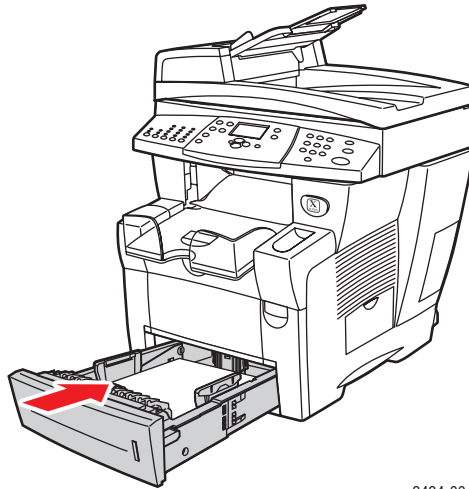
Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.

4. Verwijder het geblokkeerde papier uit de sleuf voor de systeemplade. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



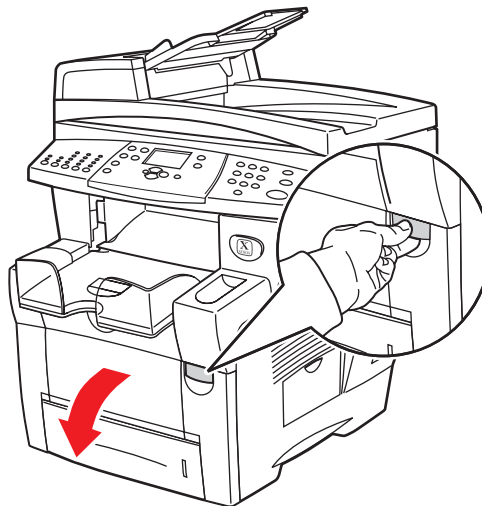
2424-028

5. Schuif de lade in de sleuf en duw de lade volledig naar de achterkant van het systeem.



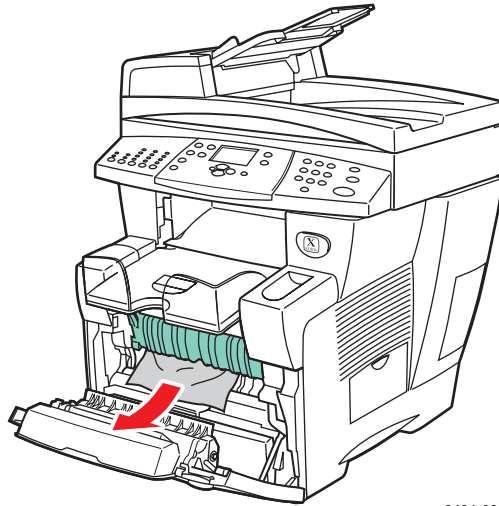
2424-004

6. Als u geen geblokkeerd papier hebt gevonden in stap 4, gaat u als volgt te werk:
 - a. Druk de hendel op de voorzijde van het systeem omhoog om de voorklep te openen.



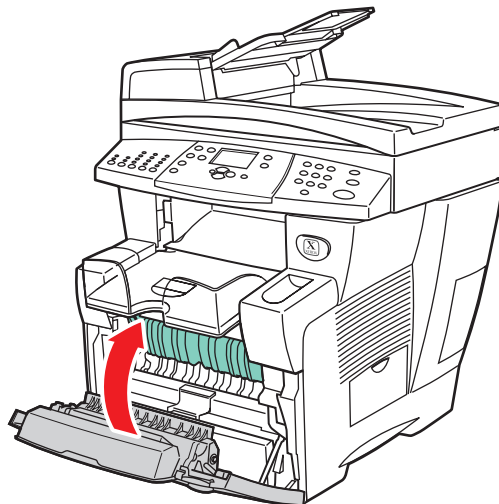
2424-023

- b. Trek het geblokkeerde papier langzaam uit het systeem. Controleer of eventuele papiersnippers zijn verwijderd.



2424-025

- c. Sluit de voorklep.



2424-026

Opmerking

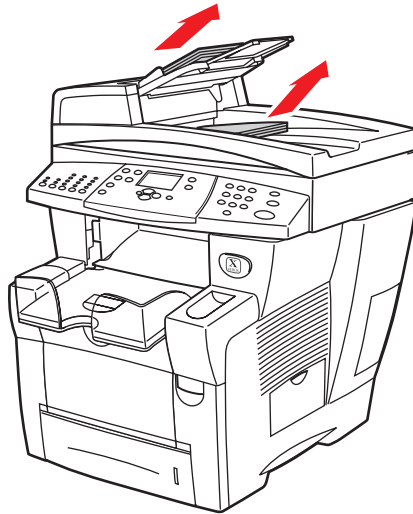
Gebruik alleen toegestane papiersoorten, met het toegestane gewicht en formaat. Papier met aangepast formaat kunt u alleen in lade 1 plaatsen.

Ga voor meer informatie naar de website www.phaserSMART.com.

Papierstoring bij de documentinvoer

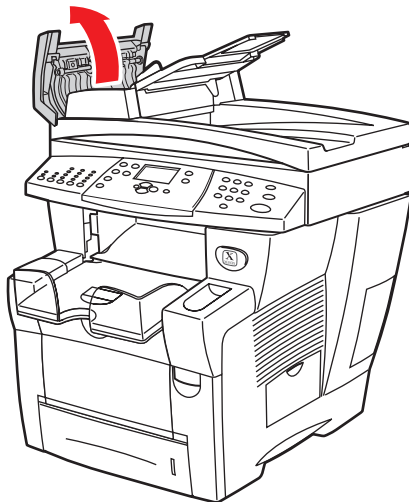
Ga als volgt te werk om de papierstoring te verhelpen.

1. Verwijder de originelen uit de documentinvoer en opvanglade.



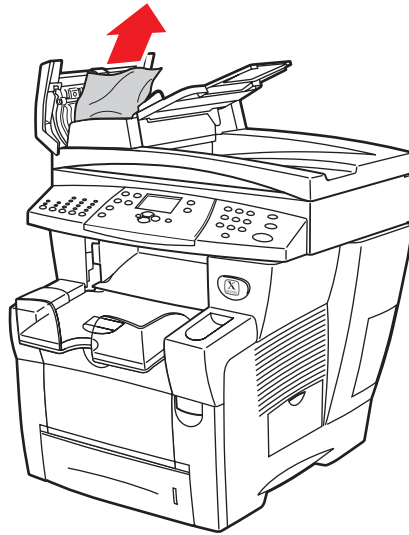
2424-054

2. Open de klep voor papierstoringen van de documentinvoer.



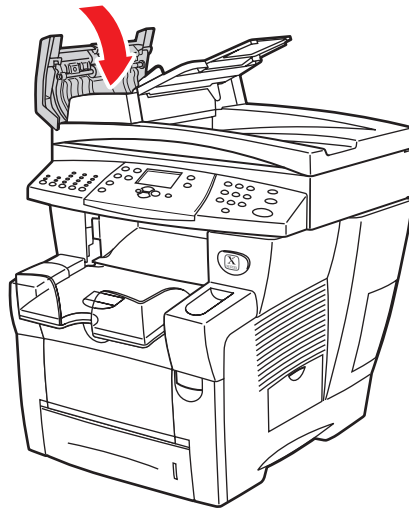
2424-045

3. Verwijder het geblokkeerde papier uit de documentinvoer.



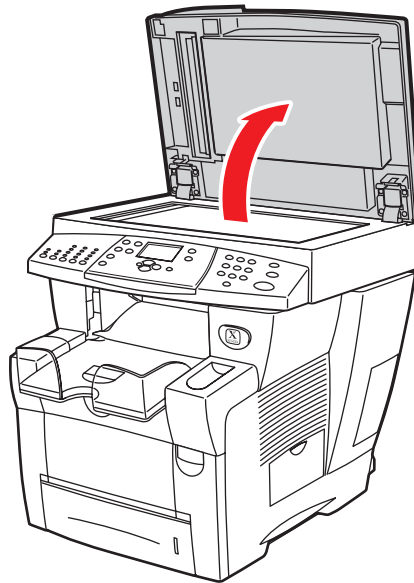
2424-046

4. Sluit de klep voor papierstoringen van de documentinvoer.



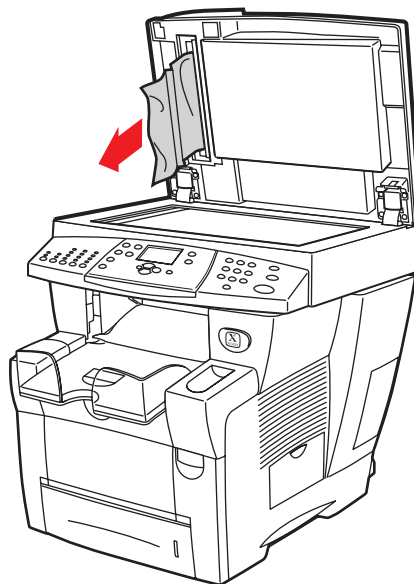
2424-047

5. Open de documentinvoer.



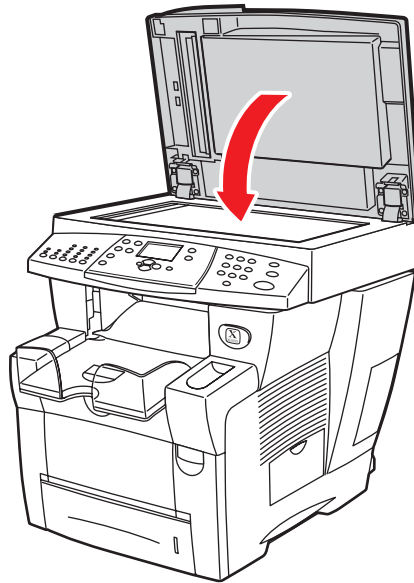
2424-048

6. Verwijder, indien nodig, vastgelopen papier uit de documentinvoer of van het documentglas.



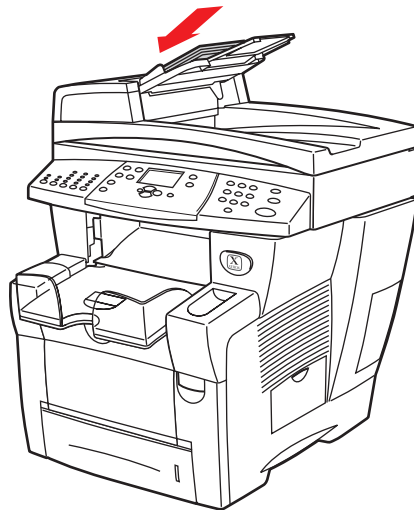
2424-049

7. Sluit de documentinvoer.



2424-187

8. Plaats het papier weer in de documentinvoer.



2424-051

Ga voor meer informatie naar de website www.phaserSMART.com.

Problemen met de uitvoerkwaliteit

Uw systeem is ontworpen voor het afdrukken van kopieën, afdrukken en gescande afbeeldingen van hoge kwaliteit. Als er problemen met de afdrukkwaliteit optreden, gebruikt u de informatie in deze sectie om het probleem op te lossen.

- “Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen” op pagina 7-27
- “Problemen met de kopieerkwaliteit diagnosticeren” op pagina 7-29
- “Problemen met de scankwaliteit oplossen” op pagina 7-29

Met een aantal instellingen wordt rechtstreeks de kwaliteit van de afdrukken en kopieën bepaald.

- Selecteer voor afdruktaken de gewenste afdrukkwaliteit en kleuraanpassing in het printerstuurprogramma. Zie de sectie Geavanceerde opties in het hoofdstuk [Afdrukken](#) van deze handleiding.
- Selecteer voor kopieertaken de uitvoerkwaliteit en het type origineel door te drukken op de knop **Uitvoerkwaliteit** en de knop **Origineel type** links in het bedieningspaneel. Zie het hoofdstuk [Kopiëren](#) van deze handleiding.

Let op

Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of volle-tevredenheidsgarantie van Xerox. De volle-tevredenheidsgarantie van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie de sectie Ondersteund papier in het hoofdstuk [Media plaatsen](#) van deze handleiding voor meer informatie over ondersteunde papiertypen en -gewichten.

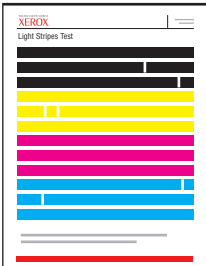
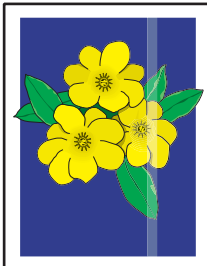
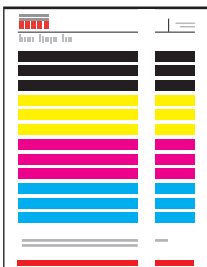
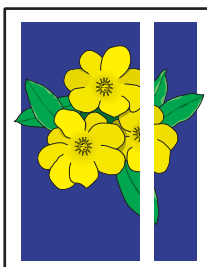
Ga voor meer informatie naar de infoSMART Knowledge Base op www.xerox.com/office/c2424infoSMART.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Probleem	Oplossing
Afdrukken op transparanten zijn te licht of te donker	<ul style="list-style-type: none">■ Controleer of in de softwaretoepassing op de computer of in het printerstuurprogramma de papiersoort Transparant is ingesteld.■ Voor een lijst met de onderdeelnummers van transparanten drukt u de pagina Papiertips af.<ul style="list-style-type: none">a. Druk op het bedieningspaneel op de knop Apparaatinstellingen.b. Selecteer Gegevens in het menu.c. Selecteer Gegevenspagina's en druk op Invoeren.d. Selecteer Pagina Papiertips en druk op Invoeren.
Vlekken of vegen De pagina bevat vlekken of vegen.	<ol style="list-style-type: none">1. Voer de procedure Inktvegen verwijderen uit:<ul style="list-style-type: none">a. Druk op het bedieningspaneel op de knop Apparaatinstellingen.b. Selecteer Gegevens in het menu en druk vervolgens op de knop Invoeren.c. Selecteer Problemen oplossen en druk op Invoeren.d. Selecteer Problemen met de afdrukkwaliteit en druk op Invoeren.e. Selecteer Inktvegen verwijderen en druk op Invoeren.<p>Er wordt een aantal vellen papier door het systeem gedraaid om de inkt van de rollers te verwijderen.</p>2. Herhaal stap 1 maximaal 3 keer als de vlekken blijven verschijnen.3. Als het probleem aanhoudt, controleert u of er een ondersteund papiertype wordt gebruikt. Zie het hoofdstuk Media plaatsen van deze handleiding.4. Als het probleem aanhoudt, reinigt u de wisser van de onderhoudskit:<ul style="list-style-type: none">a. Open de zijklep op het rechterpaneel.b. Verwijder de oranje onderhoudskit.c. Reinig de doorzichtige plastic wisser met een stofvrije doek.d. Plaats de onderhoudskit terug.e. Sluit de zijklep.<p>Zie "De wisser van de onderhoudskit reinigen" op pagina 45 voor meer informatie.</p>



Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen (vervolg)


Probleem	Oplossing
<p>Willekeurige lichte strepen</p> <p>Een of meer kleurenbalken ontbreken op de testpagina.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voer de procedure Lichte strepen elimineren uit: <ol style="list-style-type: none"> a. Druk op het bedieningspaneel op de knop Apparaatinstellingen. b. Selecteer Gegevens in het menu en druk vervolgens op Invoeren. c. Selecteer Problemen oplossen en druk op Invoeren. d. Selecteer Problemen met de afdrukkwaliteit en druk op Invoeren. e. Selecteer Lichte strepen elimineren en druk op Invoeren. 2. Herhaal stap 1 maximaal 3 keer als de strepen blijven verschijnen. 3. Als het probleem zich blijft voordoen, schakelt u het systeem ten minste 4 uur lang uit. Wanneer u het systeem weer inschakelt, herhaalt u zo nodig stap 1. 4. Als het probleem zich blijft voordoen, volgt u de stappen voor Overheersende lichte strepen.
<p>Overheersende lichte strepen</p> <p>De vier kleurenbalken ontbreken op de testpagina.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Til het bedieningspaneel op, verwijder papier uit de uitvoerlade en til de afsluitklep op. 2. Controleer of er niets in het uitvoergebied is achtergebleven. Verwijder indien nodig het achtergebleven materiaal. 3. Reinig het mes voor het losmaken van papier: <ol style="list-style-type: none"> a. Til de groene geleider omhoog. b. Reinig het witte plastic mes voor het losmaken van papier met een stofvrije doek. <p>Zie 'Het mes voor het losmaken van papier reinigen' op pagina 41 voor meer informatie.</p> 4. Sluit de afsluitklep en sluit het bedieningspaneel. 5. Reinig de wisser in de onderhoudskit: <ol style="list-style-type: none"> a. Open de zijklep op het rechterpaneel. b. Verwijder de oranje onderhoudskit. c. Reinig de doorzichtige plastic wisser met een stofvrije doek. d. Plaats de onderhoudskit terug. e. Sluit de zijklep. <p>Zie 'De wisser van de onderhoudskit reinigen' op pagina 45 voor meer informatie.</p> 6. Als het probleem zich blijft voordoen, volgt u de stappen voor Willekeurige lichte strepen.

Problemen met de kopieerkwaliteit diagnosticeren

Wanneer de afbeeldingskwaliteit van een kopieertaak niet goed is, kunt u als volgt bepalen of het probleem wordt veroorzaakt door de scannerfunctie of de printerfunctie van het systeem:

1. Druk het menuschema af.
 - a. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
 - b. Selecteer **Gegevens** en druk op **Invoeren**.
 - c. Selecteer **Menuschema** en druk op **Invoeren**.
2. Bekijk de afgedrukte pagina's van het menuschema en selecteer een van de volgende opties:
 - Als de kwaliteit van de afgedrukte pagina's slecht is, wordt het probleem veroorzaakt door de printerfunctie. Zie "Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen" op pagina 7-27.
 - Als de kwaliteit van de afgedrukte pagina's niet slecht is, wordt het probleem veroorzaakt door de scannerfunctie. Zie "Problemen met de scankwaliteit oplossen" op pagina 7-29.

Problemen met de scankwaliteit oplossen

Probleem	Oplossing
<p>Vlekken of vegen</p> <p>Het exemplaar of het afbeeldingsbestand bevat vlekken of vegen.</p> 	<p>Het documentglas of de documentinvoer bevat achtergebleven materiaal of papier waardoor de uitvoer van een kopieer- of scantak wordt beïnvloed.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reinig het documentglas: <ol style="list-style-type: none"> a. Til de documentinvoer omhoog. b. Maak een zachte doek of wattenstokje vochtig met isopropylalcohol (90%). c. Reinig het documentglas met de doek of het wattenstokje. d. Sluit de documentinvoer. 2. Reinig de documentinvoer: <ol style="list-style-type: none"> a. Maak een zachte doek of wattenstokje vochtig met isopropylalcohol (90%). b. Open de deur voor papierstoringen van de documentinvoer. c. Reinig de invoerrollers en de binnenkant van de documentinvoer met de doek of het wattenstokje. d. Sluit de toegangsklep voor papierstoringen. e. Til de documentinvoer omhoog. f. Reinig de onderkant van de documentinvoer met de doek of het wattenstokje. g. Sluit de documentinvoer.

Problemen met de scankwaliteit oplossen (vervolg)

Probleem	Oplossing
Achtergrondkleur, tekst of afbeeldingen op de gekopieerde pagina zijn te licht of te donker.	<p>Druk op Wissen/Alles wissen om de standaardinstellingen opnieuw in te stellen.</p> <p>Als het probleem blijft optreden, past u een of meer van de volgende instellingen aan.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Lichter/donkerder maken: Hiermee maakt u de tekst of afbeelding in kleurkopieën lichter of donkerder.■ Automatisch onderdrukken: Hiermee minimaliseert u de gevoeligheid van de scanner voor verschillen in lichte achtergrondkleuren. Dit is handig wanneer u dubbelzijdige originelen scant of kopieert op dun papier waarbij de tekst of afbeeldingen door de achterkant van het papier te zien zijn.■ Contrast: Hiermee kunt u het contrast van de afbeelding verlagen of verhogen wanneer deze wordt gekopieerd: <p>Ga als volgt te werk om de instellingen aan te passen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Druk op het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.2. Selecteer Lichter/donkerder maken, Automatisch onderdrukken of Contrast en druk op Invoeren.3. Verricht een van de volgende handelingen:<ul style="list-style-type: none">■ Lichter/donkerder maken: Druk op de pijl-omhoog of pijl-omlaag om een geheel getal te selecteren van Licht (-3) tot Donker (+3) en druk op Invoeren.■ Automatisch onderdrukken: Selecteer Aan of Uit en druk op Invoeren.■ Contrast: Druk op de pijl-omhoog of pijl-omlaag om een geheel getal te selecteren van Laag (-3) tot Hoog (+3) contrast en druk op Invoeren.4. Kopieer de pagina nogmaals. Als de kopieerproblemen aanhouden, herhaalt u deze stappen.

Onderhoud

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “Inkt toevoegen” op pagina 7-32
- “De afvallade legen” op pagina 7-36
- “De onderhoudskit vervangen” op pagina 7-39
- “Het mes voor het losmaken van papier reinigen” op pagina 7-41
- “De wisser van de onderhoudskit reinigen” op pagina 7-45
- “De buitenkant van het systeem reinigen” op pagina 7-47
- “Het documentglas en de documentinvoer reinigen” op pagina 7-47

Zie [Bijlage A](#) van deze handleiding voor meer informatie over veiligheid.

Het systeem heeft niet veel onderhoud nodig om afdrukken van hoge kwaliteit te blijven genereren. Naast het toevoegen van inkt, moet u mogelijk na verloop van tijd de onderhoudskit vervangen. Bestel een extra onderhoudskit (standaardcapaciteit of uitgebreide capaciteit) als er op het bedieningspaneel een waarschuwing verschijnt dat de levensduur van de onderhoudskit bijna is verstreken. U moet de onderhoudskit vervangen wanneer er op het bedieningspaneel een bericht wordt weergegeven voor het vervangen van de onderhoudskit.

Ga als volgt te werk om de resterende levensduur en installatiedatum van de onderhoudskit te bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Apparaatinstellingen**.
2. Selecteer **Gegevens** in het menu en druk vervolgens op de knop **Invoeren**.
3. Selecteer **Informatie verbruiksartikelen** en druk op **Invoeren**.
4. Selecteer **Levensduur onderhoudsset** en druk op **Invoeren**.

Zie de website www.xerox.com/office/c2424supplies voor meer informatie over verbruiksartikelen. De verpakking van elk verbruiksartikel bevat installatie-instructies.

Inkt toevoegen

U kunt inkt toevoegen als het systeem niet actief is of wanneer op het bedieningspaneel het bericht **Inkt bijna op** of **Inkt toevoegen** verschijnt.



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het toevoegen van inkt. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Opmerking

Laat de printer altijd aanstaan om zo min mogelijk inkt te verspillen en de prestaties te optimaliseren.

- Laat inkt in de verpakking zitten totdat u deze nodig hebt.
- Bepaal aan de hand van de vorm van de verpakking welke inkt u hebt, niet aan de hand van de kleur.
- Plaats nooit gebroken inktpatronen in het vak voor het laden van de inkt om te voorkomen dat inkt geblokkeerd raakt.

Let op

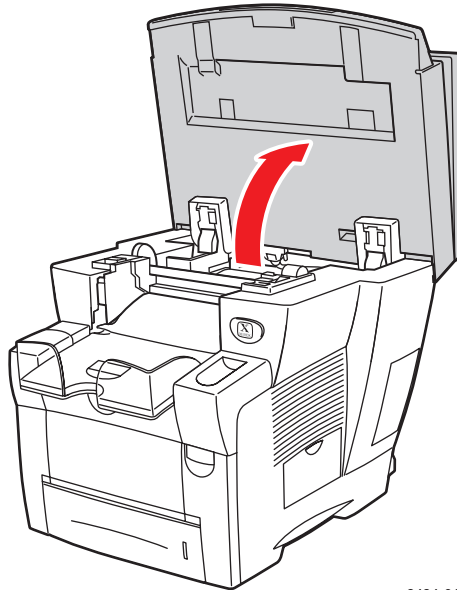
Het gebruik van andere inkt dan Genuine Xerox WorkCentre C2424 Solid Ink kan de afdrukkwaliteit en betrouwbaarheid van het systeem nadelig beïnvloeden. Alleen deze inkt is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met dit systeem. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor dit systeem zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of volle-tevredenheidsgarantie van Xerox.

Opmerking

De volle-tevredenheidsgarantie van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

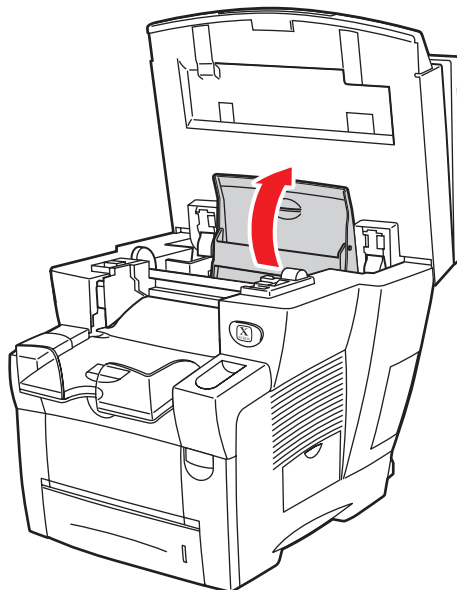
Ga als volgt te werk om inkt toe te voegen.

1. Til het bedieningspaneel omhoog.



2424-012

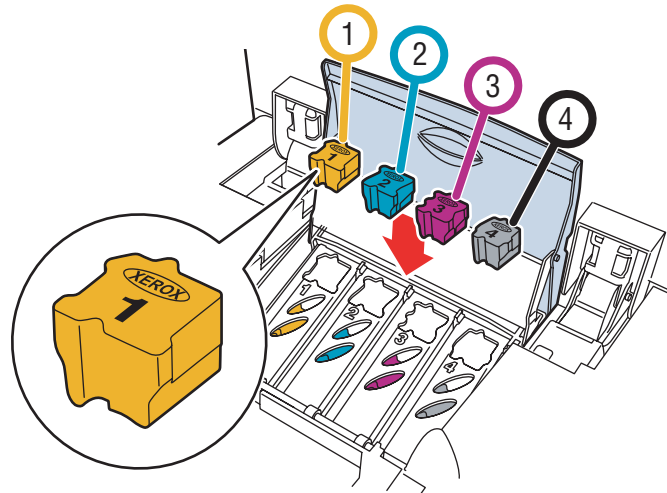
2. Open de inktklep.



2424-013

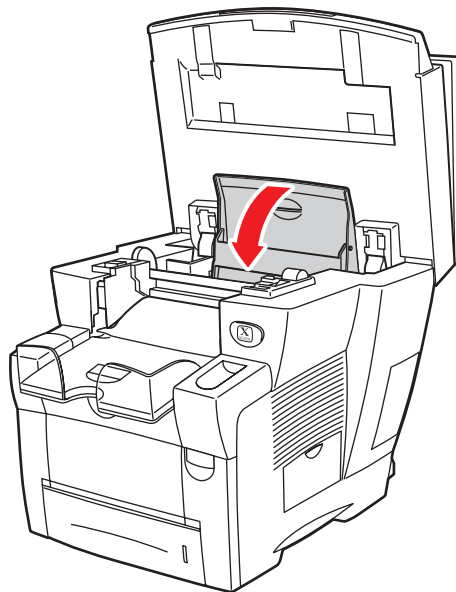
3. Bepaal welk vak voor het laden van inkt moet worden bijgevuld. Met een label boven elk vak wordt de kleur van de inkt in het desbetreffende vak aangegeven.
4. Haal de inktpatroon uit de verpakking.

5. Plaats de inktpatroon in de opening van het betreffende vak voor het laden van inkt. Elke inktpatroon heeft een unieke vorm zodat deze in het juiste vak voor het laden van inkt past. Forceer de inktpatroon niet als u deze in het vak voor het laden van inkt steekt.



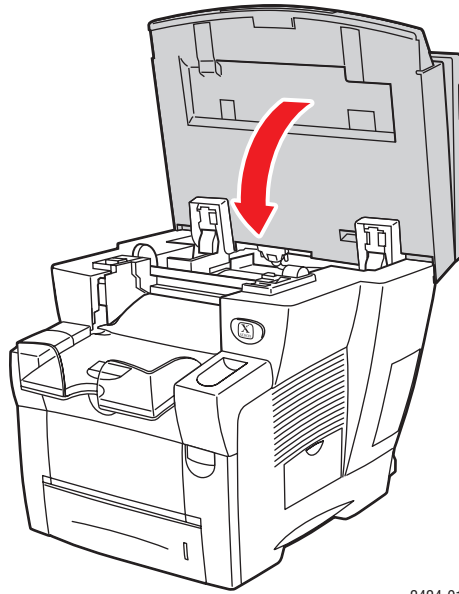
2424-014

6. Sluit de inktklep.



2424-015

7. Sluit het bedieningspaneel.



2424-016

Neem voor het bestellen van inkt contact op met de plaatselijke leverancier of ga naar de website van Xerox op www.xerox.com/office/c2424supplies. De instructies staan op de verpakking.

De afvallade legen

Maak de groene afvallade (met label B) leeg als op het bedieningspaneel een bericht verschijnt dat de afvallade vol is.



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het legen van de afvallade. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Let op

De binnenkant van het systeem kan heel heet zijn. Raak geen hete oppervlakken aan.

1. Open de zijklep.



2424-035

2. Trek de groene afvallade (met label B) helemaal uit het systeem.

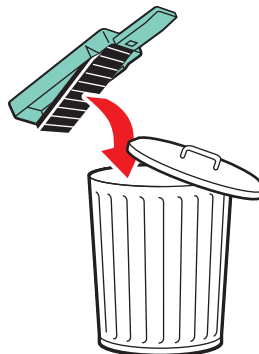
Let op

De afvallade kan heet zijn, dus wees voorzichtig!



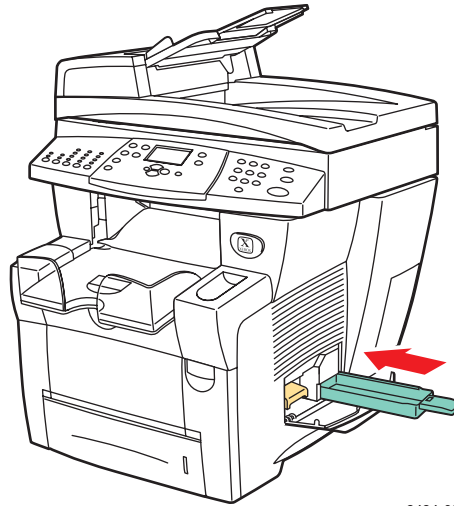
2424-036

3. Leeg de afvallade in een vuilniscontainer. U kunt afvalinkt weggoien als normaal kantoorafval.



2424-037

4. Schuif de afvallade helemaal in het systeem en druk deze aan.

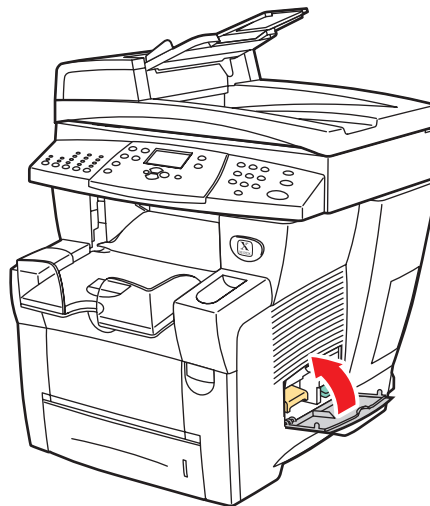


2424-038

Opmerking

De afvallade moet minstens 5 seconden uit het systeem verwijderd zijn, anders blijft het bericht **Leeg de afvallade** op het bedieningspaneel verschijnen.

5. Sluit de zijklep.



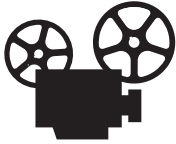
2424-039

Let op

Probeer de afvalinkt niet opnieuw te gebruiken in de printer. De printer kan hierdoor beschadigd raken. Deze schade wordt niet gedekt door de garantie van de printer.

De onderhoudskit vervangen

De oranje onderhoudskit (met label A) bevat een onderhoudsrol waarmee u het oppervlak van de drum voor het vastleggen van beeld reinigt en oliet.



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het vervangen van de onderhoudskit. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Opmerking

Bestel een nieuwe onderhoudskit wanneer op het bedieningspaneel een bericht wordt weergegeven dat de levensduur van de onderhoudskit bijna is verstreken. Neem voor het bestellen van een nieuwe onderhoudskit contact op met de plaatselijke leverancier, of ga naar de website van Xerox op www.xerox.com/office/c2424supplies. De nieuwe onderhoudskit bevat instructies.

Let op

De binnenkant van het systeem kan heel heet zijn. Raak geen hete oppervlakken aan.

Het afdrucken wordt gestopt en er wordt een foutbericht weergegeven wanneer de onderhoudskit moet worden vervangen.

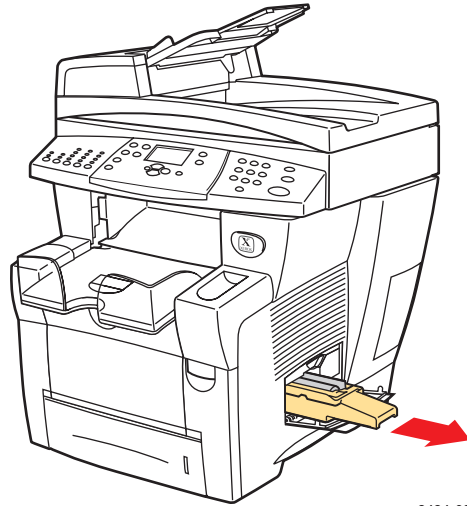
Ga als volgt te werk om de onderhoudskit te vervangen:

1. Open de zijklep.



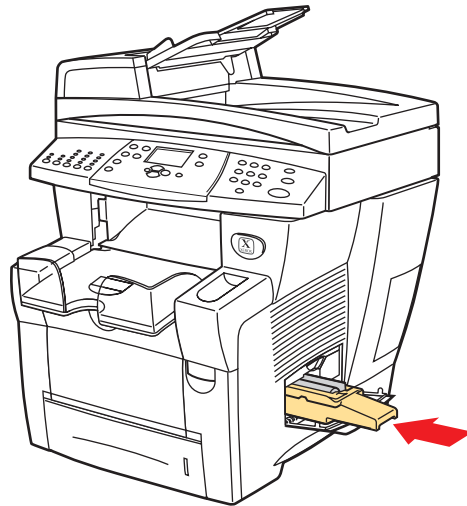
2424-035

2. Trek de oranje onderhoudskit (met label A) helemaal uit het systeem.



2424-033

3. Plaats een nieuwe onderhoudskit.



2424-034

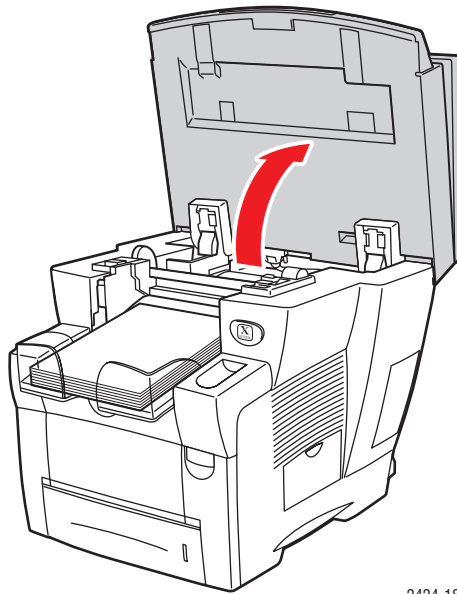
4. Sluit de zijklep.



2424-039

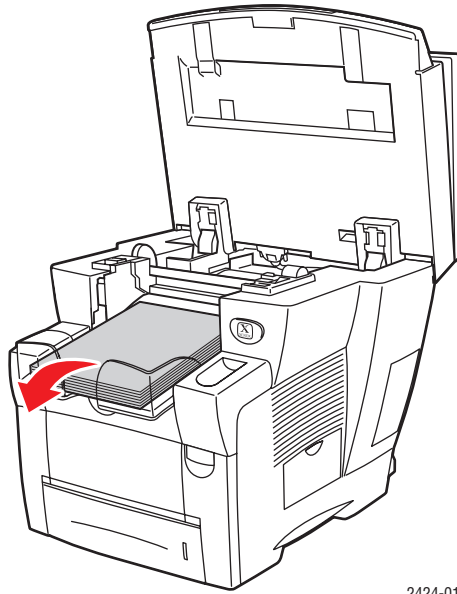
Het mes voor het losmaken van papier reinigen

1. Til het bedieningspaneel omhoog.



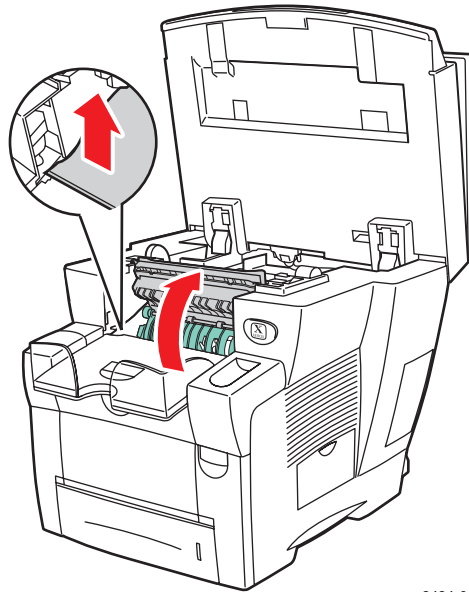
2424-189

2. Verwijder papier uit de uitvoerlade.



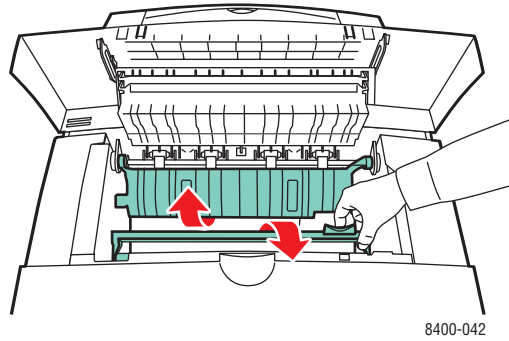
2424-018

3. Open de afsluitkap.



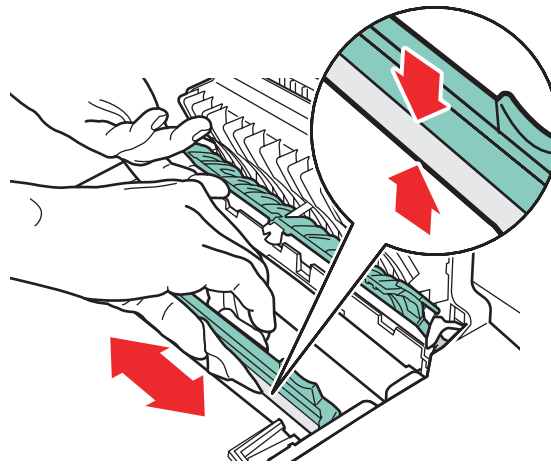
2424-019

4. Til de groene papiergeleider omhoog naar de voorkant van het systeem.



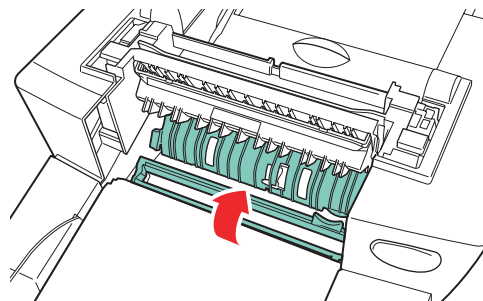
8400-042

5. Reinig het witte plastic mes voor het losmaken van papier op de groene papiergids door het mes met een in alcohol gedoopte doek af te vegen. Gebruik hiervoor 90% isopropylalcohol.



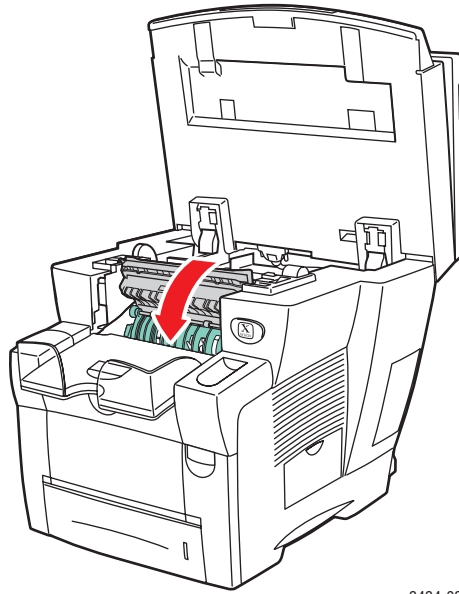
2424-156

6. Als het mes voor het losmaken van papier schoon is, plaatst u de groene papiergeleiders weer in de oorspronkelijke positie.



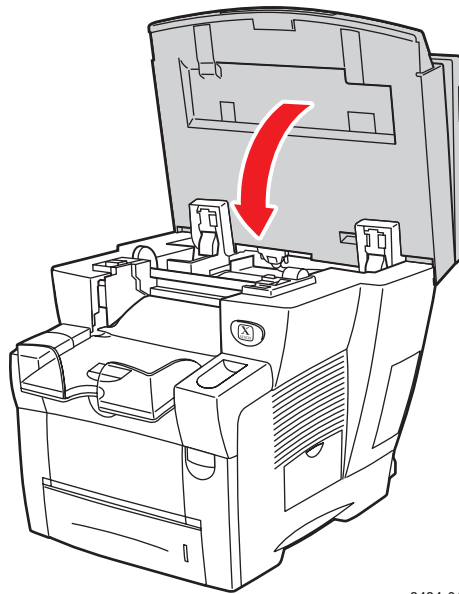
2424-159

7. Sluit de afsluitkap.



2424-022

8. Sluit het bedieningspaneel.



2424-016

De wisser van de onderhoudskit reinigen

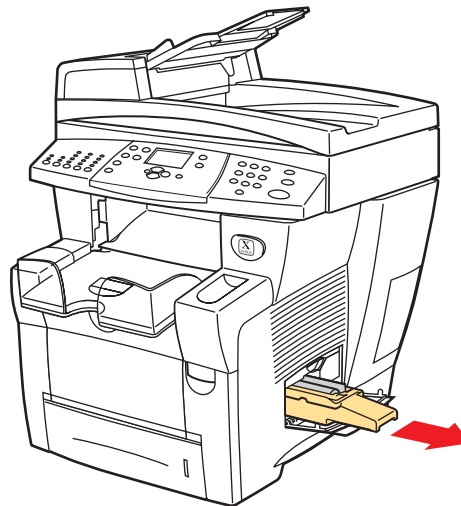
De onderhoudskit bevat een wisser waarmee overtollige inkt wordt verwijderd.

1. Open de zijklep.



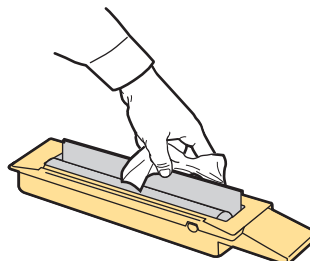
2424-035

2. Trek de oranje onderhoudskit (met label A) helemaal uit het systeem.



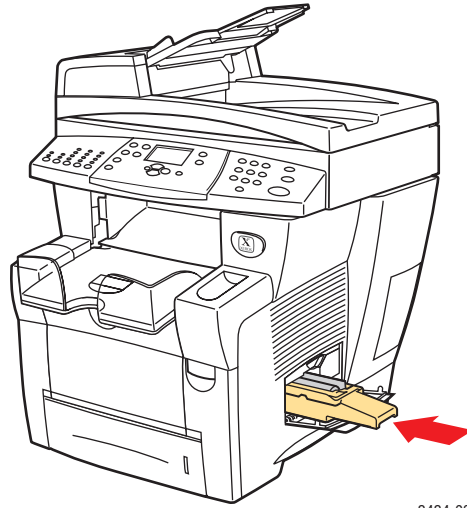
2424-033

3. Reinig de bovenkant en bovenste randen van de flexibele plastic wisser naast de rol met een pluisvrije doek.



2424-160

4. Plaats de onderhoudskit terug.



2424-034

5. Sluit de zijklep.



2424-039

De buitenkant van het systeem reinigen

U kunt de buitenkant van het systeem reinigen met een zachte, vochtige doek. Vlekken verwijdert u met een doek die vochtig is gemaakt met een licht, neutraal schoonmaakmiddel. Spuit nooit schoonmaakmiddel rechtstreeks op het systeem.

Waarschuwing

Voorkom een elektrische schok door het systeem altijd uit te schakelen en de stekker uit het stopcontact te trekken voordat u het systeem gaat schoonmaken.

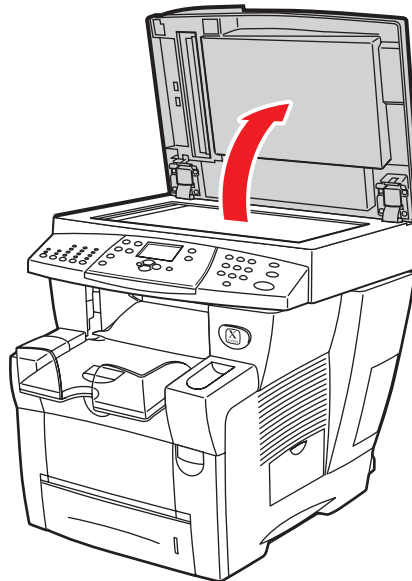
Gebruik nooit een stofzuiger om het systeem te reinigen. Gebruik nooit olie om het systeem te smeren.

Het documentglas en de documentinvoer reinigen

Reinig het documentglas en de documentinvoer regelmatig om achtergebleven materiaal of papierresten te verwijderen. Deze hebben mogelijk een nadelig effect op de kwaliteit van de kopieën en gescande afbeeldingen.

Ga als volgt te werk om het documentglas te reinigen:

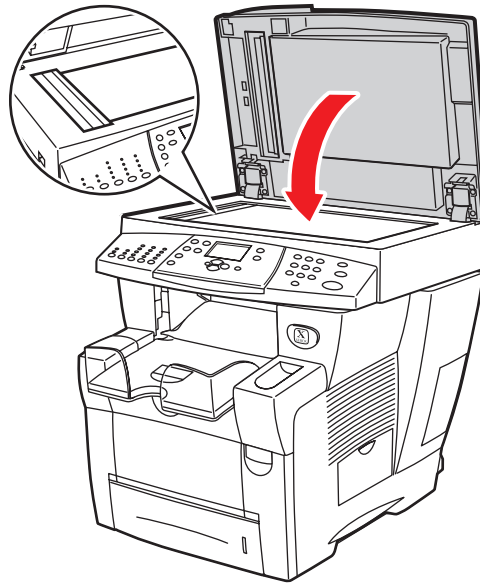
1. Til de documentinvoer omhoog.



2424-048

2. Maak een zachte doek of wattenstokje vochtig met isopropylalcohol (90 procent).

3. Reinig het documentglas met de doek of het wattenstokje.

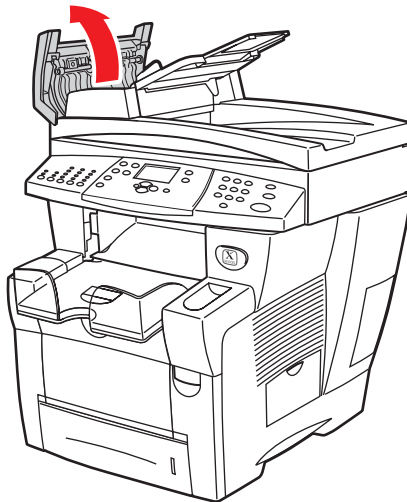


2424-050

4. Sluit de documentinvoer.

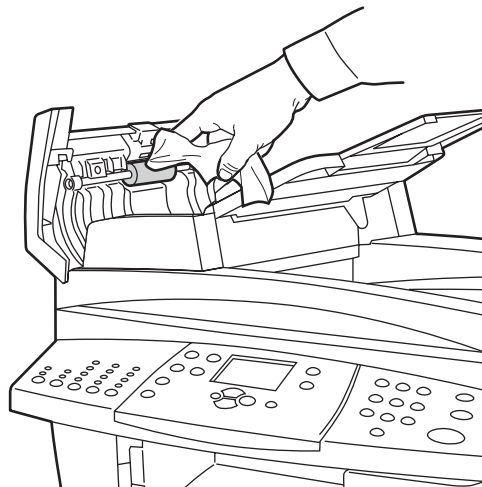
Ga als volgt te werk om de documentinvoer te reinigen:

1. Maak een zachte doek of wattenstokje vochtig met isopropylalcohol (90 procent).
2. Open de deur voor papierstoringen van de documentinvoer.



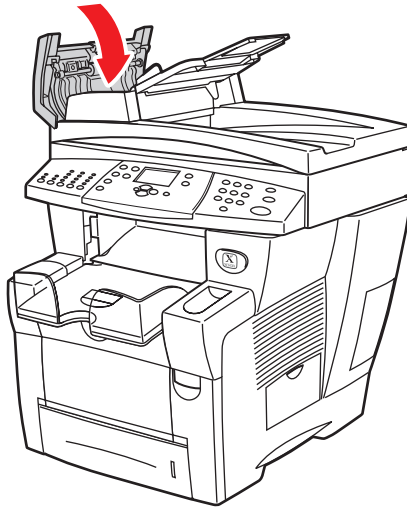
2424-045

3. Reinig de invoerrollers en de binnenkant van de documentinvoer met de doek of het wattenstokje.



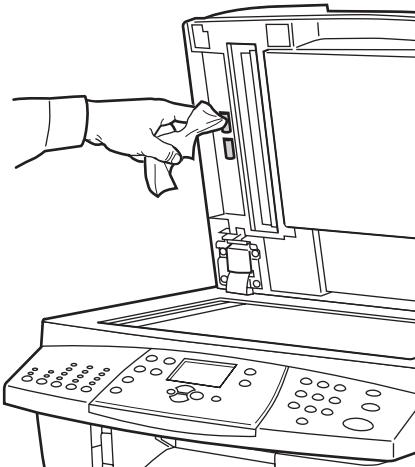
2424-161

4. Sluit de toegangsklep voor papierstoringen.



2424-047

5. Til de documentinvoer omhoog.
6. Reinig de onderkant van de documentinvoer met de doek of het wattenstokje.



2424-162

7. Sluit de documentinvoer.

Het systeem verplaatsen en verpakken

In deze sectie wordt het volgende besproken:

- “De WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer-uitzetprocedure uitvoeren” op pagina 7-51
- “Het systeem binnen het kantoor verplaatsen” op pagina 7-52
- “Het systeem opnieuw verpakken voor verzending” op pagina 7-53

Zie [Bijlage A](#) van deze handleiding of ga naar [Introductie/Overzicht gebruikersveiligheid](#) op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* voor meer informatie over veiligheid.



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het verpakken van de scannereenheid en de documentinvoer. U vindt deze op de *Cd-rom met gebruikersdocumentatie* en op www.xerox.com/office/c2424support.

Volg de onderstaande richtlijnen als u het systeem binnen het kantoor wilt verplaatsen of als u het wilt voorbereiden voor verzending.

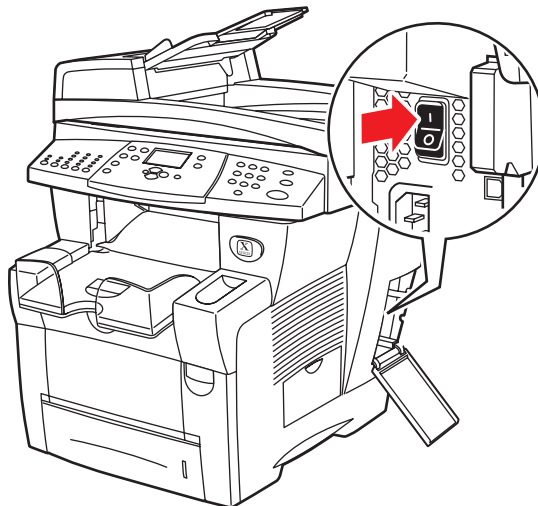
Let op

Delen van het systeem kunnen heet worden. Laat de inkt eerst hard worden om persoonlijk letsel of schade aan het systeem te voorkomen. Voer de uitzetprocedure uit om het systeem snel te laten afkoelen.

De WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer-uitzetprocedure uitvoeren

Voer de uitzetprocedure uit voordat u het systeem verplaatst of vervoert:

1. Zet het systeem uit met de schakelaar onder de interfaceklep aan de rechterkant van het systeem.



2424-031

2. Selecteer binnen 10 seconden **Uitzetten voor verplaatsen systeem** op het bedieningspaneel en druk vervolgens op **Invoeren**.

3. Wacht tot de afkoelcyclus is voltooid. De ventilator blijft draaien totdat de inkt hard is geworden.

Let op

Als u het systeem uitschakelt maar **Uitzetten voor verplaatsen systeem** niet selecteert, wordt de ventilator niet geactiveerd, waardoor u langer moet wachten totdat de inkt hard is geworden. Wacht minstens **30 minuten** tot het systeem volledig is afgekoeld voordat u het verplaatst of verpakt.



4. Nadat de ventilator tot stilstand is gekomen en het systeem is uitgeschakeld, haalt u de stekker van het systeem uit het stopcontact.

Let op

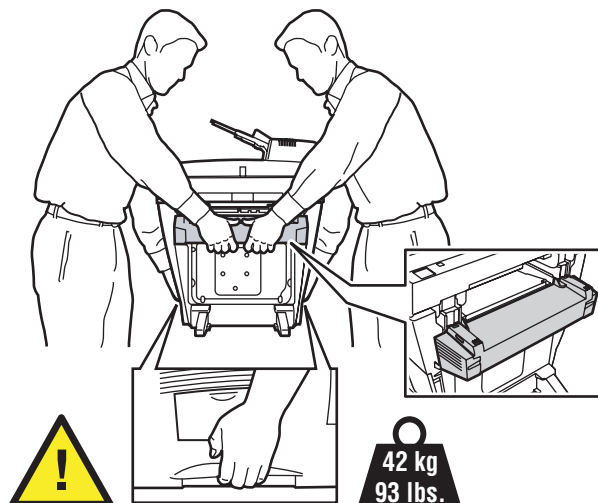
Verplaats het systeem niet als op het voorpaneel van de printer het bericht **Fout bij uitschakelen - Kop niet gearceerd** wordt weergegeven. Dit betekent dat het systeem nog niet kan worden verplaatst. Als de afdrukkop niet is vergrendeld, kan het systeem tijdens het transport beschadigd raken. Ga voor meer informatie naar de ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/c2424support.

Het systeem binnen het kantoor verplaatsen

1. Voer de uitzetprocedure uit zodat de inkt hard kan worden. Zie pagina 7-51.
2. Sluit alle kleppen van het systeem.
3. Laat het systeem altijd door twee mensen optillen. Iedere persoon moet:
 - Met één hand de handgreep aan de zijkant van het systeem vastpakken.
 - Met de andere hand de handgreep aan de achterkant van het systeem vastpakken, zoals op de afbeelding te zien is.

Let op

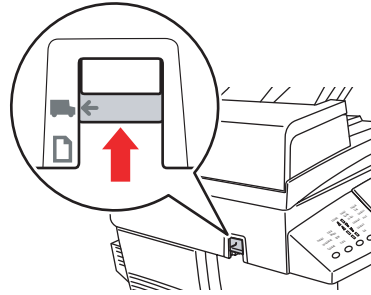
Als het systeem is voorzien van de optionele laden 3 of 4, tilt u het systeem van deze laden af.



2424-109

Het systeem opnieuw verpakken voor verzending

1. Zet de transportblokkering van de scankop aan de linkerkant van de scanner vast om de scankop te vergrendelen.

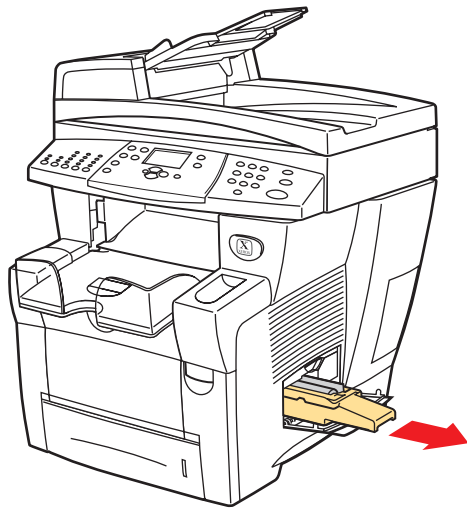


2424-107

Let op

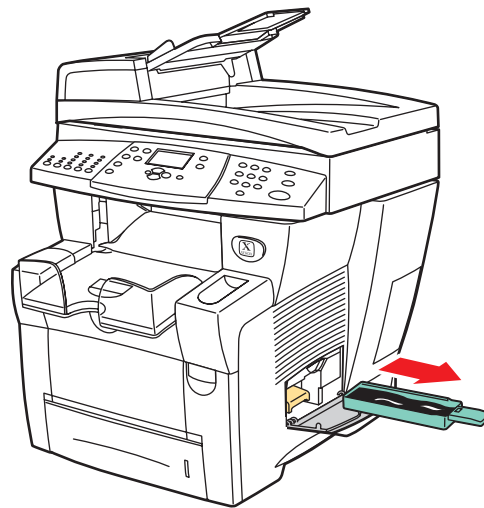
Als u de scanner verzendt terwijl de scankop niet is vergrendeld, kan de scanner beschadigd raken.

2. Verwijder de onderhoudskit en de afvallade:
 - a. Open de zijklep aan de rechterkant van het systeem.
 - b. Verwijder de oranje onderhoudskit en plaats deze in een plastic zak voor transport.
 - c. Verwijder en leeg de groene afvallade en bewaar deze in een plastic zak voor transport.



2424-033

Onderhoudskit



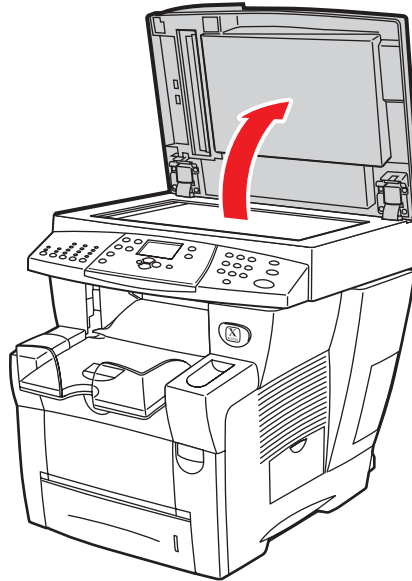
2424-036

Afvallade

Let op

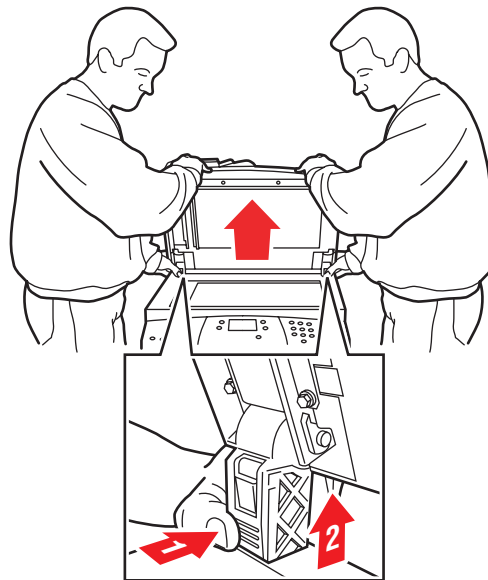
Als u het systeem verzendt terwijl de onderhoudskit en afvallade zijn geïnstalleerd, kan het systeem beschadigd raken.

3. Voer de uitzetprocedure uit zodat de inkt hard kan worden. Zie “De WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer-uitzetprocedure uitvoeren” op pagina 7-51.
4. Sluit alle kleppen van het systeem.
5. Verwijder de documentinvoerlade en verpak deze gescheiden van de rest van het systeem.
 - a. Ontkoppel de kabel tussen de invoerlade en de scanner.
 - b. Til de documentinvoerlade op.



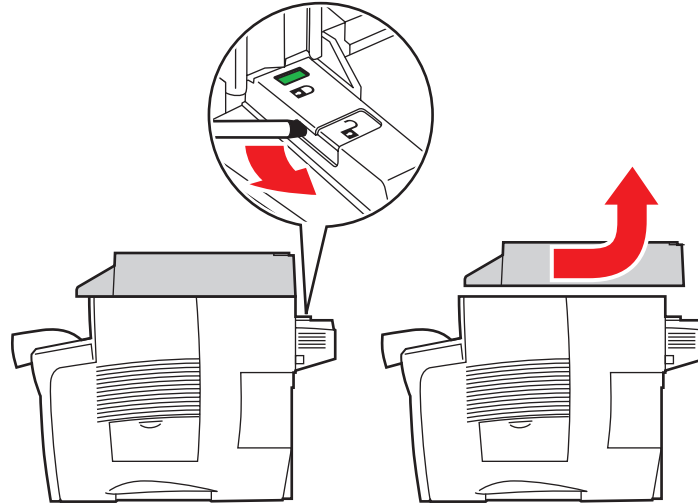
2424-048

- c. Knijp de scharnieren toe en til de documentinvoer vervolgens weg van de glazen plaat.



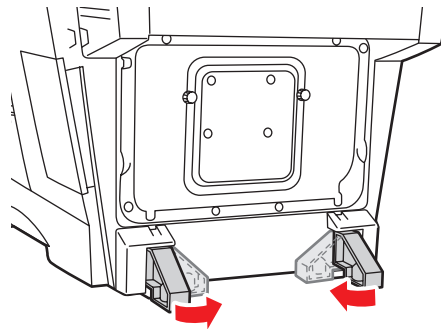
2424-110

6. Verwijder de scanner en verpak deze gescheiden van de rest van het systeem.
 - a. Ontkoppel de kabel tussen de scanner en de rest van het systeem.
 - b. Schuif met een pen beide scannerhendels naar de ontgrendelde stand, schuif de scanner terug en til deze weg van het systeem.



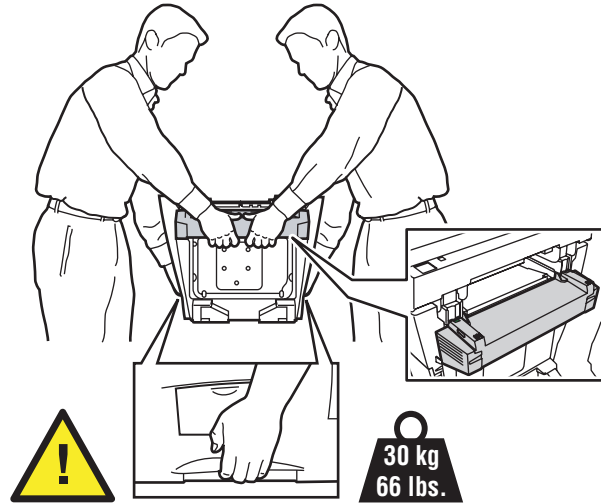
2424-116

7. Vouw de stabilisatoren naar binnen.



2424-187

8. Laat twee personen het systeem optillen. Iedere persoon moet:
- Met één hand de handgreep aan de zijkant van het systeem vastpakken.
 - Met de andere hand de handgreep aan de achterkant van het systeem vastpakken, zoals op de afbeelding te zien is.



Let op

Als het systeem is voorzien van de optionele laden 3 of 4, tilt u het systeem van deze laden af.

9. Verpak het systeem opnieuw in de oorspronkelijke verpakking en dozen of in een verpakkingsspakket van Xerox. Aanvullende instructies om het systeem opnieuw te verpakken vindt u in het verpakkingsspakket. Als u de oorspronkelijke verpakking niet volledig hebt bewaard of het systeem niet opnieuw kunt verpakken, neem u contact op met de plaatselijke vertegenwoordiger van Xerox.

Let op

Als het systeem niet naar behoren opnieuw wordt verpakt voor verzending, kan het beschadigd raken. Schade aan het systeem die het gevolg is van ondeskundig vervoer, valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de volle-tevredenheidsgarantie van Xerox. De volle-tevredenheidsgarantie van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Webkoppelingen

Xerox beschikt over verschillende webkoppelingen voor extra Help bij uw WorkCentre C2424-kopieerapparaat-printer. Wanneer u de Xerox-printerstuurprogramma's op uw computer installeert, wordt een aantal Xerox-koppelingen geïnstalleerd in de map **Favorieten** van uw webbrowser. Ook het tabblad **Probleemoplossing** in uw Windows-printerstuurprogramma bevat nuttige koppelingen.

Ga naar de volgende websites voor meer informatie.

Informatiebron	Koppeling
Voor toegang tot Technische ondersteuning PhaserSMART, waarmee automatisch problemen op het WorkCentre C2424-netwerksysteem worden geïdentificeerd en een oplossing wordt voorgesteld:	www.phasersmart.com
Voor toegang tot de infoSMART Knowledge Base (die door het personeel van de klantenondersteuning van Xerox wordt gebruikt) voor oplossingen bij problemen met bijvoorbeeld foutcodes, afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie, netwerkfunctionaliteit, enzovoort:	www.xerox.com/office/c2424infoSMART
Voor technische ondersteuningsinformatie voor het WorkCentre C2424-systeem, inclusief toegang tot Technische ondersteuning PhaserSMART, technische ondersteuning via e-mail, downloads van stuurprogramma's, documentatie, video's, zelfstudies, enzovoort:	www.xerox.com/office/c2424support
Voor het bestellen van verbruiksartikelen voor het WorkCentre C2424-systeem:	www.xerox.com/office/c2424supplies
Een koppeling maken met een kleurenbron voor hulpmiddelen en informatie, zoals interactieve zelfstudies, sjablonen voor kleurenafdrucken, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen:	www.colorconnection.xerox.com
Uw plaatselijk verkoop- en ondersteuningscentrum zoeken:	www.xerox.com/office/contacts
Voor de registratie van het systeem:	www.xerox.com/office/register
Voor het weergeven van het Material Safety Data Sheet:	www.xerox.com/office/msds
Voor informatie over de recycling van verbruiksartikelen:	www.xerox.com/gwa

A Gebruikersveiligheid

Het systeem en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van het systeem.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

- Gebruik het netsnoer dat bij het systeem wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.
- Sluit het systeem niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Gebruik geen verlengsnoer of verdeeldoos.

Waarschuwing

Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat het systeem goed is geaard. Apparaten die gebruikmaken van elektriciteit kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats het systeem niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn aangebracht om oververhitting van het systeem te voorkomen.
- Laat geen paperclips of nietjes in het systeem vallen.

Waarschuwing

Duw geen voorwerpen in sleuven en openingen van het systeem. Aanraking van een voltagepunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.

Ga als volgt te werk als u tijdens het bedienen van het systeem ongebruikelijke geluiden of geuren waarneemt:

1. Zet het systeem onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger om het probleem op te lossen.

Het netsnoer is op een aansluitpunt op de zijkant van het systeem aangesloten. Als u de elektrische voeding van het systeem volledig moet uitschakelen, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Waarschuwing

Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u de printer **UITSCHAKELLEN**. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in het systeem terechtgekomen.
- Het systeem is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet het systeem onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie die bij uw systeem is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van verbruiksartikelen die niet zijn goedgekeurd, kan tot slechte prestaties leiden en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Verbruiksmiddelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Zie voor informatie over Xerox-kringloopprogramma's voor verbruiksartikelen: www.xerox.com/gwa.

Bedieningsveiligheid

Uw systeem en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van het systeem.

Verbruiksartikelen voor het systeem

- Gebruik verbruiksartikelen die specifiek voor het systeem zijn ontworpen. Gebruik van niet-geschikte materialen kan resulteren in slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Let op de waarschuwingen die op de printer zijn aangegeven of die bij het systeem, de bijbehorende verbruiksartikelen en de optionele onderdelen worden geleverd en volg alle aanwijzingen op.

Let op

Het gebruik van andere inkt dan Genuine Xerox WorkCentre C2424 Solid Ink kan de afdruk- en kopieerkwaliteit en betrouwbaarheid van het systeem nadelig beïnvloeden. Alleen deze inkt is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met dit systeem. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox-printertoebehoren of -verbruiksmiddelen of het gebruik van Xerox-verbruiksmiddelen die niet voor dit systeem zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of volle-tevredenheidsgarantie van Xerox.

Opmerking

De volle-tevredenheidsgarantie van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Systeemlocatie

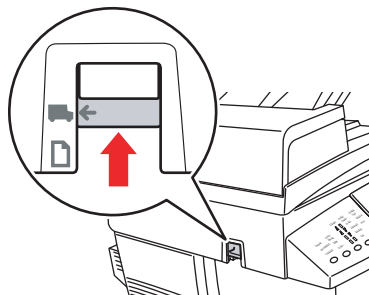
- Plaats het systeem in een stofvrije ruimte met een temperatuurbereik van 10° C tot 32° C (50° F tot 90° F) en een relatieve luchtvochtigheid van 10 tot 80 procent.
- Plaats het systeem in een gebied met voldoende ruimte voor ventilatie, bediening en onderhoud. De aanbevolen minimale afstand is:
 - 30 cm (11,8 inch) boven het systeem, gemeten vanaf de bovenkant van de documentinvoer
 - 24 cm (9,5 inch) achter het systeem
 - 10 cm (3,9 inch) links van het systeem
 - 37 cm (14,6 inch) rechts van het systeem (voor toegang tot de onderhoudskit en afvallade).
- Bedek of blokkeer de sleuven en openingen van het systeem niet. Als er onvoldoende ventilatie is, kan het systeem oververhit raken.
- Gebruik het systeem voor optimale prestaties op hoogtes onder 2438 meter.
- Plaats het systeem niet op tapijt of tapijtachtige ondergrond. Tapijtvezels in de lucht kunnen in het systeem worden gezogen en problemen met de afdruk- en kopieerkwaliteit geven.
- Plaats het systeem niet in de buurt van een warmtebron.
- Stel het systeem niet bloot aan direct zonlicht.
- Plaats het systeem niet in de koude luchtstroom van een aircosysteem.
- Plaats het systeem op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van het systeem te dragen. De printer moet nagenoeg horizontaal staan (maximale afwijking 2°), met de vier voetjes stevig op het oppervlak. Het basisgewicht van het systeem zonder verpakkingsmateriaal is ongeveer 42 kg (93 lb.).

Het systeem verplaatsen

Let op

Delen van het systeem kunnen heet worden. Laat de inkt eerst hard worden om persoonlijk letsel of schade aan het systeem te voorkomen. Voer de uitzetprocedure uit om het systeem snel te laten afkoelen. Wacht minstens **30 minuten** tot het systeem volledig is afgekoeld voordat u het verplaatst of verpakt.

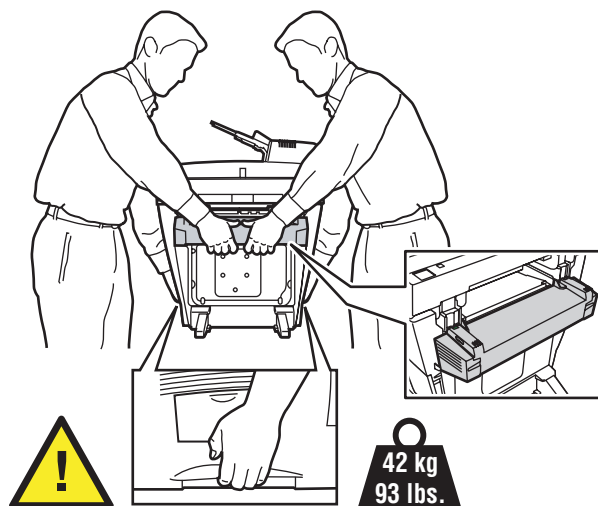
- Zorg ervoor dat het systeem eerst kan afkoelen. Op die manier voorkomt u inktlekkages waardoor het systeem beschadigd kan raken.
- Gebruik de uitzetprocedure op het bedieningspaneel (**Uitzetten voor verplaatsen systeem**) voor de beste resultaten.
- Verplaats het systeem niet als op het voorpaneel van de printer het bericht **Fout bij uitschakelen - Kop niet gearpkeerd** wordt weergegeven. Dit betekent dat het systeem nog niet kan worden verplaatst. Als de afdrukkop niet is vergrendeld, kan het systeem tijdens het transport beschadigd raken.
- Zet het systeem altijd uit met de schakelaar onder de interfaceklep aan de rechterkant en koppel alle kabels en snoeren los. Zet het systeem nooit uit door het netsnoer uit het stopcontact te trekken of door de aan/uit-schakelaar op een stekkerblok te gebruiken.
- Zet altijd de transportblokkering van de scankop aan de linkerkant van de scanner vast om de scankop te vergrendelen voordat u het scangedeelte van het systeem verwijdert. Als u de scanner verzendt terwijl de scankop niet is vergrendeld, kan de scanner beschadigd raken.



2424-107

- Verwijder altijd de documentinvoer voordat u het systeem verzendt.
- Verwijder altijd de scanner voordat u het systeem verzendt.

- Het systeem is zwaar en **moet** door twee personen worden opgetild. In onderstaande afbeelding ziet u de juiste methode voor het optillen van het systeem.



- Verplaats het systeem altijd afzonderlijk van de optionele laden 3 en 4.

Verpak het systeem in de oorspronkelijke verpakking en dozen of in een verpakkingspakket van Xerox wanneer u het systeem vervoert. Aanvullende instructies om het systeem opnieuw te verpakken vindt u in het verpakkingspakket. Als u de oorspronkelijke verpakking niet volledig hebt bewaard of het systeem niet opnieuw kunt verpakken, neem u contact op met de plaatselijke vertegenwoordiger van Xerox.

Let op

Als het systeem niet naar behoren opnieuw wordt verpakt voor verzending, kan het beschadigd raken. Schade aan het systeem die het gevolg is van ondeskundig vervoer, valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de volle-tevredenheidsgarantie van Xerox. De volle-tevredenheidsgarantie van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Richtlijnen voor de bedieningsveiligheid

- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.
- Verwijder nooit een lade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als de papierbron hebt geselecteerd.
- Open de deuren van het systeem niet tijdens het afdrukken.
- Verplaats het systeem niet tijdens het afdrukken.

Symbolen op het systeem



Gevaar, hoogspanning.



Wees voorzichtig (of vestigt de aandacht op een bepaald onderdeel). Raadpleeg de handleiding(en) voor meer informatie.



Pas op dat uw vingers niet bekneld raken in het systeem. Wees voorzichtig zodat lichamelijk letsel wordt voorkomen.



Houd handen uit de buurt om lichamelijk letsel te voorkomen.



Heet oppervlak op of in het systeem.
Wees voorzichtig zodat lichamelijk letsel wordt voorkomen.

B System Specifications (Engelstalig)

Physical Specifications

Basic Unit:

- Width: 53 cm (20.9 in.)
- Depth: 66 cm (26.2 in.)
- Height: 62 cm (24.4 in.)
- Weight: 42 kg (93 lb.)

Optional 525-Sheet Feeder

- Width: 42 cm (16.5 in.)
- Depth: 51 cm (20.3 in.)
- Height: 13 cm (5.1 in.)

Optional Cart

- Width: 50 cm (19.7 in.)
- Depth: 64 cm (25.2 in.)
- Height: 36 cm (14.2 in.)

Environmental Specifications

Temperature

- Storage: -30° to 60° C / -22° to 140° F
- Operating: 10° to 32° C / 50° to 90° F

Relative Humidity

- Storage: 10% to 95%
- Operating: 10% to 80%

Electrical Specifications

- 110-120 VAC, 60 Hz
- 220 VAC, 50 Hz

ENERGY STAR qualified system (ES Option)

Performance Specifications

Speed

- Up to 24 pages per minute (ppm) print and copy
- Up to 20 pages per minute (ppm) scan
- Up to 18 pages per minute (ppm) document feeder

Controller Specifications

500 MHz processor

Hard Drive

40 GB Internal IDE hard disk

Memory

- 256 MB PC133 DRAM standard
- Upgradable to a maximum of 1 GB

Resolution

- 2400 FinePoint print
- Standard 300 x 300 dpi scan resolution; 600 x 600 dpi with 512 MB – 1 GB RAM

Page Description Languages (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3

Residential Fonts

- 137 PostScript Type 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10BaseT and 100BaseTx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

C Regulatory Information (Engelstalig)

Xerox has tested this product to electromagnetic emission and immunity standards. These standards are designed to mitigate interference caused or received by this product in a typical office environment.

FCC Regulations (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If it is not installed and used in accordance with these instructions, it may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiver.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/television technician for help.

Any changes or modifications not expressly approved by Xerox could void the user's authority to operate the equipment. To ensure compliance with Part 15 of the FCC rules, use shielded interface cables.

Canadian Regulations

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Declaration of Conformity (European Union)

Warning

This is a class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Xerox Corporation declares, under our sole responsibility, that the product to which this declaration relates is in conformity with the following standards and other normative documents:

Low Voltage Directive 73/23/EEC as Amended:

EN 60950:2000	"Safety of Information Technology Equipment including Electrical Business Equipment"
---------------	--

Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC as Amended:

EN 55022:1998 +A1:2000 +A2:2003	"Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement"
EN 55024:1998 +A1:2000 +A2:2003	"Information technology equipment - Immunity characteristics - Limits and methods of measurement"
EN 61000-3-2:2000	"Part 3-2: Limits – Limits for harmonic current emissions (equipment input current \leq 16 A per phase)"
EN 61000-3-3:1995 +A1:2000	"Part 3-3: Limits – Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems for equipment with rated current \leq 16 A per phase and not subject to conditional connection."

This product, if used properly in accordance with the user's instructions, is neither dangerous for the consumer nor for the environment.

A signed copy of the Declaration of Conformity for this product can be obtained from Xerox.

D Illegal Copying (Engelstalig)

Congress, by statute, has forbidden the copying of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such copies.

- Obligations or Securities of the United States Government, such as:
 - Certificates of Indebtedness
 - Coupons from Bonds
 - Silver Certificates
 - United States Bonds
 - Federal Reserve Notes
 - Certificates of Deposit
 - National Bank currency
 - Federal Reserve Bank Notes
 - Gold Certificates
 - Treasury Notes
 - Fractional Notes
 - Paper money
 - Bonds and obligations of certain agencies of the government, such as FHA
 - Bonds (US Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)
 - Internal Revenue Stamps (If it is necessary to copy a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)
 - Postage Stamps, canceled or uncanceled (For philatelic purposes, postage stamps may be photographed provided the reproduction is black and white and less than 3/4 or more than 1 1/2 times the linear dimensions of the original.)
 - Postal Money Orders
 - Bills, checks, or drafts for money drawn by or on authorized officers of the United States
 - Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which may be or have been issued under any Act of Congress
- Adjusted compensation Certificates for veterans of the World Wars
- Obligations or Securities of any foreign government, bank, or corporation

- Copyrighted material (unless permission of the copyright owner has been obtained or the copying falls within the fair use or library reproduction provisions of the copyright law). Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (circular R21)
- Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign naturalization certificates may be photographed.)
- Passports (Foreign passports may be photographed.)
- Immigration papers
- Draft Registration cards
- Selective Service Induction papers which bear any of the following information:
 - Registrant's earnings or income
 - Registrant's dependency status
 - Registrant's court record
 - Registrant's previous military service
 - Registrant's physical or mental condition

Note

Exception: US Army and Navy discharge certificates may be photographed.

- Badges, identification cards, passes or insignias carried by military or Naval personnel, or by members of the various Federal Departments and Bureaus, such as the FBI and Treasury (unless the photograph is ordered by the head of such Department or Bureau)

Copying of the following is also prohibited in certain states: automobile licences, drivers licenses, and automobile Certificates of Title. This list is not all-inclusive. In case of doubt, consult your attorney.

E Material Safety Data Sheet (Engelstalig)

For Material Safety Data information regarding your WorkCentre C2424 Copier-Printer, go to www.xerox.com/office/msds. For the Customer Support Center phone numbers, see the information booklet entitled *Supplies and Services Guide* that came with your system.

F Product Recycling and Disposal (Engelstalig)

Xerox operates a worldwide equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.html.

If your product is not part of the Xerox program and you are managing its disposal, please note that the product contains lead, mercury, and other materials whose disposal may be regulated due to environmental considerations. The presence of lead and mercury is fully consistent with global regulations applicable at the time that the product was placed on the market. For recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance at www.eiae.org.

Index

Numerieke waarden

4 x 4-poster, 3-10

A

aangepast papierformaat

- afdrukken vanuit lade 1, 5-50
- bedieningspaneel instellen voor lade 1, 5-50
- richtlijnen, 5-49

aansluiting

- Ethernet, 6-3
- kabel of DSL, 6-3
- USB, 6-3, 6-4

accessoires, 1-6

adapter, A-1

afbeeldingen

- verkleinen of vergroten, 5-61
- afbeeldingen centreren, 3-14
- afbeeldingen gladmaken, 5-64
- afbeeldingen voor kopiëren herhalen, 3-14
- afdrukken
 - beveiligd afdrukken, 5-65
 - brochures, 5-57
 - dekbladen, 5-59
 - dubbelzijdig document, 5-12
 - etiketten, visitekaartjes en indexkaarten, 5-23
 - meerdere pagina's op één vel papier, 5-56
 - negatieven van afbeeldingen, 5-63
 - opgeslagen afdrukken, 5-65
 - opties, 5-2
 - presets (Mac), 5-10
 - snelheid, 1-2
 - spiegelafbeeldingen, 5-63
 - testafdrukken, 5-65
 - voorbeeldpagina's voor kleur, 1-12
 - watermerken, 5-62
 - zwart-wit, 5-55
- afdrukkwaliteit, 7-26
- afvallade
 - afvallade legen, 7-36
 - bericht Afvallade vol, 7-38
 - heet, wees voorzichtig, 7-37
- automatisch centreren, 3-14

automatisch onderdrukken

- kopiëren, 3-11
- scannen, 4-7

automatisch opwarmen, 1-17

automatische duplexdocumentinvoer
richtlijnen, 2-3

B

bedieningspaneel

- displaycontrast, 1-20
- functies en indeling, 1-8
- helderheid, 1-20
- Help-knop, 7-2
- IP-adres controleren, 6-6
- IP-adres handmatig instellen, 6-8
- menuschema, 1-11
- taal, 1-20
- vergrendelen/ontgrendelen, 1-18

bereik van gewicht

- media voor dubbelzijdig afdrukken, 5-12

berichten

- help van het bedieningspaneel, 7-2

besparingsstand, 1-16

bestandsgrootte

- gescande afbeeldingen, 4-7

bestandsnamen

- gescande afbeeldingen, 4-19

beveiligd afdrukken, 5-65, 5-66

boeken

- kopiëren, 3-17

BOOTP/DHCP, 6-7

briefkaarten

- afdrukken vanuit lade 1, 5-33
- afdrukken vanuit lade 2, 3 of 4, 5-34
- richtlijnen voor afdrukken, 5-32

brochure

- maken van gekopieerde originelen, 3-18

brochure afdrukken, 5-57

- verschuiving en rugmarge selecteren, 5-57

C

- cd/dvd-labels en -mapjes
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-23
- CentreWare DP, 6-10
- CentreWare Font Management Utility, 5-5
- CentreWare IS
 - gescande afbeeldingen ophalen, 4-12
- CentreWare MC, 6-10
- CentreWare Web, 6-11
- computer
 - scandoel instellen, 4-6
- configuratiepagina, 6-19, 6-24, 6-30, 6-41, 6-45
- contrast
 - aanpassen voor kopieën, 3-10
 - display bedieningspaneel, 1-20

D

- datum en tijd
 - instellen, 1-21
- DDNS, 6-7
- DDNS (Dynamic Domain Name Service), 6-7
- deelpagina's, 5-58
- dekbladen, 3-16, 5-59
- DHCP
 - inschakelen, 6-6
- diagnoseprogramma's, 7-2
- DNS
 - lokale database met domeinnamen, 6-7
 - resolverprotocol, 6-7
 - servers, 6-7
- documentglas
 - originelen voor scannen
 - plaatsen, 3-2, 4-3
- documentinvoer
 - dubbelzijdige originelen scannen, 4-8
 - originelen voor scannen
 - plaatsen, 3-2, 4-3
 - richtlijnen, 2-3
 - scannen naar een bestand met meerdere pagina's, 4-3
- documentinvoerlade
 - dubbelzijdig exemplaar originelen, 3-6
- downloaden, lettertypen
 - CentreWare Font Management Utility, 5-5

- driebladige brochures
 - afdrukken vanuit lade 1, 5-33
 - afdrukken vanuit lade 2, 3 of 4, 5-34
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-32
- DSL-verbinding, 6-3
- dubbelzijdig afdrukken
 - bindvoorkeuren, 5-12
- dubbelzijdige originelen
 - kopiëren, 3-6
 - scannen, 4-8

E

- eenvoudige taken
 - afdrukken, 5-2
 - kopiëren, 3-2
- elektriciteit, veiligheid, A-1
- energiebesparing, 1-16
- energieverbruik, 1-16
- enveloppen
 - afdrukken vanuit lade 1, 5-20
 - afdrukken vanuit lade 2, 3 of 4, 5-22
 - bedieningspaneel instellen voor lade 1, 5-20
 - bedieningspaneel instellen voor lade 2, 3 of 4, 5-22
 - enkelzijdig afdrukken, 5-19
 - inkt ontbreekt, 5-19
 - niet-ondersteund, 2-6
 - opslag, 5-19
 - plaatsen in lade 1, 2-10, 5-18
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-18
- Ethernet-verbinding, 6-3
- EtherTalk, 6-32
 - protocol, 6-3
- etiketten
 - afdrukken vanuit lade 1, 5-24
 - bedieningspaneel instellen voor lade 1, 5-24
 - bedieningspaneel instellen voor lade 2, 3 of 4, 5-26
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-23
- exemplaren donkerder maken, 3-10
- exemplaren lichter maken, 3-10

F

- fotopapier
 - afdrukken vanuit lade 1, 5-29
 - afdrukken vanuit lade 2, 3 of 4, 5-30
 - richtlijnen, 5-28
- foutberichten en waarschuwingen, 7-2

G

- geaard, A-1
- geavanceerde installatie
 - Novell NetWare, 6-39
- gebruik van niet-toegestaan papier, 2-2, 7-26
- gebruikersveiligheid, A-1, A-5
- gebruiksprofielrapporten, 6-13
- gegevenspagina's, 1-12
- geluiden of geuren, A-1
- geperforeerd papier, 2-3
 - plaatsen in lade 1, 2-9
- gescande afbeeldingen importeren
 - met Windows WIA-
 - afbeeldingsbeheer, 4-15
 - via Xerox Afbeeldingen importeren voor Macintosh, 4-16
 - via Xerox Afbeeldingen importeren voor Windows, 4-14
- gescande afbeeldingen ophalen
 - methoden, 4-11
 - via CentreWare IS, 4-12
 - via Xerox-scanprogramma voor Windows, 4-13
- gescande afbeeldingen verwijderen
 - met Windows WIA-
 - afbeeldingsbeheer, 4-16
 - via CentreWare IS, 4-12, 4-21
 - via het bedieningspaneel, 4-20
 - via Xerox Afbeeldingen importeren voor Macintosh, 4-17
 - via Xerox Afbeeldingen importeren voor Windows, 4-15
 - via Xerox-scanprogramma voor Windows, 4-13
- gescande afbeeldingen weergeven, 4-19
- glanspapier
 - afdrukken vanuit lade 1, 5-40
 - richtlijnen, 5-40

H

- handmatig instellen, IP-adres van printer, 6-8
 - helderheid
 - bedieningspaneel, 1-20
 - help-informatie
 - Help-knop op bedieningspaneel, 7-2
 - infoSMART, 1-7
 - PhaserSMART, 1-7
 - PrintingScout, 1-14, 7-3
 - technische ondersteuning, 1-7
 - Help-knop
 - bedieningspaneel, 7-2
 - in stuurprogramma, 5-8, 5-52
 - het systeem verplaatsen
 - snel uitzetten-modus, A-4
 - hostnaam, 6-7
 - hulpprogramma voor printerbeheer
 - via CentreWare IS, 1-13
- I**
- in-/uitschakelen, Intelligent Ready-modus, 1-17
 - inbinden, opties, 5-12
 - indexkaarten
 - bedieningspaneel instellen voor lade 1, 5-27
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-23
 - informatie
 - bronnen, 1-7
 - infoSMART Knowledge Base, 1-7, 7-57
 - inkt
 - blokkeren van inkt voorkomen, 7-32
 - gebruik van Genuine Xerox
 - WorkCentre C2424 Solid Ink, 7-32
 - inkt toevoegen, 7-32, 7-33
 - inkt weggooien, 7-37
 - niet opnieuw gebruiken in de printer, 7-38
 - vak voor het laden van inkt, 7-34
 - zo min mogelijk verspillen, 7-32
 - inschakelen, DHCP, 6-6
 - inschakelen, EtherTalk, 6-32
 - installatieprogramma, 6-5
 - installeren
 - scanstuurprogramma's, 4-4
 - instellen
 - IP-adres van printer, 6-6
 - statisch IP-adres, 6-9
 - instellen, IP-adres, 6-5

Intelligent Ready-modus, 1-17
 invoegen, deelpagina's, 5-58
 IP-adres, 1-13, 6-6
 handmatig instellen via
 bedieningspaneel, 6-8
 instellen, 6-5
 wijzigen of ander adres instellen, 6-6

K

kabelverbinding, 6-3
 kleur
 aanpassen, 5-55
 afbeeldingen gladmaken, 5-64
 balans, 3-11
 correctie, 5-54
 kopieën, 3-5
 wachtwoord voor kleurkopieën, 3-20
 kleurcorrectie
 selecteren in stuurprogramma, 5-55
 kopieën sorteren, 3-15
 kopiëren
 afbeelding herhalen, 3-14
 afbeeldingen centreren op een
 pagina, 3-14
 afdruktaak onderbreken, 3-19
 brochures maken, 3-18
 contrast aanpassen, 3-10
 dekbladen maken, 3-16
 dubbelzijdige originelen, 3-6
 exemplaren lichter of donkerder
 maken, 3-10
 het type origineel opgeven, 3-8
 kleur of zwart-wit, 3-5
 kopieën sorteren, 3-15
 lade selecteren, 3-4, 3-14
 lege deelpagina's invoegen, 3-16
 meerdere afbeeldingen op een vel, 3-13
 origineel formaat opgeven, 3-9
 originelen verkleinen of vergroten, 3-9
 poster 4 x 4 maken, 3-9
 snelheid, 1-2
 uit een boek, 3-17
 uitvoer kwaliteit, 3-7
 verschillen in achtergrond
 aanpassen, 3-11
 wachtwoord voor kleurkopieën
 gebruiken, 3-20
 kringloopprogramma's, 7-57

L

lade 1
 aangepaste formaten, 2-7
 capaciteit, 1-2
 laden, 2-8
 mediatypen, 2-7
 lade 2, 3 of 4
 capaciteit, 1-2
 laden, 2-14, 5-35, 5-38
 laden
 dekbladen afdrukken, 5-59
 enveloppen in lade 1, 2-10
 enveloppen in lade 2, 3 of 4, 2-15
 mediagewicht voor dubbelzijdig
 afdrukken, 5-12
 originelen kopiëren, 3-2
 originelen scannen, 4-3
 papier of media in lade 1, 2-8
 papier of media in lade 2, 3 of
 4, 2-13, 5-16, 5-21, 5-25, 5-30, 5-34,
 5-37, 5-41, 5-45
 richtlijnen voor enveloppen, 5-18
 standaard selecteren voor kopieën, 3-4
 lege deelpagina's
 tussen exemplaren, 3-16
 lege deelpagina's invoegen
 tussen exemplaren, 3-16
 lettertypen
 downloaden, 5-5
 lijst afdrukken, 5-4
 lijst weergeven, 5-3

M

Macintosh
 instellingen PostScript-
 stuurprogramma, 5-10
 scanstuurprogramma's, 4-4
 Xerox Afbeeldingen importeren, 4-16
 MaiLinX-waarschuwingen, 6-12
 marges
 de afbeelding voor kopiëren
 verschuiven, 3-14
 media
 niet-ondersteund, 2-6
 ondersteund, 2-4
 opslag, 2-6
 regelmatig nieuwe kopen, 5-23
 meerdere pagina's, document, 5-56
 meerdere pagina's per vel, 3-13

- meerdere presets maken (Mac), 5-10
- menuschema, 1-11
- mes voor het losmaken van papier
 - reinigen, 7-41
- methoden voor het ophalen van gescande afbeeldingen, 4-11
- modi voor afdrukkwaliteit, 5-53

N

- negatieven van afbeeldingen, 5-63
- niet gebruiken, mediasoorten, 2-6
- niet-carbonpapier
 - afdrukken vanuit lade 1, 5-43
 - richtlijnen, 5-43
- niet-toegestaan papier
 - schade, 2-2, 2-6, 7-26

O

- onderbreking afdruktaak, 3-19
- onderhoudskit
 - nieuwe onderhoudskit bestellen, 7-39
 - onderhoudskit vervangen, 7-39
- openbare map
 - scandoel instellen, 4-6
- opgeslagen afdrukken, 5-65, 5-66
- opslag, media, 2-6
- opstartpagina
 - afdrukken, 1-16
 - in-/uitschakelen, 1-15
- opwarmen, stand, 1-16
 - automatisch, 1-17
- origineel formaat
 - opgeven voor kopieën, 3-9
 - opgeven voor scannen, 4-9
- origineeltype
 - opgeven voor gescande afbeeldingen, 4-9
 - opgeven voor kopieën, 3-8
- originelen vergroten, 3-9
- originelen verkleinen, 3-9
- overheersende lichte strepen, 7-28

P

- papier
 - aangepast formaat, 5-49
 - blokkade bij de afsluitkap, 7-4
 - blokkade bij de voorklep, 7-12
 - blokkade bij het uitvoerpad, 7-9
 - foto, 5-28
 - geperforeerd, 2-3
 - glanspapier, 5-40
 - niet-carbon, 5-43
 - ondersteund papier, transparanten en andere media, 2-4
 - opslag, 2-6
 - papierstoring bij lade 2, 3 of 4, 7-18
 - richtlijnen voor alle laden, 2-2
 - speciaal, 5-28
 - type in lade 1 wijzigen, 2-7
 - weerbestendig, 5-36
- papier voor digitale foto's
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-28
- papiergeleiders
 - aanpassen in lade 1, 2-11
- papierinvoer
 - opgeven voor kopieën, 3-4
- persoonlijke map
 - instellen voor scannen, 4-5
 - scandoel instellen, 4-6
- persoonlijke map maken, 4-5
- PhaserSMART, 1-7, 1-14, 7-3
 - Technische ondersteuning, 7-57
 - technische ondersteuning, 7-57
 - toegang, 1-14, 7-3
- poster 4 x 4, 3-10
- print icon«afdrukpictogram, 1-12

- printer
 - buitenkant reinigen, 7-47
 - diagnoseprogramma's, 7-2
 - geavanceerde installatie voor Novell NetWare, 6-39
 - help, 5-8, 5-52
 - installatie, 6-5, 6-16, 6-27
 - installatie in Windows NT 4.x, 6-22
 - instellingen, 5-8
 - meerdere presets maken (Mac), 5-10
 - problemen oplossen in Mac OS 9, 6-37
 - problemen oplossen in Mac OS 9, Mac OS X versie 10.1 en hoger, 6-38
 - problemen oplossen in Novell NetWare, 6-40
 - problemen oplossen in NT 4.x, 6-24
 - problemen oplossen in Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003, 6-19
 - problemen oplossen in Windows 98, Windows ME, 6-30
 - snelle installatie voor Novell NetWare, 6-39
 - stappen voor snelle installatie van Unix (Linux), 6-44
 - status, 1-14, 7-3
 - stuurprogramma's, 1-6
 - taakrecords, 6-11
 - voorkeuren, 5-8
 - printerinstellingen wijzigen
 - stuurprogramma (Mac), 5-10
 - stuurprogramma (Windows), 5-8
 - printers in netwerk, 1-13
 - PrintingScout, 1-14, 7-3
 - problemen oplossen
 - afdrukkwaliteit, 7-26
 - infoSMART, 1-7
 - Mac OS 9, 6-37
 - Mac OS 9, Mac OS X versie 10.1 of hoger, 6-38
 - Macintosh, 6-33
 - Novell NetWare, 6-40
 - PhaserSMART, 1-7
 - technische ondersteuning, 1-7, 1-14, 7-3
 - Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003, 6-19
 - Windows 98, Windows ME, 6-30
 - Windows NT 4.x, 6-24
 - protocollen
 - EtherTalk, 6-3
 - TCP/IP, 6-3
- R**
- reinigen, printer, 7-47
 - richtlijnen
 - bedieningsveiligheid, A-5
 - documentinvoer, 2-3
 - enveloppen afdrukken, 5-18
 - etiketten, visitekaartjes en indexkaarten afdrukken, 5-23
 - laden, gebruik van, 2-2
 - media, 2-2
 - rugmarge, 5-57
- S**
- scannen
 - afbeeldingen importeren via Windows WIA-afbeeldingsbeheer, 4-15
 - afbeeldingen importeren via Xerox Afbeeldingen importeren voor Macintosh, 4-16
 - afbeeldingen importeren via Xerox Afbeeldingen importeren voor Windows, 4-14
 - afbeeldingen ophalen via CentreWare IS, 4-12
 - afbeeldingen ophalen via Xerox-scanprogramma voor Windows, 4-13
 - afbeeldingsdoel instellen, 4-6
 - beleid beheerder, 4-22
 - bestandsnamen afbeeldingen, 4-19
 - dubbelzijdige originelen, 4-8
 - gescande afbeeldingen weergeven, 4-19
 - instellingen voor importeren wijzigen in Macintosh, 4-18
 - instellingen voor importeren wijzigen in Windows, 4-15
 - methoden voor het ophalen van afbeeldingen, 4-11
 - origineel formaat opgeven, 4-9
 - originelen plaatsen in documentinvoer, 4-3
 - originelen plaatsen op documentglas, 3-2, 4-3
 - persoonlijke map maken, 4-5
 - scanresolutie aanpassen, 4-7
 - type origineel opgeven, 4-9
 - verschillen in achtergrond aanpassen, 4-7
 - scanner
 - stuurprogramma's, 1-6, 4-4

V

veiligheid
 bediening, A-2
 elektriciteit, veiligheid, A-1
 gevaaren, A-2
 symbolen, A-5
 vereisten, A-1
 werking, A-2
 veiligheid tijdens bediening, A-2
 verbruiksmiddelen, A-3
 vergroten, afbeeldingen, 5-61
 verkleinen, afbeeldingen, 5-61
 verlengsnoer, A-1
 verschuiving, 5-57
 verwijderen
 afdruktaken, 5-67
 beveiligde afdruktaken, 5-67
 opgeslagen afdruktaken, 5-67
 testafdruktaken, 5-67
 via CentreWare IS, 1-13, 6-9
 IP-adres van printer wijzigen of ander
 adres instellen, 6-6
 persoonlijke mappen maken voor
 scannen, 4-5
 software, 6-9
 visitekaartjes
 afdrukken vanuit lade 1, 5-27
 bedieningspaneel instellen voor
 lade 1, 5-27
 richtlijnen voor afdrukken, 5-23
 vlekken of vegen, 7-27, 7-29
 volle-tevredenheidsgarantie, 2-2, 7-26, 7-32
 A-3
 voorbeeldpagina's
 kleur, 1-12
 voorbeeldpagina's
 CMYK, 1-12
 RGB, 1-12
 vullijn
 lade, 2-2, 2-15, 5-31, 5-38, 5-42, 5-44, 5-47

W

wachtwoord
 voor kleurkopieën, 3-20
 watermerken, 5-62
 website, 7-57
 informatiebronnen, 7-57

weerbestendig papier
 afdrukken vanuit lade 1, 5-36
 richtlijnen, 5-36
 WIA-afbeeldingsbeheer
 gescande afbeeldingen importeren, 4-15
 gescande afbeeldingen verwijderen, 4-16
 wijzigen, papiersoort, 2-7
 willekeurige lichte strepen, 7-28
 Windows
 afdrukopties, 5-9
 scanstuurprogramma's, 4-4
 WIA-afbeeldingsbeheer, 4-15
 Xerox Afbeeldingen importeren, 4-14
 Xerox-scanprogramma, 4-13
 wissel onderhoudskit
 reinigen, 7-45

X

x op één, 5-56
 Xerox Afbeeldingen importeren
 gescande afbeeldingen importeren in
 Windows, 4-14
 gescande afbeeldingen importeren op
 Macintosh, 4-16
 Macintosh-instellingen, 4-18
 Windows-instellingen, 4-15
 Xerox TCP/IP Port Monitor, 6-27
 Xerox Usage Analysis
 (hulpprogramma), 6-14
 Xerox-scanprogramma
 computerwachtwoord instellen, 4-10
 gescande afbeeldingen ophalen, 4-13
 gescande afbeeldingen verwijderen, 4-13
 Xerox-scanstuurprogramma's, 4-4

Z

zwart-wit
 afdrukken, 5-55
 gescande afbeeldingen, 4-8
 kopieën, 3-5